

Warszawa, dnia 2020-11-04

PROREKTOR

ds. Nauki

[Signature]
/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /

(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.30.2020 – BNiPK.250.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę i wdrożenie systemu zarządzania budżetem (System ZB) oraz rozbudowę systemu finansowo-księgowego SGGW poprzez budowę i wdrożenie systemu zarządzania majątkiem (System ZM)

w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Adres internetowy: www.sggw.pl

Tel. +48 22 59 355 65

II. INFORMACJE OGÓLNE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami Wykonawczymi do tej ustawy.

1. Tryb udzielenia zamówienia

- a. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- b. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwrotnej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 Ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;*
7. *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
8. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
9. *posiada Pani/Pan:*
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
 - *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;*
10. *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - *na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
11. **Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego).**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
72212443-6 – Usługi opracowywania oprogramowania do rachunkowości/ księgowości,
72212442-9 – Usługi opracowywania oprogramowania dla systemów finansowych.
2. **Przedmiotem zamówienia** jest Budowa i wdrożenie systemu zarządzania budżetem (System ZB) oraz rozbudowa systemu-finansowo księgowego SGGW poprzez budowę i wdrożenie systemu zarządzania majątkiem (System ZM).
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) został określony dla każdego Zadania osobno i stanowi odpowiednio Załącznik od nr 1A oraz nr 1B do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie zastosowanie prawa opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie:

Dla zadania A

500 Roboczogodzin Asysty Technicznej

Dla zadania B

- a) 500 Roboczogodzin Asysty Technicznej,
 - b) Rozszerzenie funkcjonalności posiadanego przez Zamawiającego systemu Simple ERP pozwalające na osiągnięcie powiązania procesu inwentaryzacji z Systemem ZM, które zostanie realizowane poprzez dostawę niezbędnego oprogramowania oraz kolektorów kodów (4 zestawów do przeprowadzania inwentaryzacji) wraz z ich wdrożeniem.
5. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części.
6. Miejscem wykonywania dostawy jest teren Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca wsparcie powdrożeniowe była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w czasie realizacji wsparcia powdrożeniowego. (*Zapis do obu Zadań*)

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie udzielania wsparcia powdrożeniowego, opisane szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1A (w punkcie 11.2) oraz 1B (w punkcie 8) do SIWZ, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności w zakresie realizacji wsparcia powdrożeniowego przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących wsparcie powdrożeniowe, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności w zakresie realizacji wsparcia powdrożeniowego wyłącznie osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności w zakresie realizacji wsparcia powdrożeniowego wykonywane były wyłącznie przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną przez nich na podstawie umowy o pracę.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE ☐ TAK ☒

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

2. Zadanie A:

Budowa systemu zarządzania budżetem (zwanego dalej Systemem ZB) Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wraz z elektronicznym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych Uczelni, a także wdrożenie Systemu ZB z usługą wsparcia i świadczeniem usługi Asysty Technicznej.

Usługa ta zostanie zrealizowana poprzez przeprowadzenie niezbędnych prac analitycznych, programistycznych, wdrożeniowych i szkoleniowych, które w końcowym efekcie pozwolą na wdrożenie Systemu ZB.

Zadanie to zostanie zrealizowane m.in. poprzez:

- a) przeprowadzenie opracowanie analizy oraz dokumentacji przedwdrożeniowej budowy Systemu ZB w SGGW;
- b) budowę Systemu ZB w oparciu o wymagania zawarte w OPZ oraz analizę i dokumentację przedwdrożeniową przygotowaną i wykonaną przez Wykonawcę niniejszego zamówienia;
- c) integrację Systemu ZB z systemami używanymi przez Zamawiającego; migrację danych z wybranych systemów obecnie funkcjonujących na Uczelni;
- d) uruchomienie testowe Systemu ZB, przeprowadzenie i nadzór nad procesem testowania przez użytkowników oraz na podstawie wyników testów wprowadzenie zmian do wersji produkcyjnej;
- e) przeprowadzenie szkoleń z zakresu IT dla administratorów systemu, szkoleń z obsługi i utrzymania Systemu ZB;
- f) wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu ZB zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową;
- g) przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania;
- h) dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji szkoleniowej i materiałów do samokształcenia;
- i) świadczenie usług Asysty Technicznej i wsparcia powdrożeniowego.

3. Zadanie B:

Usługa rozbudowy systemu finansowo-księgowego Uczelni poprzez budowę i wdrożenie systemu zarządzania majątkiem (dalej zwanego Systemem ZM) Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zostanie zrealizowana poprzez przeprowadzenie niezbędnych prac analitycznych, programistycznych, wdrożeniowych i szkoleniowych, które w końcowym efekcie pozwolą na wdrożenie Systemu ZM.

Zadanie to zostanie zrealizowane m.in. poprzez:

- a) przeprowadzenie i opracowanie analizy oraz dokumentacji przedwdrożeniowej budowy Systemu ZM w SGGW;
- b) budowę Systemu ZM w oparciu o wymagania zawarte w OPZ oraz analizę i dokumentację przedwdrożeniową przygotowaną i wykonaną przez Wykonawcę niniejszego zamówienia;
- c) integrację Systemu ZM z systemami używanymi przez Zamawiającego;
- d) migrację danych z wybranych systemów obecnie funkcjonujących na Uczelni;
- e) uruchomienie testowe Systemu ZM, przeprowadzenie i nadzór nad procesem testowania przez użytkowników oraz na podstawie wyników testów wprowadzenie zmian do wersji produkcyjnej;
- f) przeprowadzenie szkoleń z zakresu IT dla administratorów systemu, szkoleń z obsługi i utrzymania Systemu ZM;
- g) wdrożenie i uruchomienie produkcyjne Systemu ZM zgodnie z opracowaną dokumentacją przedwdrożeniową, przygotowanie instrukcji obsługi oraz schematów postępowania;
- h) dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji szkoleniowej i materiałów do samokształcenia;

- i) świadczenie usługi Asysty Technicznej Systemu ZM w okresie powdrożeniowym.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE ☒

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE ☒

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (dot. Zadania A i B):

od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2022 roku.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek dla Zadania A:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Warunek dla Zadania B:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki dla Zadania A:

a. Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 800 000 zł brutto każda, polegające na wdrożeniu systemu/modułu zarządzania budżetem wraz z modulem Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EODFK).

b. Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- a) co najmniej 1 osobą pełniącą rolę Kierownika projektu, posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, w co najmniej 1 projekcie wdrożenia systemu zarządzania budżetem wraz z modulem Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EODFK), o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto.

Dodatkowo wyżej wymieniona osoba powinna posiadać ważny certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2, AGILE lub równoważny.

- b) co najmniej 1 osobą, posiadającą doświadczenie jako konsultant wiodący w realizacji co najmniej 1 projektu zakończonego wdrożeniem systemu zarządzania budżetem wraz z modulem Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EODFK) o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto.

Na każdą z funkcji w projekcie należy wskazać inną osobę.

Warunki dla Zadania B:

a. Warunek doświadczenia zawodowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda, polegające na wdrożeniu systemu finansowo-księgowego z modulem zarządzania majątkiem lub modułu zarządzania majątkiem.

b. Warunek dysponowania osobami:

Wykonawca celem spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- a) co najmniej 1 osobą pełniącą rolę Kierownika projektu, posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, w co najmniej 1 projekcie wdrożenia systemu finansowo-księgowego z modulem zarządzania majątkiem lub modułu zarządzania majątkiem, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

Dodatkowo wyżej wymieniona osoba powinna posiadać ważny certyfikat zarządzania projektami PRINCE2, AGILE lub równoważnym.

- b) co najmniej 1 osobą, posiadającą doświadczenie jako konsultant wiodący w realizacji co najmniej 1 projektu zakończonego wdrożeniem systemu finansowo-księgowego z modułem zarządzania majątkiem lub modułu zarządzania majątkiem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.
- c) co najmniej 1 osobą, posiadającą doświadczenie jako konsultant techniczny w obszarze zarządzania majątkiem, w realizacji co najmniej 1 projektu zakończonego wdrożeniem systemu finansowo-księgowego z modułem zarządzania majątkiem lub modułu zarządzania majątkiem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

Na każdą z funkcji w projekcie należy wskazać inną osobę.

- 2. W przypadku złożenia oferty na obydwie części Zamawiający dopuszcza wykazanie się jedną osobą Kierownika projektu, o ile spełniać będzie wymagania wynikające z opisu warunków dla każdej części. W odniesieniu do Konsultanta wiodącego nie dopuszcza się zgłoszenia tej samej osoby na obydwie części.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć wypełniony przez Wykonawcę formularz **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

- a) Niniejszy formularz należy załączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wydanym na podst. art. 10g ustawy Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.). JEDZ winien zawierać w szczególności informacje:
- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ,
 - 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy,
 - 3) o podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) **JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w danym Zadaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeśli wyżej wymienione oświadczenie zostanie złożone przez Wykonawcę razem z ofertą, to mimo wszystko, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć ponownie wymagane oświadczenie w powyższym terminie, po powzięciu informacji o tym, kto złożył oferty w danym Zadaniu niniejszego postępowania.

4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 5-7 SIWZ.
5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca złoży:**

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
6. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej Wykonawca złoży:**
 - a) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
 - b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (odpowiednio **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 Zamawiający żąda, na wezwanie o którym mowa w ust. 4 powyżej złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:**
 - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania** wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. a powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się.
 10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt. a powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
 11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.
 15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 17. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.**

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

I. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art.10a ust.1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności **składanie ofert oraz oświadczeń** w tym **oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (joanna_sobon@sggw.edu.pl).
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Soboń, tel. (22) 59 355 65, email: joanna_sobon@sggw.edu.pl Informacyjnie: godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-14:00.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
9. Zamawiający zaleca dokładne sprawdzenie prawidłowości stosowanych kluczy publicznych oraz identyfikatora postępowania. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę nieprawidłowych

kluczy publicznych i identyfikatora Zamawiający nie będzie miał możliwości odszyfrowania złożonego archiwum zawierającego ofertę. Zostanie to potraktowane jako błąd Wykonawcy i Zamawiający nie mogą zapoznać się z treścią oferty potraktuje ją jakby nie została złożona.

10. Niedopuszczalne jest wielokrotne szyfrowanie składanego przez Wykonawców archiwum zawierającego ofertę. W przypadku zaszyfrowania archiwum więcej niż raz Zamawiający nie będzie mógł odszyfrować oferty, co zostanie potraktowane jako błąd Wykonawcy i Zamawiający nie mogą zapoznać się z treścią oferty potraktuje ją jakby nie została złożona.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: joanna_sobon@sggw.edu.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 1991), a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia zmieniającego powyższe tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- ☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf lub innym powszechnie używanym. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danym Zadaniu.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Oferty można składać w odniesieniu do:

- ☒ jednej części,
- ☒ wszystkich części.

7. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) JEDZ - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

8. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub

uwierzytelniona elektronicznie kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);
 - d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **10.12.2020 r. o godzinie 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2020 r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty zostaną otwarte w:

**sali nr 116 budynku nr 8 (pierwsze piętro),
SGGW, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie.**
6. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne.**
7. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich.**
8. Rozliczenia będą prowadzone **w walucie PLN.**
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym Zadaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria dla Zadania A:

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
F	Dodatkowe Funkcjonalności Systemu	30%	30 pkt
S	Dodatkowa pula szkoleń dla użytkowników	5%	5 pkt
W	Dodatkowe wsparcie	5%	5 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

2. Obliczanie punktacji ofert:

- 1) W ramach kryterium „Cena oferty” w każdym Zadaniu oddzielnie, ocenie będzie podlegała cena brutto oferty.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C=(C_{\min}/C_{\text{bad}})*60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{min} – najniższa Cena w badanych ofertach,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

2) „Dodatkowe Funkcjonalności Systemu” – F

Zamawiający wymaga wykonania usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowe Funkcjonalności Systemu”, Wykonawca dostanie dodatkowe punkty jeśli zadeklaruje wykonanie Dodatkowych Funkcjonalności Systemu:

- a) System powinien zapewnić dokonanie podziału całościowej kwoty planowanych kosztów bądź przychodów na poszczególne budżety cząstkowe wg zdefiniowanego klucza podziału z możliwością korekt manualnych.
- b) System powinien umożliwiać symulację zmian w budżetach z uwzględnieniem wpływu na wykonanie (symulacja zmiany kosztów pośrednich w stosunku do kosztów bezpośrednich i wpływ tej zmiany na wynik finansowy).
- c) System powinien umożliwiać definiowanie szablonów e-mail:
 1. które będą uruchamiane w kontekście listy danych i użytkowników
 2. które będą przypinane do formularzy w aplikacji. Szablon takiego e-maila powinien zawierać dowolną zdefiniowaną treść oraz alternatywnie załącznik z dowolnym wydrukiem/raportem (w formacie PDF) wygenerowanym w aplikacji.
 3. które są uruchamiane automatycznie w określonych cyklach (np. raz w tygodniu). Treścią maila może być dowolna informacja pobrana z aplikacji.

Za deklarację wykonania każdej dodatkowej funkcjonalności (a, b lub c), Wykonawca otrzyma 10 punktów (**maksymalnie 30 punktów w kryterium „F”**). Brak deklaracji, w tym brak zaznaczenia odpowiedniego wariantu w Formularzu Ofertowym, nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności.

3) „Dodatkowa pula szkoleń dla użytkowników” – S

Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń zgodnie z punktem 9 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowa pula szkoleń dla użytkowników”, Wykonawca dostanie 5 punktów jeśli zadeklaruje przeprowadzenie dodatkowych 200 godzin szkoleń, w tym nie więcej niż 20 godzin dla Administratorów, o których mowa w punkcie 9.1.b,c OPZ (Można uzyskać **maksymalnie 5 punktów w kryterium „S”**). Brak deklaracji nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.

4) „Dodatkowe wsparcie” – W

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia Wsparcia powdrożeniowego zgodnie z punktem 11.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowe wsparcie”, Wykonawca dostanie 5 punktów jeśli zadeklaruje świadczenie Wsparcia powdrożeniowego zgodnie z punktem 11.2 OPZ, przez okres dodatkowych

2 miesięcy. (Można uzyskać **maksymalnie 5 punktów w kryterium „W”**). Brak deklaracji nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 5) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie w danym Zadaniu będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + F + S + W$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

F – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację wykonania Dodatkowych Funkcjonalności Systemu.

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację przeprowadzenia Dodatkowej puli szkoleń dla użytkowników.

W – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację świadczenia Dodatkowego wsparcia.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym Zadaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria dla Zadania B:

Nazwa kryterium	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
C	Cena oferty	60%	60 pkt
F	Dodatkowe Funkcjonalności Systemu	30%	30 pkt
S	Dodatkowa pula szkoleń dla użytkowników	5%	5 pkt
W	Dodatkowe wsparcie	5%	5 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

4. Obliczanie punktacji ofert:

- 1) W ramach kryterium „Cena oferty” w każdym Zadaniu oddzielnie, ocenie będzie podlegała łączna maksymalna cena brutto oferty uwzględniająca cenę za prawo opcji określone w SIWZ.

„C” – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

$C_{\min}$ – najniższa Cena w badanych ofertach,

C_{bad} – Cena w ofercie badanej.

2) „Dodatkowe Funkcjonalności Systemu” – F

Zamawiający wymaga wykonania usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowe Funkcjonalności Systemu” Wykonawca dostanie dodatkowe punkty jeśli zadeklaruje wykonanie Dodatkowych Funkcjonalności Systemu:

- Uruchomienie graficznego tworzenia szablonów raportów Systemu ZM metodą „drag&drop” (przeciągnij i upuść) przez Administratorów Systemu ZM.
- Uruchomienie możliwości zapisywania do karty obiektu i importowania z niej danych w formatach zawierających dane georeferencyjne obiektów przestrzennych (budynki, budowle w tym obiekty liniowe, działki ewidencyjne) lub położenia obiektów (maszyn, urządzeń itp.) z możliwością prezentacji tych danych (poprzez wskazanie ich w bazie danych przestrzennych Systemu ZM) w systemach GIS.
- Uruchomienie aplikacji mobilnej umożliwiającej zgłaszanie awarii i ich monitorowanie z pozycji telefonu komórkowego zintegrowane z systemem zgłoszeń ITSM. W ramach aplikacji możliwe powinno być zgłaszanie, monitorowanie awarii oraz przebiegu ich usuwania oraz możliwość synchronizacji z kalendarzem programu Office 365 - Outlook.

Za deklarację wykonania każdej dodatkowej funkcjonalności (a, b lub c) Wykonawca otrzyma 10 punktów (**maksymalnie 30 punktów w kryterium „F”**). Brak deklaracji, w tym brak zaznaczenia odpowiedniego wariantu w Formularzu Ofertowym, nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności.

3) „Dodatkowa pula szkoleń dla użytkowników” – S

Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń zgodnie z punktem 9 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowa pula szkoleń dla użytkowników”, Wykonawca dostanie 5 punktów jeśli zadeklaruje przeprowadzenie dodatkowych 32 godzin szkoleń, w tym nie więcej niż 16 godzin dla Administratorów, o których mowa w punkcie 9.1.b,c OPZ (Można uzyskać **maksymalnie 5 punktów w kryterium „S”**). Brak deklaracji nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.

4) „Dodatkowe wsparcie” – W

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia Wsparcia powdrożeniowego zgodnie z punktem 8.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach kryterium „Dodatkowe wsparcie”, Wykonawca dostanie 5 punktów jeśli zadeklaruje świadczenie Wsparcia powdrożeniowego zgodnie z punktem 8.2 OPZ, przez okres dodatkowych 10 dni roboczych. (Można uzyskać **maksymalnie 5 punktów w kryterium „W”**). Brak deklaracji nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.

5) Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie w danym Zadaniu będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + F + S + W$$

gdzie:

P – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

F – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację wykonania Dodatkowych Funkcjonalności Systemu.

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację przeprowadzenia Dodatkowej puli szkoleń dla użytkowników.

W – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarację świadczenia Dodatkowego wsparcia.

5. Za najkorzystniejszą w danym Zadaniu zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska maksymalną łączną liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danym Zadaniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie:

nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę,
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:

- a) numer NIP, REGON,
- b) pełna nazwa odbiorcy, nazwa banku i nr rachunku bankowego,
- c) dane przedstawiciela do kontaktów z SGGW (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail),
- d) adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

☒ należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danego Zadania.

2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego:

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” sprawa nr: SZP.250.30.2020 – BNiPK.250.5.2020

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy przed podpisaniem umowy dostarczyć do Centrum Informatycznego (pok. 11).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:
- ☒ wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 9A i 9B do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o których mowa w § 17 i 18 wzoru umowy.
3. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy.
- ☒ NIE

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2A i 2B – Formularz Ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór JEDZ,
4. Załącznik nr 4A i 4B – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. braku wyroku,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. braku orzeczenia
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
9. Załącznik nr 9A i 9B – Wzory umów wraz z załącznikami,
10. Załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania.

2020-11-04

Warszawa, dnia

PROREKTOR
ds. Nauki


/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko

(podpis Zamawiającego)