

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

2020-08-31

Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.38.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

Nazwa zamówienia

„Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW”

Rodzaj zamówienia:

CPV: 30192000-1

CPV: 30199760-5

☒ **Dostawy**

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres **ul. Nowoursynowska 161**

Kod pocztowy, miejscowość, województwo
02-787, Warszawa, mazowieckie
fax (22) 59 -313-99

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

☒ **przetargu nieograniczonego**

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na „**Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW**”.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „**Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW**”. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;:
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub, art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia cpv: 30192000-1, 30199760-5

1.

Przedmiotem zamówienia są „Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.1, 5.2, do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia/Kalkulacja Ceny Ofertowej.

Ilości wskazane w tabeli są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne związanych z ilością zakupionych artykułów.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych **TAK** ☒

Cześć I – ARTYKUŁY PIŚMIENNE

CPV: 30192000-1

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5.1

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 - budynek nr 15.**

Cześć II – ETYKIETY

CPV: 30199760-5

Krótki opis części zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy etykiet
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 5.2.**

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 – budynek 15.

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych **NIE** ☒

VI INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **NIE** ☒

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

*Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie, od dnia podpisania umowy przez okres **18** miesięcy.*

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

☒ a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

☒ b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

☒ c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
--

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - ☒ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2.
 - ☒ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej następujących dokumentów:**
 - a) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego. Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - ☒ *kart katalogowych lub innych dokumentów np. wydruków ze strony internetowej do wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach nr 5.1 i 5.2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.*
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

1. ☒ pisemnie, na poniższy adres: Nazwa zamawiającego

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
Sekcja Zamówień Publicznych, budynek nr 10 prawa „Podkówka” pok. 44
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa, Mazowieckie

- ☒ drogą elektroniczną na adres: szp@sggw.pl

Korespondencję drogą elektroniczną (oficjalny skan pisma) należy przesłać zawsze na wskazany powyżej adres e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania Numer sprawy: SZP.250.38.2020.

Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań do SIWZ w wersji edytowalnej.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

E. Witkowska - w sprawach dotyczących procedury pn-pt w godzinach 8:00 do 16:00
tel. (0-22)59-313-86, e-mail: szp@sggw.pl

W sprawach merytorycznych:

Pan Jacek Dziemdziała Dział Transportu i Zaopatrzenia pn-pt w godzinach od 08:00 do 15:00,
tel. (0-22) 59-311- 06

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- ☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

☒ w formie pisemnej

2. Oferty można składać w odniesieniu do:

☒ *jednej części zamówienia,

☒ *wszystkich części zamówienia.

Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy 2

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

6. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

b) dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,

c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7. *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

8. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób. *Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi WYKONAWCY oraz napisem.*

9. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

Tel:.....

E-MAIL

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

Miejsce składania ofert:

Sekcja Zamówień Publicznych budynek nr 10, prawa „ Podkówka „

I piętro pokój nr 44

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW.”.

Numer sprawy: SZP.250.38.2020

nie otwierać przed dniem 09/09/2020 godzina 10:00.

Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszej SIWZ ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

11. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 3) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczane przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 5) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

XV WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019, poz. 628 i , 1214);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz.369 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Sekcja Zamówień Publicznych budynek nr 10 prawa „ Podkówka „ I piętro pokój nr 44
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
w terminie: do dnia 09/09/2020 godzina 09:15

UWAGA!! Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert, bez względu na datę stempla pocztowego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Budynek nr 8, 1 piętro, Sala nr 112
w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:00***

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

UWAGA!

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy będzie przygotować zgodnie z załącznikiem opublikowanym przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:

☒ ***Cenę całkowitą podaną w ofercie,***

4. ***Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu Załączników 5.1 i 5.2– Opis Przedmiotu Zamówienia/Kalkulacja Ceny Oferty***

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

☒ ***Umowne***

Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

☒ **Nie dotyczy**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

☒ **W złotych polskich,**

XIX INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

☒ CENA

– 60%,

inne kryteria:

☒ TERMIN DOSTAWY JEDNOSTKOWEJ

– 40%,

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

I Kryterium „CENA” - 60 % wagi.

Wartość punktowa Kryterium I – „Cena” = Wartość oferty brutto, wyliczana jest ze wzoru:

P_c – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

C_{min} – najniższa zaoferowana cena PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w danym Pakiecie

C_i – cena brutto PLN badanej oferty.

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane według wzoru

$$P_c = (C_{\min}/C_i) \times 100 \times 60\%$$

II Kryterium „TERMIN DOSTAWY JEDNOSTKOWEJ” – 40 %

Oceny oferty Zamawiający dokona w oparciu o informacje zawarte w ofercie wykonawcy:

- ofercie z terminem dostawy 5 dni Zamawiający przyzna - 0 pkt
- ofercie z terminem dostawy 4 dni Zamawiający przyzna - 5 pkt.
- ofercie z terminem dostawy 3 dni Zamawiający przyzna - 15 pkt.
- ofercie z terminem dostawy 2 dni Zamawiający przyzna - 20 pkt.
- ofercie z terminem dostawy 1 dzień Zamawiający przyzna - 40 pkt

UWAGA!

Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego terminu realizacji dostawy jednostkowej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów za oba kryteria.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

**XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymagane w art. 92 ust 1 ustawy pzp w szczególności: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania

działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy oraz wyznaczy czas i miejsce podpisania umowy.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

☒ *Należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.*

1. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. ODDZIAŁ W WARSZAWIE
ul. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

NR KONTA 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 z podaniem numeru sprawy przetargu.
Sprawa nr:SZP.250.38.2020

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź:

Oryginał dokumentu należy zdeponować w Kwesturze ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Lewa Podkówka, I piętro po wcześniejszym przedstawieniu Kwestorowi SGGW odpowiednich dokumentów na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy w celu ich poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z oryginałem i opinią Kwestury dokumenty przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ
--

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

☒ *Wzorce umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.*

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w §16 i §17 ust.5 wzoru umowy.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, dnia 2020 -08- 31

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie



..... / Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy,

Załączniki nr 5.1, 5.2, do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia/Kalkulacja Ceny ofertowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Protokołu Odbioru.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór Protokołu Reklamacji.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór oświadczenia dot. braku wyroku

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór oświadczenia dot. braku orzeczenia.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.38.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW”.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian - i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z ich treścią, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3. Część I – ARTYKUŁY PIŚMIENNE

Kryterium I - „Cena”:

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia za świadczenie dostaw w okresie 18 miesięcy wynosi:(netto) PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto PLN (słownie złotych) zgodnie z kalkulacją ceny oferty.

Kryterium II „Termin dostawy jednostkowej” – Deklarujemy termin dostawy jednorazowej 1/2/3/4/5 dni (Zakreślić właściwe)licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Część II – ETYKIETY

Kryterium I - „Cena”

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia za świadczenie dostaw w okresie 18 miesięcy wynosi:(netto) PLN (słownie:

.....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości
..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto PLN (słownie
..... złotych)
zgodnie z kalkulacją ceny oferty.

**Kryterium II „Termin dostawy jednostkowej” – Deklarujemy termin dostawy jednorazowej
1/2/3/4/5 dni (Zakreślić właściwe) licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

4. **OŚWIADCZAMY**, że z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w projekcie umowy łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
6. **Oświadczam, iż podany w mojej ofercie e-mail
będzie utrzymywany w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania .**
7. Oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia złożenia ofert.
8. Oświadczam, że;
 - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - b. wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie *)** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a Pzp.

10. **Oświadczam, że: (zakreślić właściwe)**

- ☐ **jestem mikroprzedsiębiorstwem**
☐ **jestem małym przedsiębiorstwem**
☐ **jestem średnim przedsiębiorstwem**

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.38.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW*”. prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

..., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.38.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW*” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia R
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający będzie zawierał stosowne umowy o realizację zamówienia publicznego osobno dla każdego zadania, z Oferentem, którego oferta w danym Zadaniu będzie najkorzystniejsza

UMOWA NR ____/____/2020
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,

.....,

a

..... zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w trybie **art. 39 przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest² czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi przeniesienie na Zamawiającego własności artykułów piśmiennych i etykiet ich dostawy i wydania Zamawiającemu w trakcie trwania niniejszej Umowy o cechach określonych w załącznikach 5.1 i 5.2 do SIWZ zwanych w dalszej treści Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany sukcesywnie w trakcie trwania Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Miejscem dostawy i wydania Przedmiotu Umowy, jak również miejscem odbioru faktur jest Magazyn Działu Transportu i Zaopatrzenia SGGW, ul. Nowoursynowska 166, 02-776 Warszawa, budynek nr.15.

² Niepotrzebne skreślić

4. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia Przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.*
5. Ilości podane w Załącznikach nr 5.1 i 5.2 do SIWZ (Załącznik 1 do umowy) mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych asortymentu w ramach wartości umowy (zwiększenie lub zmniejszenie ilości Przedmiotu Umowy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiany ilościowe Przedmiotu Umowy nie mogą spowodować przekroczenia kwoty Umowy określonej w § 5 ust 1.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 następować będzie partiami sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania niniejszej Umowy przez okres 18 miesięcy lub wyczerpania kwoty łącznej wszystkich dostaw - wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem § 3 ust.4.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw Przedmiotu Umowy zamówionego przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisywania protokołów dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. do Umowy na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości: (_____ PLN netto (słownie: _____ - _____) plus należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____ PLN brutto (słownie: _____);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia/ kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony Przedmiot Umowy. z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

§6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot Umowy będzie dostarczony w drodze sukcesywnych zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych dostaw jednorazowych w terminie dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**
3. Dostarczenie przez Wykonawcę danej partii Przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje : **rozładunek oraz wniesienie do pomieszczeń magazynowych wskazanych w zamówieniu przez Zamawiającego.**

5. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo – jakościowy polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i stwierdzeniu ewentualnych braków. Ilościowego i technicznego odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego dokona pracownik Działu Transportu i Zaopatrzenia.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt. Jeżeli dzień wydania Przedmiotu Umowy jest dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
8. Wielkość dostaw wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający najpóźniej następnego dnia od złożenia dyspozycji, zobowiązany jest potwierdzić zamówienie na piśmie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający nie określa minimalnej ani maksymalnej ilości zamówień składanych w miesiącu.
9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji zamówień jest Pan/Pani, *tel:*....., *e-mail:*.....
10. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówień Pana/Panią, *tel:*..... *e-mail:*
11. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) Przedmiot Umowy nie był oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia Przedmiotu Umowy w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę wymienioną w ust. 5.
12. Dokonanie jednostkowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez obydwie Strony lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego.
13. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

§7 GWARANCJA i REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Przedmiot Umowy - fabrycznie nowy, wolny od wad, w fabrycznie oznakowanych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta oraz symbolu, zgodnie z załącznikiem Przedmiot zamówienia/Kalkulacja cenowa do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczane Przedmioty Umowy określone w załącznikach 5.1 i 5.2 do SIWZ (Opis przedmiotu umowy /kalkulacja cenowa) posiadały 12 miesięczny okres gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji Przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad towaru w terminie 5 dni od daty ich ujawnienia. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze w godzinach 08:00 do 16:00 zgodnie ze wzorem protokołu reklamacji stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust.10 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w ramach reklamacji w terminie 2 dni roboczych, własnym staraniem i na własny koszt.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, w przypadku złożenia reklamacji wady przed upływem tego terminu.
7. Zgłoszenie wady lub innej nieprawidłowości w działaniu Przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Za datę doręczenia zgłoszenia pisemnie lub pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, który został ujawniony przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
9. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
10. W przypadku dokonania wymiany Przedmiotu Umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

§8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na konto w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 2a. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbyły się dostawy towaru, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.

§9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.

2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy związku z § 6 ust 2, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie zł, co stanowi 5% ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należnego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

§11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokółów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nieingerujących w treść zawartej Umowy:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / „*Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW*”. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5::

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 16 ZMIANA UMOWY

W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) w przypadku zmiany o której mowa w art.142 ust.5 pkt 4 Pzp wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli dotyczy). Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się do wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku zmian, o

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

których mowa w ust. powyżej Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

– na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio

związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o nie zatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 8-10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) W zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) W zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - w przypadku, gdy wartość zamówionych artykułów piśmiennych przez okres 18 miesięcy nie osiągnie łącznej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust 1 umowy dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy,

- jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,

c) W zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług,

6. Strony pozostają związane ofertą z dnia2020 r.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia/kalkulacja ceny ofertowej,*
2. *Wzór protokołu dostawy,*
3. *Formularz ofertowy,*
4. *Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia.*
5. *Wzór protokołu reklamacji.*

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIK NR 5.1 DO SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

Nr Sprawy: SZP.250.38.2020

CZEŚĆ I – ARTYKUŁY PIŚMIENNE

W rubrykach do wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga podania nazwy producenta, typ/model oferowanego przedmiotu zamówienia oraz numer katalogowy (jeżeli występuje). Wykonawca jest obowiązany do dostarczania przedmiotu zamówienia wg producenta oraz typu/modelu określonego w złożonej ofercie. Wskazania oraz parametry przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego są wymagania minimalnymi.

Wszystkie wskazane w załączniku nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych właściwości i standardów jakościowych, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie niższych niż te, którymi charakteryzują się materiały wymienione z nazwy w przedmiocie zamówienia. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot zamówienia.	Jedn. miary.	Ilość.	Cena jednostkowa netto w zł.	Wartość netto w zł.	Stawka VAT w %	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł.	Oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca) Producent..... Symbol/Model Nr katalogowy.....
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	atrament do piór wiecznych dostępny w buteleczkach poj. 30ml, kolory: czarny, niebieski.	szt.	30			23%			
2	naboje atramentowe, uniwersalne, pasują do wszystkich wiecznych piór Parker, różne kolory (opakowanie 5 szt.)	opak. 5szt.	100			23%			

3	atramentowe naboje pasujące do piór wiecznych Waterman, różne kolory (opakowanie 8szt.)	opak. 8szt.	50					23%			
4	naboje atramentowe pasujące do piór wiecznych Sheaffer wysokość naboju 5,2cm. Różne kolory (opakowanie 6 szt.)	opak. 6szt.	50					23%			
5	cienkopis w obudowie sześciokątnej, wentylowana skuwka w kolorze tuszu,końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny.	szt.	2000					23%			
6	cienkopis kulkowyz płynnym tuszem żelowym, nie rozmazuje się, nie brudzi, końcówka ze stali nierdzewnej, grubość linii pisania 0,25 mm. Długość linii pisania 2000m (+/-3%) Kolor tuszu: czarny, czerwony, niebieski	szt.	3000					23%			
7	długopis na sprężynce stojący w kulce z wymiennym wkładem, samoprzylepna podkładka przyklejana do podłoża, kulka ma możliwość obrotu, długość sprężynki po rozciągnięciu około 1m.	szt.	200					23%			
8	długopis automatyczny z wymiennym wkładem olejowym, gumowy uchwyt, grubość linii pisania 0,27 mm, długość linii pisania min.1500 m. Kolory: czarny, niebieski.	szt.	3000					23%			

9	długopis, korpus i nasadka ze stalowymi wykończeniami (stalowy) lub korpus z głęboko czarnej lśniącej żywicy i skuwka z kontrastującymi stalowymi wykończeniami (czarny, niebieski, czerwony), mechanizm przyciskowy w skuwce, wyposażony w standardowy wkład, do każdego produktu etui.	szt.	20				23%			
10	długopis, jednorazowy, zakończenie i wentylowana skuwka w kolorze tuszu, przezroczysta obudowa, grubość linii pisania około 1,00 mm, długość linii pisania około 3000m, kolory tuszu: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	4000				23%			
11	długopis, przezroczysta plastikowa obudowa, na wkłady wymienne, długość linii pisania - 1700m +/-200, grubość linii pisania - 0,27mm. kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony, fioletowy, różowy.	szt.	5000				23%			
12	długopis z wymiennym wkładem żelowym, przezroczysty korpus, końcówka ze wzmocnionej stali, gumowy wygodny uchwyt w kolorze wkładu, grubość linii pisania 0,25-0,33mm, długość linii pisania 800-1000m, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	5000				23%			

13	długopis automatyczny korpus wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego, dostępny w siedmiu kolorach, obudowa oddzielona w 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna), obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką, metalowe elementy dolnej części korpusu trwale związane z elementami plastikowymi, ozdobiony metalowym klipsem. Posiada metalowy wymienny wkład wielkopojemny z niebieskim tuszem. Grubość linii pisania 0,5-0,8 mm, długość linii pisania 4000 - 4500m.	szt.	1000				23%			
14	flamastry, kanciasty kształt z zaokrągloną końcówką, tusz na bazie wody, bezwonny, wentylowana skuwka, komplet 6 sztuk.	kpl. 6szt.	700				23%			
15	foliopis wodoodporny, uniwersalny do każdej powierzchni, w miejscu chwytu wyprofilowany i antypoślizgowy, posiada wentylowaną skuwkę z klipsem, permanentny tusz. Grubość linii pisania s, f, m, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony.	szt.	3000				23%			
16	grafity do ołówków automatycznych, grubość linii pisania 0,5 mm, twardość: 2B, B, HB, H, F, 2H, 3H., opakowanie 12 sztuk w plastikowym pojemniczku.	opak.	200				23%			
17	grafity do ołówków automatycznych, grubość linii pisania 0,7 mm, twardość: 2B, B, HB, H, 2H., opakowanie 12 sztuk w plastikowym pojemniczku.	opak.	200				23%			

18	kreda biała do tablic (opak. 50 szt.)	opak. 50szt.	40					23%			
19	kreda kolorowa do tablic (opak.50szt.)	opak. 50szt.	20					23%			
20	kredki ołówkowe, trójkątne o żywych, intensywnych kolorach, w drewnianej lakierowanej oprawie z miękkim grafitem, łatwe do temperowania, średnica grafitu 3 mm (24 kolory).	opak. 24szt.	200					23%			
21	kredki świecowe, nietoksyczne, niebrudzące rąk, (24 kolory).	opak. 24szt.	50					23%			
22	pastele olejne, błyszczące kolory, idealne na papier, karton, płótno. (opak.36 szt.).	opak. 36szt.	200					23%			
23	marker olejowy do wypełniania albumów zaproszeń i kartek świątecznych, wodoodporny, grubość linii pisania 0,5 mm, cienka końcówka wzmocniona metalową obudową, kolory: złoty, srebrny, biały.	szt.	100					23%			
24	marker wodoodporny, do oznakowania powierzchni szorstkich i gładkich, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2,2 - 2,8 mm, kolory: biały, czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	100					23%			

25	marker permanentny, okrągła końcówka, nadaje się na metal, szkło, plastik, gumę i gruby papier, obudowa wykonana z aluminium zapobiegająca wysychaniu tuszu, wodoodporny, grubość linii pisania 1,5mm, długość linii pisania 800 mm, kolory: czerwony, niebieski, zielony, czarny.	szt.	3000					23%			
26	marker suchościerny z gąbką magnetyczną (komplet 4 kolory), okrągła końcówka, tusz dozowany za pomocą specjalnego tłoczka, linia pisania min. 1000 m.	kpl.	500					23%			
27	marker suchościerny do tablic cienka okrągła końcówka, zamiast sączka zastosowano płynny tusz dozowany w razie potrzeby nawilżenia końcówki za pomocą specjalnego tłoczka, długość linii pisania wynosi min. 1000m, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	4000					23%			
28	ołówek automatyczny ołówek automatyczny z gumką, gumowym uchwytem i klipsem. Dwie grubości linii 0,5 lub 0,7mm.	szt.	1000					23%			
29	ołówek w drewnianej oprawie bez gumki, sześciokątny, klejony po całej długości grafitu, twardość: 4B, 3B, 2B, B, HB, F, H, 2H, 3H, 4H.	szt.	2000					23%			
30	ołówek w drewnianej oprawie z gumką, sześciokątny, klejony po całej długości grafitu trzy rodzaje twardości: 2B, HB, 2H.	szt.	2000					23%			

31	ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej, sześciokątny, twardość HB	szt.	2000					23%			
32	pióro kulkowe ze skuwką, stalowe wykończenia, klips w kształcie strzałki, wyposażone w standardowy wkład, do każdego produktu etui.	szt.	20					23%			
33	wkład olejowy do długopisu pasujący do pozycji 8, kolory: czarny, niebieski.	szt.	50					23%			
34	wkład do długopisu, pasujący do pozycji 9, kolory: niebieski i czarny.	szt.	20					23%			
35	wkład do długopisu, pasujący do pozycji 11, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	500					23%			
36	wkład żelowy, pasujący do pozycji 12, kolory: czarny niebieski, czerwony, zielony.	szt.	500					23%			
37	wkład do długopisu, niklowana obudowa, pasujący do pozycji 13, kolory: niebieski i czarny.	szt.	100					23%			
38	wkład do pióra kulkowego pasujący do pozycji 32. kolory: czarny, niebieski.	szt.	15					23%			

39	wkład do pióra kulkowego pasujący do pozycji 41. kolory: czarny, niebieski.	szt.	20				23%			
40	Zakreślasz w 9 fluorescencyjnych kolorach, 2 grubości linii: 2 mm i 5 mm, odporny na wysychanie bez skuwki, tusz na bazie wody, kolory: żółty, niebieski, jasno zielony, czerwony, ciemno zielony, pomarańczowy, fioletowy, różowy, lila.	szt.	2740				23%			
41	Elegancki zestaw pióro wieczne i roller w etui. Metalowe pióro wieczne i metalowe pióro kulkowe oba w kolorze czarnym błyszczącym, wykończenia srebrne polerowane na wysoki połysk, grawerowana stalówka, skuwka błyszcząca. Metalowe gwinty zapewniające trwałość użytkowania. Pudełko stylowe i bardzo eleganckie, czarne, na zawiasach, w środku wyłożone aksamitem. W komplecie: - pióro wieczne (grawerowana stalówka), tłoczek, pióro kulkowe. Wkład pióra kulkowego 0,5mm.	kpl.	20				23%			

42	Zestaw długopis i ołówek automatyczny w kolorze srebrnym, wykończenia srebrne, włączany górnym przyciskiem, ołówek automatyczny 0,7 mm, przycisk ukrywa gumkę do ścierania, która zasłania tulejkę prowadzącą grafit, do zestawu dołączone eleganckie etui.	kpl.	25				23%		0,00	0,00	0,00	
RAZEM												

Ilości wskazane w tabeli są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne. Jednakże informujemy, iż ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5.2 DO SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/KALKULACJA CENY OFERTOWEJ
Nr Sprawy: SZP.250.38.2020

CZEŚĆ II - ETYKIETY

W rubrykach do wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga podania nazwy producenta, typ/model oferowanego przedmiotu zamówienia oraz numer katalogowy (jeżeli występuje). Wykonawca jest obowiązany do dostarczania przedmiotu zamówienia wg producenta oraz typu/modelu określonego w złożonej ofercie.

Wskazania oraz parametry przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego są wymaganiami minimalnymi.

Wszystkie wskazane w załączniku nazwy należy rozumieć jako określenie wymaganych właściwości i standardów jakościowych, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie niższych niż te, którymi charakteryzują się materiały wymienione z nazwy w przedmiocie zamówienia. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego.

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia.</i>	<i>Jedn. miary.</i>	<i>Ilość.</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł.</i>	<i>Wartość netto w zł.</i>	<i>Stawka VAT w %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł.</i>	<i>Oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca) Producent..... Symbol/Model Nr katalogowy.....</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Etykiety papierowe, kolor biały do drukarki BROTHER. Montowane na specjalnej prowadnicy która gwarantuje poprawne założenie oraz prosty wydruk. Rozmiar etykiet 38mmx90mm - 400 szt na rolce.	szt.	600						
2	Etykiety foliowe PP kolor biały do drukarek ZEBRA. Rozmiar 50mm x 30mm - 1000 szt. na rolce.	szt.	75						

3	Etykiety foliowe PP kolor biały do drukarek ZEBRA. Rozmiar 80mm x 50mm - 1000 szt. na rolce.	szt.	75									
4	Taśma woskowo-żywiczna do drukarek ZEBRA. Rozmiar 110mm x 74m.	szt.	75									
5	Taśma żywiczna do drukarek ZEBRA. Rozmiar 64mm x 74m.	szt.	75									
			RAZEM									

Ilości wskazane w tabeli są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne. Jednakże informujemy, iż ilości mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia.

PODPIS(Y):

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(vch) do reprezentowania wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR PROTOKOŁU DOSTAWY

Nr Sprawy: SZP.250.38.2020

PROTOKÓŁ DOSTAWY NR: DOTYCZY UMOWY NR ____/____/____/2020

ODBIÓR ILOŚCIOWY:

W dniu Przedmiot Umowy dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie:

z zamówieniem nr z dnia

numer i rodzaj dokumentu dostawy

Dostawę zrealizowano w dniu **zgodnie*/niezgodnie*** z zamówieniem nr :

Potwierdzamy zgodność dostarczonych: z treścią oferty i dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych.

Nie stwierdzono usterek ani uszkodzeń mechanicznych dostarczonego przedmiotu umowy.

1. Stwierdzono braki */wady/* dostarczonego towaru :

2. Inne uwagi:

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. przedmiotów zamówienia dokumentację (wymienić) :

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich zamówionych pozycji.

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)

ODBIÓR JAKOŚCIOWY:

(Należy dokonać odbioru jakościowego w terminie 2 dni roboczych od daty ODBIORU ILOŚCIOWEGO.

Uwaga! W przypadku zastrzeżeń, co do jakości, poniższy tekst należy przekreślić i podać przyczyny zastrzeżeń.)

Uwagi Zamawiającego!

Warszawa, dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WZÓR PROTOKOŁU REKLAMACJI
Nr Sprawy: SZP.250.38.2020

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI
DOTYCZY UMOWY NR ____/____/____/2020

Zamawiający :

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

REKLAMACJA NR:..... z dnia

Dotyczy: - DOKUMENT DOSTAWY: FAKTURA VAT* / inny * nr

Opis reklamacji:

.....
.....
.....
.....

Miejsce reklamacji :

.....

Propozycja rozwiązania:

.....

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownik DTiZ SGGW)

Stanowisko Wykonawcy :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsce, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy)

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownik DTiZ SGGW)

NR SPRAWY: SZP.250.38.2020.

WYKONAWCA:
(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:
Szkola Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

....., dnia

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW*” prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

oświadczamy, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku /wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)

NR SPRAWY: SZP.250.38.2020.

WYKONAWCA:

(Nazwa i adres)

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

....., dnia

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w ramach projektu „*Sukcesywne dostawy artykułów piśmiennych i etykiet do drukarek dla SGGW*” prowadzonego przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)