

30.10.2020 Prof. dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)*

Numer sprawy: SZP.250.55.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SIWZ/

Nazwa zamówienia

Opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców.

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa, Mazowieckie

22 5931040

www.sggw.pl; bwm@sggw.edu.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

☒ przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia CPV: 79822500-7

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku 1 do wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Zamówienie jest realizowane w ramach programu Welcome to Poland, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony harmonogram realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych NIE ☒

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE ☒

VI INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

Opracowanie projektu w ciągu maksymalnie 75 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 31 stycznia 2021 r. oraz świadczenie nadzoru autorskiego nad produkcją i instalacją nośników informacji na terenie kampusu Uczelni przez cały okres realizacji tych prac. Przewidywany termin zakończenia realizacji produkcji i montażu nośników informacji to 22 marca 2021 r.

2. Inne informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia: nie dotyczy

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu;

spełniają warunki dotyczące:

- ☐ a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- ☐ b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- ☒ c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu oznakowania typu wayfinding w obiekcie o powierzchni co najmniej 200 000 m².

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - ☒ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2.
 - ☒ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3-6 niniejszej SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej złożą: **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy zamawiający może żądać na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dokumentów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. 2016, poz. 1126), to jest w szczególności:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowien zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

☒ pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Biuro Współpracy Międzynarodowej

Adres

ul. Nowoursynowska 166, budynek 8

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, Mazowieckie

☒ drogą elektroniczną na adres (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną):
bwm@sggw.edu.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania niezwłocznie po wezwaniu.

XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Biuro Współpracy Międzynarodowej: Katarzyna Specjalska (kierownik), Ewelina Belkiewicz, Małgorzata Szczęśna**

Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi: dni robocze poniedziałki-piątki 9-16.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

☒ w formie pisemnej

2. Oferty można składać w odniesieniu do:

☒ całości zamówienia

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Biuro Współpracy Międzynarodowej

ul. Nowoursynowska 166, budynek 8, pokój 19

02-787 Warszawa

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców.

Sprawa nr: SZP.250.55.2020

Nie otwierać przed dniem: 10.11.2020 godz. 12

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
(wypełnia Wykonawca)

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanie koperty w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
11. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:
 - Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
 - Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
 - Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
 - Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
 - Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

XV WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019, poz. 628 i 1214);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Biuro Współpracy Międzynarodowej

ul. Nowoursynowska 166, budynek 8, pokój 19

w terminie: **10.11.2020 do godz. 11**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166, budynek 8, sala 112, 02-787 Warszawa

w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie o **godz. 12.**

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:

☒ cenę całkowitą podaną w ofercie

4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

☒ umowne

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie **PLN**

XIX INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

☒ cena

– 40%,

☒ inne kryteria:

☒ skrócony termin wykonania zamówienia w zakresie opracowania projektu – 20%,

☒ zakres przedmiotu zamówienia ponad minimum określone w zał. nr 1 do wzoru umowy (tj. dodatkowy/e projekt/y nośników informacji lub/i dodatkowa (trzecia) koncepcja graficzna Systemu Identyfikacji Wizualnej lub/i dodatkowy zestaw piktogramów/ikon tj. min. 5 innych piktogramów/ikon) – 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium „cena”, maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40 pkt, a punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$Pi(c) = [(c)_{\min} / (c)_i] * \text{Max}(c)$$

(c)_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

(c)_i – cena oferty

Max(c) – maksymalna ilość punktów do otrzymania za kryterium cena tj. 40 pkt

- 2) W kryterium „skrócony termin realizacji zamówienia w zakresie opracowania projektu”, maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 pkt, a punkty będą przyznawane według następującego schematu:

- za zaoferowanie skróconego czasu opracowania projektu do 70 dni – 10 pkt
- za zaoferowanie skróconego czasu opracowania projektu do 60 dni – 20 pkt

Oferent, który zaoferuje termin dłuższy niż 70 dni otrzyma 0 punktów, z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli oferent zaoferuje termin realizacji projektu dłuższy niż 75 dni (tj. ponad termin podstawowy wymagany w SIWZ), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 3) W kryterium „zakres przedmiotu ponad minimum określone w zał. nr 1 do wzoru umowy”, maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40 pkt i punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za dodatkowy/e projekt/y nośników informacji i dodatkowy zestaw piktogramów/ikon (tj. min. 5 innych piktogramów/ikon) – 40 pkt
- za dodatkowy/e projekt/y nośników informacji – 30 pkt
- za dodatkowy zestaw piktogramów/ikon (tj. min. 5 innych piktogramów/ikon) i dodatkowa koncepcja (tj. trzecia) graficzna SIW – również 30 pkt,
- za dodatkową (trzecią) koncepcję graficzną SIW – 20 pkt
- za dodatkowy zestaw piktogramów/ikon tj. min. 5 innych piktogramów/ikon – 10 pkt.

3. Łączna liczba punktów przyznanych w ofercie będzie liczona według wzoru:

$$Pi = Pi(c) + Pi(d) + Pi(z)$$

Pi – końcowa ilość punktów jakie otrzyma oferta,

Pi(c) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium cena,

Pi(d) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium skrócony termin wykonania zamówienia w zakresie opracowania projektu,

Pi(z) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium zakres przedmiotu ponad minimum określone w zał. nr 1 do wzoru umowy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną liczbę punktów.
5. Jeżeli niemożliwe jest wybranie najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymagane w art. 92 ust. 1 ustawy pzp w szczególności: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ☒ nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża

termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 12 ust. 2 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Warszawa, dnia 30.10.2020

Prof. dr hab. Tomasz Okruszko, Prorektor ds. Nauki
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
5. wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
6. wzór umowy,
7. wzór harmonogramu,
8. wzór wykazu usług.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

usługę opracowania projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. **Kryterium cena:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (netto) PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie..... złotych),

w tym za **przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do projektu**, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia:

kwota..... (netto) PLN plus należny podatek VAT ... % w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie..... złotych),

4. Niniejszym deklaruję skrócony termin wykonania zamówienia do opracowania projektu do dni od daty zawarcia umowy (maksymalnie 75 dni od daty zawarcia umowy) / nie deklaruję skróconego terminu wykonania zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
5. Niniejszym oferuję/nie oferuję (**niepotrzebne skreślić**) zrealizowanie zakresu przedmiotu zamówienia ponad minimum określone w zał. nr 1 do wzoru umowy tj. zrealizowanie:
 - dodatkowych/ego projektu/ów nośników informacji i dodatkowego zestaw piktogramów/ikon (tj. min. 5 innych piktogramów/ikon) – **TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)**
 - dodatkowych/ego projektu/ów nośników informacji – **TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)**
 - dodatkowy zestaw piktogramów/ikon (tj. min. 5 innych piktogramów/ikon) i dodatkową (trzecią) koncepcję graficzną SIW – **TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)**
 - dodatkową (trzecią) koncepcję graficzną SIW – **TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)**
 - dodatkowy zestaw piktogramów/ikon tj. min. 5 innych piktogramów/ikon – **TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)**
6. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej (niewłaściwe skreślić),
7. oświadczam, iż podany w mojej ofercie faks o numerzeadres email.....oraz nr telefonu do kontaktu z Zamawiającym będzie utrzymywany w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania.
8. zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (*wypełnić, jeśli dotyczy*):

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

9. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia ofert.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia R.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że
Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór umowy
NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

UMOWA NR ____/SGGW/ ____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Tomasza Okruszko – Prorektora ds. Nauki SGGW,
przy kontrasygnacie mgr Anny Kamińskiej – Kwestora SGGW
a

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 525-000-74-25 oraz REGON: 000001784.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: ... oraz REGON: ... i jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SIWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ... oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi opracowania projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy (w zakresie świadczeń dodatkowych zaoferowanych przez Wykonawcę – jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje świadczenia zgodnie z treścią niniejszej Umowy wraz z załącznikami, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i treścią złożonej Oferty z dnia ..., przy czym ważność dokumentów należy interpretować zgodnie z powyżej wskazaną kolejnością.
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją produkcji i montażu poszczególnych elementów systemu oznakowania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach programu Welcome to Poland, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie opracowania projektów w terminie od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 75 dni od daty zawarcia umowy), ale nie później niż do 31 stycznia 2021 r. Usługa nadzoru będzie realizowana od dnia rozpoczęcia prac przez wykonawcę poszczególnych elementów oznakowania, nośników informacji i ich montażu (wybranego w odrębnym postępowaniu) przez cały okres realizacji tych prac. Przewidywany termin zakończenia realizacji produkcji i montażu nośników informacji na terenie kampusu Uczelni to 22 marca 2021 r.
2. Umowa realizowana będzie etapami zakończonymi rezultatami zgodnie z wytycznymi Załącznika nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz nanieść korektę do przedstawionych założeń i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Końcowy odbiór przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowany protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony.
3. Poszczególne etapy realizacji muszą być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag, sugestii i korekt, a Wykonawca musi je uwzględnić w czasie przewidzianym na realizację danego etapu zamówienia.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym także do przestrzegania terminów poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Umowy. Terminy poszczególnych etapów są terminami maksymalnymi i nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku dochowania terminu ostatecznego do zrealizowania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - 2) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - 3) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie:.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół). Nadzór autorski nad realizacją produkcji i montażu poszczególnych elementów systemu oznakowania będzie potwierdzony odrębnym protokołem w terminie ustalonym w harmonogramie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy
8. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymagania.

10. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
13. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż wykonanie Umowy wymaga ścisłego, bieżącego współdziałania, jak również działań koordynacyjnych nakierowanych na sprawne przekazywanie informacji oraz informacji zwrotnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Informacje te powinny być przekazywane w formie pisemnej.
14. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN netto (słownie: PLN) powiększony o należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie: PLN), co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie: PLN), w tym za **przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do projektu**, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia: kwota..... (netto) PLN plus należny podatek VAT ... % w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... PLN),
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, dokonana zostanie po zrealizowaniu całości zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy. Faktura, będzie zawierała odrębną pozycję z tytułu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do projektu wraz z prawami zależnymi:

Faktura wystawiana będzie na:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:

Bank:

Odbiorca:

Nr konta:

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody

- Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do rachunku bankowego widniejącego na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7 WARUNKI REALIZACJI UMOWY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy, w tym w zakresie zawiadomień lub notyfikacji, bieżącej współpracy oraz w szczególności podpisywania protokołu odbioru, są:
 - ze strony Zamawiającego: Biuro Współpracy Międzynarodowej SGGW: Katarzyna Specjalska, Ewelina Belkiewicz, Małgorzata Szczęśna, bwm@sggw.edu.pl, +48225931040/45/46
 - ze strony Wykonawcy:
2. Rozpoczęcie wykonywania Umowy nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy realizowane będzie Etapami wskazanymi w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
5. Protokół Odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wymienieni w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia przez osoby stanowiące zespół Wykonawcy.

§ 8 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do Utworu, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach Projektu.
2. Przez „Utwór” należy rozumieć każdy rezultat powstały w wyniku realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.).
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, nastąpi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji: 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, 2) wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji, 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych, 4) zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, 5) wprowadzenie do obrotu, 6) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy, 7) wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub

- części, 8) wprowadzanie całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
 5. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zawarcia Umowy.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1
 7. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony Utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że Wykonawcy służą wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego, a w dalszej kolejności na Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
 8. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do Utworu, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego -regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym uzasadnione wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zobowiązań wskazanych w zdaniu poprzedzającym jedynie w przypadku, gdy roszczenia do Utworu powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpią zdarzenia, o których mowa powyżej, uniemożliwiające korzystanie z Utworu i z przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w uzgodnionym przez Strony terminie wersji Utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim zamiast żądania dostarczenia Utworu wolnego od wad może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o sytuacji skutkującej odstąpieniem. Odstąpienie od niniejszej Umowy nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania za powstałe szkody.
 10. Strony zobowiązują się, iż nie będą wykonywały przysługujących im praw do Utworu w sposób ograniczający drugą Stronę w wykonywaniu praw do Utworu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych, słownych lub audiowizualnych stanowiących elementy Utworu objętego Umową.
 12. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia egzemplarzy Utworu do Zamawiającego na wskazanym przez nią nośniku. Zamawiający nabywa również własność nośników, na których utrwalono i dostarczono Utwór w ramach przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazane w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - 4) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) przypadku przekroczenia terminu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów prac szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za każdy dzień braku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy będzie pozostawał w stanie zwłoki w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 7 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca – w okresie trwania umowy – zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu do wglądu umowę ubezpieczenia.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w tym także (lecz nie wyłącznie) w zakresie terminów realizacji, braku zastosowania się do wskazówek Zamawiającego dotyczących wprowadzanych rozwiązań projektowych, braku aktualizacji dokumentów, rozwiązań projektowych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobne ukończenie przedmiotu umowy w terminie określonym umową
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.
4. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, na Zamawiającego przechodzą a Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do Utworów już wytworzonych w ramach przedmiotowej Umowy na polach eksploatacji wyszczególnionych w § 8 Umowy.

§ 12 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji usług, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - 3) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku konieczności wydłużenia terminu na świadczenie usługi nadzoru, w sytuacji gdy wystąpi konieczność wydłużenia przewidywanego terminu realizacji umowy wykonawczej z podmiotem wykonującym poszczególne elementy oznakowania, nośniki informacji i ich montaż,
 - 5) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 7) zmiany sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie

- energii elektrycznej, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, zagrożenie epidemiologiczne, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, epidemie w tym COVID-19),
- 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 10) gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.

§ 13 POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej, firmy audytorskiej oraz innych audytorów, w związku z ich uprawnieniami wynikającymi na mocy odrębnych przepisów.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami, a w przypadku niepowodzenia negocjacji spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - Nr 2 Księga Identyfikacji Wizualnej SGGW;
 - Nr 3 Mapa kampusu SGGW.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęci i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

WYKONAWCA

.....
(pieczęci i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

Załącznik nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu systemu oznakowania typu wayfinding kampusu SGGW w Warszawie. Celem projektu jest zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników, w tym obcokrajowców.

Spis treści

Wstęp	3
Cele zamówienia	3
Grupy docelowe	3
Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia	4
1. Etap 1	4
2. Etap 2	5
3. Etap 3	6
4. Etap 4	7
5. Etap 5	8

Wstęp

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu oznakowania graficznego kampusu SGGW typu wayfinding w terminie maksymalnie **75 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 31 stycznia 2021 r.** Celem projektu będzie opracowanie spójnego Systemu Informacji Wizualnej (SIW) dla terenu kampusu Uczelni – Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW/Zamawiający), ułatwiającego orientację w jego rozległej przestrzeni.

Projekt oznakowania graficznego kampusu Uczelni typu wayfinding powinien być tak opracowany, aby zwiększyć komfort i ułatwić aklimatyzację studentów i pracowników, w tym obcokrajowców oraz zwiększyć potencjał organizacyjny Zamawiającego.

Projekt oznakowania musi być spójny z identyfikacją wizualną Uczelni (wytyczne Księgi Identyfikacji Wizualnej SGGW, stanowiącej załącznik nr 2 do wzoru umowy, a także na podstawie mapy terenu kampusu Uczelni¹, stanowiącej załącznik nr 3 do wzoru umowy).

Cele zamówienia

Projekt oznakowania graficznego kampusu SGGW typu wayfinding ma spełniać następujące cele:

- 1 Wprowadzenie ujednoliconego systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni, przy wykorzystaniu różnych typów nośników informacji (zawierających treści w języku polskim i angielskim) oraz przygotowanie brandbooka (księgi SIW) projektu.
- 2 Ułatwienie orientacji w rozległym terenie z uwzględnieniem naturalnego ruchu pieszego i organizacji przestrzennej obszaru kampusu Uczelni.
- 3 Dostosowanie projektu systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni do produkcji i wykonania instalacji przez Zamawiającego na terenie kampusu SGGW poprzez dostarczenie niezbędnych projektów, otwartych plików produkcyjnych, rysunków wzorniczych oraz specyfikacji techniczno-materiałowej z warunkami posadowienia konstrukcji.
- 4 Nawiązanie do specyfiki działalności Uczelni (Uczelnia o profilu: life sciences) z zachowaniem spójności projektu oznakowania w kontekście podziału kampusu na część zabytkową (zabytkowe założenie parkowe) i współczesną.
- 5 System oznakowania przyjazny użytkownikowi (czytelność, intuicyjność, widoczność, rozpoznawalność).
- 6 Przekazanie całości autorskich praw majątkowych do projektu, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia.
- 7 Możliwość rozbudowy systemu oznakowania na kampusie z wykorzystaniem przez Zamawiającego otrzymanych w ramach usługi otwartych plików produkcyjnych.

Grupy docelowe

- 1 Studenci SGGW, w tym obcokrajowcy.
- 2 Pracownicy administracji i dydaktyczno-naukowi SGGW w Warszawie, w tym obcokrajowcy.
- 3 Otoczenie zewnętrzne.

¹ Mapa poglądowa na potrzeby przygotowania oferty - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany layoutu mapy przy założeniu że elementy składowe mapy nie ulegną zmianie.

Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia

Zamówienie zakłada analizę terenu kampusu Uczelni oraz opracowanie spójnego Systemu Informacji Wizualnej Uczelni, który sukcesywnie będzie wdrażany przez Zamawiającego na podstawie opracowanej, w oparciu o umowę z Wykonawcą, i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej i graficznej projektu systemu oznakowania typu wayfinding (w tym brandbook z zasadami stosowania SIW, legenda do mapy kampusu Uczelni wraz z autorskim zestawem piktogramów/ikon oznaczonych na mapie, rysunki wzornicze nośników informacji, projekty poszczególnych elementów oznakowania, specyfikacja techniczno-materiałowa wraz z wytycznymi posadowienia konstrukcji).

Dodatkowo, minimalny zakres usługi uwzględnia opracowanie projektów oraz przekazanie otwartych plików produkcyjnych dla następującej liczby nośników informacji: 20 kierunkowskazów (zawierających m.in. nr budynku, nazwa jednostki/usługi według spisu dostarczonego przez Zamawiającego oraz opracowane przez Wykonawcę w oparciu o zamówienie piktogramy/ikony), 13 nośników informacyjnych (tj. tablice typu welcome point ok. 6-7 szt., zawierających m.in. mapę kampusu Uczelni (zgodnie z plikiem udostępnionym przez Zamawiającego) z legendą oraz autorskim zestawem piktogramów/ikon opracowanych i naniesionych na mapę przez Wykonawcę w oparciu o zamówienie, a także 6-7 tablic/pylonów kierujących, zawierających m.in. mapę kampusu Uczelni z legendą oraz autorskim zestawem piktogramów/ikon opracowanych i naniesionych na mapę przez Wykonawcę a także znaczniki kierujące), 10 wzorów etykiet informacyjnych do tabliczek przy-drzwiowych do personalizacji dla pracowników i jednostek Zamawiającego (zawierające m.in. tytuł, imię, nazwisko, jednostka nadrzędna i podrzędna, nazwa usługi według spisu dostarczonego przez Zamawiającego).

1. Etap 1

- Wykonawca dokona analizy elementów oznakowania funkcjonujących na terenie kampusu Uczelni, określi i zweryfikuje potrzeby Zamawiającego na podstawie przedstawionego zakresu prac projektowych i wytycznych oraz konsultacji z Zamawiającym precyzujących informacje i założenia zamówienia, a także na podstawie wizji lokalnych na terenie Zamawiającego w celu realizacji zamówienia tj. opracowania projektu oznakowania typu wayfinding, z uwzględnieniem naturalnego ruchu pieszego i organizacji przestrzennej obszaru kampusu Uczelni zlokalizowanego przy ul. Nowoursynowskiej 166. Wykonawca dokona analizy trendów oznakowania wśród krajowych/zagranicznych uniwersytetów dla projektów typu wayfinding.
- Wykonawca przeprowadzi wizje lokalne na terenie kampusu Uczelni zlokalizowanego przy ul. Nowoursynowskiej 166 (do trzech wizji lokalnych z możliwością udziału Zamawiającego- zespołu projektowego SGGW w co najmniej jednej z nich) oraz dokona analizy ścieżek komunikacyjnych kampusu i możliwości technicznych/konstrukcyjnych umieszczenia oznaczeń. Wizje lokalne oraz konsultacje z Zamawiającym zostaną przeprowadzone do dwóch tygodni od podpisania umowy z Wykonawcą.
- Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram spotkań (do dwóch spotkań z udziałem Zamawiającego- zespołu projektowego SGGW) w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w trybie online (z wykorzystaniem platformy MS Teams lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego), podsumowujących informacje zgromadzone na podstawie wizji lokalnych na terenie kampusu Uczelni, z uwzględnieniem konsultacji architektonicznych i materiałowych z Zamawiającym oraz uwag Zamawiającego.

Rezultat etapu 1: Wykonawca przygotowuje i przekaże dokument (raport) identyfikujący istniejące problemy (takie jak: obecny system oznakowania i jego braki, komunikacja pieszych na kampusie Uczelni, ważne punkty komunikacyjne), ze wskazaniem propozycji rozwiązań do projektowanego systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni typu wayfinding. Dokument musi zawierać mapę kampusu Uczelni, obrazującą

propozycję lokalizacji nośników informacji co najmniej według minimalnego zakresu usługi (określonego w sekcji Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia s. 3). **Termin realizacji etapu 1: do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy z Zamawiającym.**

2. Etap 2

W oparciu o przygotowany w wyniku 1 etapu dokument (raport) oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej SGGW, Wykonawca z uwzględnieniem co najmniej minimalnego zakresu usługi (określonego w sekcji Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia s. 3):

- przygotowuje i zaprezentuje Zamawiającemu-zespołowi projektowemu SGGW ramy projektowanego systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni tj. założenia dla projektu wayfinding dla Zamawiającego na podstawie dokonanej analizy (etap 1) w postaci koncepcji funkcjonalnej oznakowania (koncepcja wstępna) z możliwością naniesienia do 2 tur korekt wskazanych przez Zamawiającego do koncepcji wstępnej;
- przygotowuje i zaprezentuje Zamawiającemu-zespołowi projektowemu SGGW strukturę informacji na nośnikach informacyjnych i typy oznaczeń w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję funkcjonalną z możliwością naniesienia do 2 tur korekt wskazanych przez Zamawiającego do koncepcji struktury i typów oznaczeń;
- przygotowuje ogólny zarys oprawy graficznej uzgodnionych z Zamawiającym rodzajów nośników informacyjnych (wstępny projekt/wizualizacja), określi wielkości i liczby wskazanych w koncepcji funkcjonalnej nośników informacji oraz ich ogólne założenia (takie jak: konstrukcja, materiał, wymagania dla instalacji, oznaczenie miejsca instalacji na terenie kampusu Uczelni);
- rozwinie koncepcję funkcjonalną opracowywanego na rzecz Zamawiającego SIW poprzez doprecyzowanie wszystkich założeń oraz uwzględnienie zgłoszonych uwag Zamawiającego;
- przygotowuje szacunkową wycenę produkcyjną w oparciu o ceny rynkowe i kontakt z potencjalnymi producentami (i ich opinie), projektowanych nośników informacji zgodnie z ustaloną z Zamawiającym specyfikacją techniczno-materiałową;

Etap zakłada spotkania konsultacyjne Wykonawcy z Zamawiającym- zespołem projektowym SGGW (do dwóch spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w trybie online z wykorzystaniem platformy MS Teams lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego) a także przynajmniej dwie wizytacje na terenie kampusu Uczelni w celu weryfikacji założeń opracowywanej koncepcji funkcjonalnej i zgłoszonych uwag Zamawiającego.

Rezultat etapu 2: prezentacja Wykonawcy w trakcie spotkania z Zamawiającym- zespołem projektowym SGGW w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w trybie online (z wykorzystaniem platformy MS Teams lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego), uwzględniająca opisany powyżej zakres prac etapu 2. Prezentacja Wykonawcy w formie elektronicznej (PDF, .pptx) zostanie udostępniona Zamawiającemu poprzez zaakceptowany przez Zamawiającego kanał przekazu (np. WeTransfer, poczta elektroniczna, SharePoint, pendrive). Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag do prezentacji Wykonawcy, który w odpowiedzi naniesie korektę do przedstawionych założeń systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni typu wayfinding. Po pisemnej/elektronicznej akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji prezentacji koncepcji funkcjonalnej oznakowania terenu kampusu Uczelni, powstanie dokument/raport (z podsumowaniem założeń koncepcji funkcjonalnej/wstępnej systemu oznakowania typu wayfinding dla Zamawiającego, wizualizacją/projektem struktury informacji na uzgodnionych z Zamawiającym rodzajach nośników, mapą lokalizacji nośników informacji, spisem elementów do produkcji z określeniem materiałów i warunków instalacji wraz z ich szacunkową wyceną produkcyjną), stanowiący

podstawę prac graficznych Wykonawcy. Termin realizacji etapu 2 to do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy z Zamawiającym.

3. Etap 3

W oparciu o przygotowany w wyniku 2 etapu dokument/raport zaakceptowany przez Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi Księgi Identyfikacji Wizualnej SGGW, Wykonawca z uwzględnieniem co najmniej minimalnego zakresu usługi (określonego w sekcji Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia s. 3):

- przygotowuje i zaprezentuje Zamawiającemu-zespołowi projektowemu SGGW w trakcie spotkania w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w trybie online (z wykorzystaniem platformy MS Teams lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego) co najmniej dwie różne koncepcje graficzne Systemu Informacji Wizualnej Uczelni, które wskażą różne rozwiązania graficzne, kolorystyczne, typograficzne, materiałowe, edytorskie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego ostateczną koncepcją funkcjonalną oraz uzgodnioną strukturą i rodzajem nośników informacji. Każda z propozycji Wykonawcy będzie zawierać szkicową mapę obiektu (wraz z poniższymi wytycznymi dot. legendy i zestawu piktogramów/ikon) oraz prezentację wszystkich projektów różnych typów nośników informacji zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (etap 2).
- na bazie mapy terenu kampusu SGGW opracuje brakujące piktogramy/ikony kluczowe dla projektu systemu wayfindingu Uczelni, w tym oznaczenia: punkt gastronomiczny, Biuro Współpracy Międzynarodowej, organizacja Erasmus Student Network, bank, strefa mieszkalna (akademiki, hotel), przedszkole, strefa relaksu-piknikowa, wydział, instytut. Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję mapy kampusu Uczelni do celów ekspozycyjnych na nośnikach informacji w oparciu o przekazany przez Zamawiającego otwarty plik graficzny mapy kampusu Uczelni, poprzez naniesienie opracowanych przez Wykonawcę w ramach zamówienia piktogramów/ikon. Wykonawca opracuje i naniesie do mapy kampusu Uczelni legendę w układzie galeryjnym z określeniem działów: usługi (punkty gastronomiczne, punkty ksero, sklepy, bank, ATM, przedszkole, parkingi), zdrowie (przychodnia, apteka, AED, klinika weterynaryjna), nauka (biblioteka z muzeum, wydziały, instytuty, centrum wodne, centrum języków obcych), relaks i sport (strefa relaksu-piknikowa, obiekty sportowe z basenem), zakwaterowanie (akademiki, hotel). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany typów piktogramów/ikon na podstawie konsultacji z Wykonawcą,
- dopracuje pod kątem graficznym do ostatecznej formy wybraną przez Zamawiającego koncepcję graficzną projektu SIW dla Uczelni z uwzględnieniem uwag Zamawiającego- zespołu projektowego SGGW (do trzech tur korekt) do przedstawionych przez Wykonawcę koncepcji graficznych, legendy mapy, piktogramów/ikon, palety kolorystycznej i fontów (głównych i uzupełniających użytych w projekcie) oraz rysunków wzorniczych poszczególnych elementów systemu oznakowania.
- po uzupełnieniu i dopracowaniu wybranej przez Zamawiającego koncepcji graficznej projektu SIW dla Uczelni, Wykonawca ponownie zaprezentuje w formie wizualizacji rozwiniętą i ostateczną koncepcję graficzną projektu systemu oznakowania Zamawiającego w trakcie spotkania z Zamawiającym- zespołem projektowym SGGW w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w trybie online (z wykorzystaniem platformy MS Teams lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego), uwzględniając opisany powyżej zakres prac etapu 3 na wybranych przez Zamawiającego typach nośników informacji. Prezentacja/wizualizacja Wykonawcy w formie elektronicznej (PDF, .pptx) zostanie udostępniona Zamawiającemu poprzez zaakceptowany przez Zamawiającego kanał przekazu (np. WeTransfer, poczta elektroniczna, SharePoint, pendrive). Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag do prezentacji Wykonawcy, który w odpowiedzi naniesie korektę do przedstawionych finalnych założeń koncepcji graficznej Systemu Informacji Wizualnej Uczelni. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego do

finalnej prezentacji koncepcji graficznej SIW Uczelni, Wykonawca naniesie odpowiednie korekty (w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu uwag Zamawiającego) i przed rozpoczęciem prac nad projektami poszczególnych typów nośników informacji.

- Wykonawca dokona szacunkowej wyceny kosztów produkcji i montażu nośników informacji w oparciu o opracowany dla Zamawiającego projekt oznakowania kampusu Uczelni (co najmniej według minimalnego zakresu usługi określonego w sekcji Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia s. 3) - na podstawie rozeznania cen rynkowych dla tego typu usług oraz kontaktu z potencjalnymi producentami i wykonawcami instalacji (min. 3 usługodawców). Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu w przygotowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla produkcji i montażu wybranych typów oznakowania Uczelni poprzez dostarczenie kosztorysu z listą elementów do produkcji i montażu oraz przekazanie korespondencji email z potencjalnymi wykonawcami produkcji i montażu nośników informacji dla Zamawiającego (min. 3 od różnych usługodawców) dot. oszacowania kosztów usługi oraz innych warunków realizacji tego typu zamówienia tj. opinii producentów). Na podstawie zebranych ofert usługi produkcji i montażu, Wykonawca niniejszego zamówienia zarekomenduje Zamawiającemu potencjalnego producenta nośników informacji i ich montażu na terenie kampusu Uczelni zgodnie z ustaloną z Zamawiającym specyfikacją ilościową oraz jakościową (techniczno-materiałową). W zależności od uśrednionego kosztu produkcji i montażu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę producenta do realizacji lub ogłosi konkurs w ramach postępowania przetargowego. Usługa produkcji oraz montażu nośników na terenie kampusu Uczelni stanowi koszt Zamawiającego.

- pisemnie poinformuje Zamawiającego o warunkach posadowienia poszczególnych nośników informacji z wytycznymi uzyskania odpowiednich pozwoleń budowlanych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, kontaktu z wymaganym organem administracji publicznej oraz opiniami potencjalnego producenta i wykonawcy elementów systemu oznakowania dla Zamawiającego. Uzyskanie odpowiednich pozwoleń lub zgłoszenie faktu posadowienia poszczególnych elementów systemu oznakowania na terenie Zamawiającego należy do obowiązków Zamawiającego.

Rezultat etapu 3: Po pisemnej/elektronicznej akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji prezentacji, powstanie dokument to jest brandbook Systemu Informacji Wizualnej Uczelni (podsumowanie koncepcji funkcjonalnej i graficznej oraz założeń SIW dla Zamawiającego, ostateczna wersja mapy kampusu Uczelni wraz z legendą i opracowanym zestawem piktogramów/ikon do ekspozycji na nośnikach informacji, finalna specyfikacją typów oznaczeń, specyfikacja techniczna oznaczeń, zasady stosowania systemu oznakowania typu wayfinding na terenie kampusu Uczelni,) oraz dokumentacja wykonawcza i konstrukcyjna z uwzględnieniem specyfikacji techniczno-materiałowej i warunków posadowienia poszczególnych nośników informacji, z szacunkowym kosztorysem wdrożenia zaprojektowanego przez Wykonawcę systemu oznakowania terenu Uczelni i rysunkami wzorniczymi dla wszystkich typów oznakowania dla producenta. Wykonawca doprecyzuje wycenę produkcyjną i koszty montażu oraz udzieli wsparcia Zamawiającego w przygotowaniu OPZ dla produkcji i montażu wybranych typów oznakowania na podstawie wszystkich nośników oznakowania z prezentacji zgodnie z powyższym zakresem etapu 3 oraz na podstawie sekcji Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia s. 3.). **Termin realizacji etapu 3 to do 21 dni kalendarzowych po akceptacji koncepcji funkcjonalnej przez Zamawiającego.**

4. Etap 4

Po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej i koncepcji graficznej systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni, Wykonawca:

- wdroży edytorsko i graficznie ostateczne treści zaakceptowane i przekazane przez Zamawiającego na wszystkie typy nośników informacji (w tym teksty, ikony/piktogramy, grafiki łącznie z materiałami

opracowanymi przez Wykonawcę w ramach zamówienia) i przekaże wybrane przez Zamawiającego projekty poszczególnych elementów oznakowania (pliki .pdf) do akceptacji Zamawiającego, który rezerwuje sobie prawo do trzech tur korekt do przekazanych materiałów;

- stworzy i dostarczy wszystkie wymagane pliki produkcyjne dla wybranych elementów systemu oznakowania Zamawiającego ze składem treści przekazanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego-zespół projektowy SGGW, stanowiące wytwór zamówienia zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją funkcjonalną i graficzną SIW Zamawiającego (tj. odpowiednia struktura informacji wraz z oprawą graficzną na oznaczenia dla konkretnych lokalizacji, projekty oznaczeń według minimalnego zakresu usługi określonego w sekcji Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia s. 3 oraz koncepcji funkcjonalnej i graficznej SIW zaakceptowanej przez Zamawiającego). Zamawiający ma możliwość zgłoszenia korekt (do trzech tur korekt) do złożonych treści i przekazanych plików produkcyjnych przez Wykonawcę;

- przekazanie plików otwartych do wszystkich utworów i projektów opracowanych w ramach zamówienia w formatach (ai .psd .id .pdf.) poprzez zaakceptowany przez Zamawiającego kanał przekazu (np. WeTransfer, poczta elektroniczna, pendrive);

- po wyborze producenta i wdrożeniowca nośników informacji w ramach zaprojektowanego na rzecz Zamawiającego systemu oznakowania, Wykonawca projektu w porozumieniu z producentem ustali finalną specyfikację produkcyjną wszystkich elementów oznakowania, stanowiących wytwór zamówienia - zgodnie z wcześniejszymi pisemnymi ustaleniami z Zamawiającym. Konieczne są spotkania z producentem nośników informacji, omówienie jego interpretacji rysunków wzorniczych i doprecyzowanie (jeśli dotyczy) wycen produkcyjnych i montażu;

- przekaże Zamawiającemu wyłączne autorskie prawa majątkowe do przygotowanego projektu oznakowania terenu kampusu Uczelni, z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach zamówienia zgodnie z umową z Zamawiającym.

Termin realizacji etapu 4 to 14 dni kalendarzowych po akceptacji koncepcji graficznej przez Zamawiającego.

5. Etap 5

W związku z wybraną ofertą producenta/wykonawcy nośników informacji i ich montażu (na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w odrębnym postępowaniu przetargowym), Wykonawca zapewni:

- nadzór nad prawidłowym wdrożeniem ostatecznie opracowanego i zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego projektu systemu oznakowania terenu kampusu Uczelni, z wykorzystaniem materiałów zgodnie z zatwierdzoną pisemnie przez Zamawiającego koncepcją funkcjonalną i graficzną, a także wyceną produkcyjną,

- harmonogram prac do produkcji i instalacji nośników informacji na terenie kampusu Uczelni w porozumieniu z producentem/wykonawcą elementów oznakowania oraz z Zamawiającym

- konsultacje dla producenta/wykonawcy nośników informacji z udzielaniem odpowiedzi na jego zapytania techniczne i jakościowe do plików produkcyjnych, rysunków wzorniczych i innych przekazanych materiałów,

- nadzór autorski nad produkcją i instalacją nośników informacji na terenie kampusie Uczelni,

- finalny odbiór instalacji nośników informacji na terenie kampusu Uczelni wspólnie z Zamawiającym i producentem/wykonawcą.

Realizacja zgodnie z opracowanym w porozumieniu z producentem elementów oznakowania harmonogramem prac, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Usługa nadzoru będzie realizowana od dnia rozpoczęcia prac przez wykonawcę poszczególnych elementów oznakowania, nośników informacji i ich montażu (wybranego w odrębnym postępowaniu) przez cały okres realizacji tych prac. Przewidywany czas zakończenia produkcji nośników informacji i ich montażu na terenie kampusu Uczelni w terminie do 22 marca 2021 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór harmonogramu

NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania pn.:

Opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców.

Termin wykonania zamówienia		Wartość wynagrodzenia umownego netto	 dni) *									
I.p	Zakres rzeczowy		7 dni	7 dni	7 dni	7 dni	7 dni	7 dni	7 dni	7 dni	7 dni	7 dni
1	Etap 1	PLN										
2	Etap 2											
3	Etap 3											
4	Etap 4											
5	Etap 5)**		Nadzór autorskiej jednostki projektowej)** trwać będzie do zakończenia realizacji produkcji i montażu nośników informacji. Przewidywany czas zakończenia tych prac to 22 marca 2021 r.									
OGÓŁEM												

Uwagi:

- 1 Harmonogram należy sporządzić w układzie kreskowym.
- 2)*Zgodnie z SIWZ oferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 75 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 31 stycznia 2021 r.
- 3)** Pozycja nr 5 nadzór autorskiej jednostki projektowej – należy wstawić tylko wartość netto.

.....

miejsce i data sporządzenia

.....

podpis i pieczęć oferenta-osoby upoważnionej

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór wykazu usług
NR SPRAWY: SZP.250.55.2020

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania pn.:

Opracowanie projektu systemu oznakowania kampusu Uczelni typu wayfinding, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienie aklimatyzacji studentów i pracowników Zamawiającego, w tym obcokrajowców.

Wykaz usług wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w rozdziale VIII ust. 1 lit. c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Powierzchnia obiektu	Przedmiot wykonanej usługi [należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informacje]	Data wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

data i miejscowość podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej