

30/11/2020 r.

*Dr inż. Władysław W. Skarżyński Kanclerz SGGW*

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektroniczny/*

*(podpis zamawiającego)*

**Numer sprawy: SZP.250.60.2020**

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b><br/><b>/SIWZ/</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nazwa zamówienia**

***Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.***

**Rodzaj zamówienia**

☒ Usługi

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego  
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
ul. Nowoursynowska 161  
02-787, Warszawa, mazowieckie  
e-mail: szp@sggw.pl

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

☒ **przetargu nieograniczonego**

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /**Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych , towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego . W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art.

96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;:
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

szczegółności obowiązków informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub, art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (**załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego**).

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowi: „**Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów w obiektach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie konserwacji zamieszczony jest w załącznikach nr **od 7.1 do 7.3 oraz 8.1 do 8.4 do SIWZ**.

**CPV 50531400-0, 50750000-7, 50530000-9, 50000000-5**

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

***W kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający wymaga podania całościowej ceny za 1 roboczo godzinę, z uwzględnieniem kosztów dojazdu oraz wszystkich czynności, na które składa się naprawa. Podana cena nie zawiera kosztu części, które będą podlegały wymianie i które będą zakupione odrębnie.***

### IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych **TAK** ☒

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **CZEŚĆ I – WINDY OSOBOWE, TOWAROWE PLATFORM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**CPV: 50531400-0, 50750000-7, 50530000-9, 50000000-5**

Krótki opis części zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie konserwacji i napraw wind osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 7.1 do SIWZ.**

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia: *Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 - budynki 6,7, ul. Nowoursynowska 159 - budynek 24,25, 32,33,34,35 37 ul. Nowoursynowska 161 - budynek 48, ul. Ciszewskiego 6 -budynek 49, ul. Nowoursynowska 161- budynek 38 i Parking podziemny, ul. Nowoursynowska 159C -budynek 22, ul. Ciszewskiego 8 -budynek 23, ul. Ciszewskiego 10 -budynek nr 27 i 28.*

## **Cześć II – DŹWIGI KONE**

**CPV: 50531400-0**

Krótki opis części zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie naprawy i konserwacji dźwigów – producent KONE.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 7.2 do SIWZ.**

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

*Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 164 -budynek 21, ul. Rakowiecka 30-Pawilon 1, ul. Rakowiecka 28 Pawilon 2, ul. Rakowiecka 26 -Pawilon 3.*

## **Cześć III – DŹWIGI SCHINDLER**

**CPV: 50531400-0**

Krótki opis części zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia są Usługi w zakresie naprawy i konserwacji dźwigów – producent SCHINDLER. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 7.3 do SIWZ.**

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

*Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159-budynki 34,37*

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Przewiduje się udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych **NIE** ☒

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>VI INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH</b> |
|----------------------------------------------|

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

**NIE** ☒

## VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

***Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.***

2. Inne informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia

## VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

☒ a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

☒ b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

☒ c. zdolności technicznej lub zawodowej:

### **CZEŚĆ I – WINDY OSOBOWE, TOWAROWE PLATFORM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

a) ***warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji dźwigów (co najmniej 25 urządzeń w ramach jednej usługi), przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych.***  
***Zamawiający wymaga by warunek był spełniony w następujący sposób:***

- ***przez Wykonawcę samodzielnie lub:***
- ***przez jeden podmiot samodzielnie, na zdolnościach którego polega Wykonawca lub:***
- ***samodzielnie przez jednego z Wykonawców – w przypadku składania oferty wspólnej.***

b) ***dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 4 pracownikami, posiadającymi przynajmniej 2-letnie doświadczenie (każda osoba) w serwisowaniu dźwigów (wind lub platform dźwigowych) oraz posiadającymi uprawnienia dozоровe wydane przez Urząd Dozoru Technicznego tj.:***

- ***2 osobami*** posiadającymi uprawnienia do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie: dźwigów osobowych z napędem elektrycznym
- ***1 osobą*** posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku ***eksploatacji***;
- ***1 osobą*** posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku ***dozoru***.

## **Cześć II – DŹWIGI KONE**

- a) *warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji dźwigów (co najmniej 5 urządzeń w ramach jednej usługi), przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych.*  
*Zamawiający wymaga by warunek był spełniony w następujący sposób:*
- *przez Wykonawcę samodzielnie lub*
  - *przez jeden podmiot samodzielnie, na zdolnościach którego polega Wykonawca lub*
  - *samodzielnie przez jednego z Wykonawców – w przypadku składania oferty wspólnej.*
- b) *dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 4 pracownikami, posiadającymi przynajmniej 2-letnie doświadczenie (każda osoba) w serwisowaniu dźwigów (wind lub platform dźwigowych) oraz posiadającymi uprawnienia dozоровe wydane przez Urząd Dozoru Technicznego tj.:*
- *2 osobami posiadającymi uprawnienia do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie: dźwigów osobowych z napędem elektrycznym*
  - *1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku eksploatacji;*
  - *1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku dozoru.*

## **Cześć III – DŹWIGI SCHINDLER**

- a) *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji dźwigów (co najmniej 3 urządzeń w ramach jednej usługi), przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych.*  
*Zamawiający wymaga by warunek był spełniony w następujący sposób:*
- *przez Wykonawcę samodzielnie lub*
  - *przez jeden podmiot samodzielnie, na zdolnościach którego polega Wykonawca lub*
  - *samodzielnie przez jednego z Wykonawców – w przypadku składania oferty wspólnej.*
- b) *dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 4 pracownikami, posiadającymi przynajmniej 2-letnie doświadczenie (każda osoba) w serwisowaniu dźwigów (wind lub platform dźwigowych) oraz posiadającymi uprawnienia dozоровe wydane przez Urząd Dozoru Technicznego tj.:*
- *2 osobami posiadającymi uprawnienia do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie: dźwigów osobowych z napędem elektrycznym*
  - *1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku eksploatacji;*
  - *1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku dozoru.*

**Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń.**

**Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.  
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - ☒ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3-4 niniejszej SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej złożą:
  - ☒ *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykonawca oświadczy, iż osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 9)*

☒ *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 10).*

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej:

☒ *Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;*

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. ☒ **pisemnie, na poniższy adres:**

Nazwa zamawiającego

**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**  
**Sekcja Zamówień Publicznych, budynek nr 10 prawa „Podkówka” pok. 44**  
**ul. Nowoursynowska 166**  
02-787 Warszawa, Mazowieckie

- ☒ **drogą elektroniczną na adres: [szp@sggw.pl](mailto:szp@sggw.pl)**

**Korespondencję drogą elektroniczną (oficjalny skan pisma) należy przesłać zawsze na wskazany powyżej adres e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania - Sprawa nr: SZP.250.60.2020**

**Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań do SIWZ w wersji edytowalnej.**

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

***E. Witkowska - w sprawach dotyczących procedury pn-pt w godzinach 8:00 do 16:00  
tel. (0-22) 59-313-86, e-mail: szp@sggw.edu.pl***

***Jednostki wnioskujące – w sprawach merytorycznych.***

## **XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

☒ ***Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium***

## **XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:

☒ ***w formie pisemnej***

2. Oferty można składać w odniesieniu do:

☒ ***jednej części zamówienia,***

☒ ***- kilku części zamówienia,***

☒ ***- wszystkich części zamówienia.***

Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy **3**

***Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.***

***Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.***

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. **Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) kalkulacja ceny ofertowej ( Formularz Cenowy) Załączniki nr 7.1, 7.2, 7.3,
  - c) załączniki 8.1, 8.2- opis przedmiotu zamówienia, konserwacja i wykaz czynności dla Części I i Części III,
  - d) załączniki nr 8,3 8,4- opis przedmiotu zamówienia, konserwacja i wykaz czynności dla Części II,
  - e) dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,
  - f) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - h) w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi WYKONAWCY oraz napisem zgodnie z ust. 9 poniżej.
9. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Nazwa Wykonawcy.....  
 Adres:.....  
 Tel:.....  
 E-MAIL .....

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

**Miejsce składania ofert:**

**Sekcja Zamówień Publicznych budynek nr 10, prawa „ Podkówka „**  
**I piętro pokój nr 44**  
**ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

**Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych , towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ”.**

**Dotyczy: Części.....**

**Numer sprawy: SZP.250.60.2020**  
**nie otwierać przed dniem 10/12/2020 roku godzina 10:00**

***Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszej SIWZ ponosi Wykonawca. Taka oferta nie będzie brana wówczas pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.*** W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanie koperty w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**13. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 3) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za

wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

## **XV WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.<sup>5</sup>) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495 z późn. zm.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

agencji lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz.U. z 2019, poz. 628 i , 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz.369 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Sekcja Zamówień Publicznych budynek nr 10 prawa „, Podkówek „I piętro pokój nr 44  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa  
w terminie: do dnia 10/12/2020 r. godz. 9:15***

Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert, bez względu na datę stempla pocztowego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Pałac Rektorski, 1 piętro, Sala  
Konferencyjna  
w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:00***

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

***W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.***

***UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której***

*mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy będzie przygotować zgodnie z załącznikiem opublikowanym przez Zamawiającego.*

*5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.*

## **XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:

☒ *Cenę całkowitą podaną w ofercie,*

4. *Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu załączników nr 7.1, 7.2, 7.3, do SIWZ - „Kalkulacja cenowa”.*

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

☒ *Umowne*

*Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).*

## **XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:

☒ **w złotych polskich,**

## **XIX INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

☒ **CENA** – 60%,

*inne kryteria:*

☒ **GWARANCJA (G) NA ZAMONTOWANE URZĄDZENIA, PODZESPOŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE** – 20%,

☒ SKRÓCONY CZAS URUCHOMIENIA DŹWIGU W PRZYPADKU JEGO USZKODZENIA

– 20%,

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

I Kryterium „CENA” - 60 % wagi.

*Wartość punktowa Kryterium I – „Cena” = Wartość oferty brutto, wyliczana jest ze wzoru:*

$P_c$  – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w danym Pakiecie

$C_i$  – cena brutto PLN badanej oferty.

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane według wzoru

$$P_c = (C_{min}/C_i) \times 100 \times 60\%$$

II Kryterium „Gwarancja (G) na zamontowane urządzenia, podzespoły, części zamienne” - 20% wagi

12 miesięcy – 0 pkt

24 miesiące – 10 pkt

36 miesięcy – 20 pkt

Zamawiający wymaga min 12 miesięcy gwarancji na zamontowane urządzenia, podzespoły, części zamienne

III Kryterium „skrócony czas uruchomienia dźwigu w przypadku jego uszkodzenia (SCZ) ”- 20% wagi

do 1 godziny – 20 pkt

do 2 godzin – 15 pkt

do 3 godzin – 10 pkt

do 4 godzin – 5 pkt

≤ 5 godzin – 0 pkt

Wskazanie czasu powyżej 5 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + G + SCZ$$

**UWAGA!**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach podanych kryteriów oceny ofert.

|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymagane w art. 92 ust 1 ustawy pzp w szczególności: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

***Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy oraz wyznaczy czas i miejsce podpisania. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.***

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

☒ ***Należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.***

1. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. 2019 r. poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

**BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. ODDZIAŁ W WARSZAWIE**  
**ul. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**NR KONTA 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 z podaniem numeru sprawy przetargu.**

**Sprawa nr: SZP.250.60.2020**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź:

*Oryginał dokumentu należy zdeponować w Kwesturze ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Lewa Podkówka, I piętro po wcześniejszym przedstawieniu Kwestorowi SGGW odpowiednich dokumentów na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy w celu ich poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z oryginałem i opinią Kwestury dokumenty przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.*

**3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ</b> |
|------------------------------------------------|

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli

specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

### **XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

☒ *Wzorce umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.*

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w §17 i § 18 ust. 7 wzoru umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**Warszawa, dnia 30/11/2020**

***Dr inż. Władysław W. Skarżyński Kanclerz SGGW***

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

*(podpis zamawiającego)*

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,

Załącznik nr 5 do SIWZ wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór umowy,

Załączniki nr 7.1 do 7.3 do SIWZ – Kalkulacja ceny ofertowej

Załączniki nr 8.1, 8.2 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia, Konserwacja i Wykaz Czynności dla Części I i Części III.

Załącznik 8.3, 8.4 - Opis przedmiotu Zamówienia, Konserwacja i Instrukcja konserwacji dla Części II

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 10 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór protokołu dostawy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego**

NR SPRAWY: SZP.250.60.2020

ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do  
reprezentacji)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz  
zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób  
niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

**CZEŚĆ I – WINDY OSOBOWE, TOWAROWE i PLATFORMY DLA OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**I KRYTERIUM „CENA”:** cena mojej/ (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia  
wynosi.....(netto) PLN (słownie: .....złotych)  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto  
.....PLN (słownie:..... złotych),

**II KRYTERIUM „GWARANCJA (G) NA ZAMONTOWANE URZĄDZENIA,  
PODZESPOŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE”. Deklarujemy okres gwarancji 12/24/36  
miesięcy(zakreślić właściwe)**

**III KRYTERIUM „SKRÓCONY CZAS URUCHOMIENIA DŹWIGU W PRZYPADKU  
JEGO USZKODZENIA (SCZ) ”. Deklarujemy skrócony czas uruchomienia dźwigu/windy do 1  
godziny /2 godzin/3 godzin/ 4 godzin /≤ 5 godzin (zakreślić właściwe).**

## **Cześć II - DŹWIGI KONE**

**I KRYTERIUM „CENA”:** cena mojej/ (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi.....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto .....PLN (słownie..... złotych),

**II KRYTERIUM „GWARANCJA (G) NA ZAMONTOWANE URZĄDZENIA, PODZESPOŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE”.** *Deklarujemy okres gwarancji 12/24/36 miesięcy(zakreślić właściwe)*

**III KRYTERIUM „SKRÓCONY CZAS URUCHOMIENIA DŹWIGU W PRZYPADKU JEGO USZKODZENIA (SCZ) ”.** *Deklarujemy skrócony czas uruchomienia dźwigu/windy do 1 godziny /2 godzin/3 godzin/ 4 godzin /≤ 5 godzin (zakreślić właściwe).*

## **Cześć III – DŹWIGI SCHINDLER**

**I KRYTERIUM „CENA”:** cena mojej/ (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto .....PLN (słownie..... złotych),

**II KRYTERIUM „GWARANCJA (G) NA ZAMONTOWANE URZĄDZENIA, PODZESPOŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE”.** *Deklarujemy okres gwarancji 12/24/36 miesięcy(zakreślić właściwe)*

**III KRYTERIUM „SKRÓCONY CZAS URUCHOMIENIA DŹWIGU W PRZYPADKU JEGO USZKODZENIA (SCZ) ”.** *Deklarujemy skrócony czas uruchomienia dźwigu/windy do 1 godziny /2 godzin/3 godzin/ 4 godzin /≤ 5 godzin (zakreślić właściwe).*

3. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
4. **Oświadczam, iż podany w mojej ofercie faks o numerze....., e-mail ..... będzie utrzymywany w gotowości do transmisji przez okres trwania postępowania .**
5. Oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia złożenia ofert.
6. **Oświadczam, że: (zakreślić właściwe)**
  - ☐ **jestem mikroprzedsiębiorstwem**
  - ☐ **jestem małym przedsiębiorstwem**
  - ☐ **jestem średnim przedsiębiorstwem**

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**NR SPRAWY: SZP.250.60.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: SZP.250.60.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....

.....

...

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”* prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.**

**NR SPRAWY: SZP.250.60.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....

...  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

...  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

#### **DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych , towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

**NR SPRAWY:** SZP.250.60.2020

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
...  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU**  
**ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ**  
**RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy**

**Sprawa nr: SZP.250.60.2020**

*Zamawiający będzie zawierał stosowne umowy o realizację zamówienia publicznego osobno dla każdego zadania, z Wykonawcą, którego oferta w danym Zadaniu będzie najkorzystniejsza*

**UMOWA NR \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2020**  
**zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2020 pomiędzy:**

### **§1 PODSTAWA PRAWNA**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

- ..... – .....  
- ..... – .....

a

..... zarejestrowaną w KRS ..... NIP: ..... REGON .....  
kapitał zakładowy <sup>1</sup> zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowaną przez:  
.....  
.....zwani dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

### **§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1843), w trybie art. 39 przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### **§2 OŚWIADCZENIA**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest<sup>2</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### **§3 PRZEDMIOT UMOWY**

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi konserwacji i naprawy dźwigów zainstalowanych w obiektach Zleceniodawcy.
2. Wykaz dźwigów zamontowanych w obiektach Zleceniodawcy znajduje się w załączniku 7.1/7.2/7.3 do SIWZ (*wypełnić zgodnie z zadaniem, którego dotyczy umowa*).
3. Zleceniobiorca gwarantuje utrzymanie dźwigów w ruchu ciągłym a szczególnie niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania.
4. Konserwacja i naprawy prowadzone są przez pracowników Zleceniobiorcy i pod jego nadzorem.
5. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jak również miejscem odbioru faktur jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
6. Konserwacja obejmuje w szczególności: prowadzenie konserwacji dźwigów zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, normami PN/EN 13015:2001 oraz WYKAZEM CZYNNOŚCI KONSERWACJI – załącznik nr 8.2 w zakresie Części I i III i załącznik nr 8.4 w zakresie Części II
7. Dostarczanie i wymiana środków smarujących.
8. Zleceniobiorca zapewnia świadczenie usługi napraw dźwigów. Pod pojęciem „naprawa” Strony umowy rozumieją wszystkie czynności wykraczające poza zakres usług konserwacji.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokończyć naprawy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii przez Zleceniodawcę.
10. W przypadku dokonywania prac konserwacyjnych przerwa w pracy dźwigu nie może trwać dłużej niż 5 godz. z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 80 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
12. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli procesu wykonywania świadczonych usług oraz prawo żądania powtórzenia usługi wykonanej z nienależytą starannością. Koszty ponownej usługi ponosi Zleceniobiorca.

#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Niniejsza umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

#### **§5 WYNAGRODZENIE**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie usług konserwacyjnych Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie określone w ofercie z dnia ..... r .w wysokości: ..... PLN netto (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT ..... PLN, co łącznie czyni cenę ..... PLN brutto (słownie.....).
- Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc świadczenia usługi w kwocie odpowiadającej ilorazowi kwoty określonej w zdaniu pierwszym i liczby miesięcy świadczonych usługi, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usługi będzie płatne

proporcjonalnie tj. jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia i liczby dni świadczenia usługi, podzielonej na 30 dni.

2. Za realizację usług napraw Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie określone ceną ryczałtową za jedną roboczogodzinę faktycznie wykonanych usług, podaną w formularzu kalkulacji ceny ofertowej stanowiący załącznik nr 1 do umowy zawartym w ofercie z dnia ..... r. w wysokości ..... PLN netto (słownie: .....), plus należny podatek VAT ..... co czyni łącznie cenę brutto PLN ..... (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za świadczenie usług napraw dźwigów, określonych w ust. 2, powiększone będzie o cenę zakupu zespołów i części zamiennych użytych do wykonania naprawy. Cena zespołów i części zamiennych użytych przez Zleceniobiorcę do wykonania usług naprawczych nie może przekroczyć średnich cen rynkowych obowiązujących w chwili zlecenia naprawy.
4. Podstawą realizacji zamówień obejmujących wymianę części zamiennych będzie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys materiałów i przedłożony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
5. Przez cenę naprawy rozumie się stawkę ryczałtową roboczogodziny za czynność naprawy. Cena ryczałtowa nie obejmuje części zamiennych zużytych do naprawy danego urządzenia. Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie pozostałe koszty związane z naprawą, a w szczególności:
  - koszty robocizny,
  - koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy,
  - wszelkie koszty związane z dostarczeniem części do serwisu w przypadku, gdy naprawa nie może być dokonana w siedzibie Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Zleceniobiorcę usługi, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt części zamiennych jest wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo samodzielnego zakupu poszczególnych części i akcesoriów do dźwigów podlegających wymianie w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.
8. Jeżeli Zleceniobiorca wykonuje przegląd konserwacyjny lub naprawę wadliwie, albo opóźnia się z ich rozpoczęciem lub wykonaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je wykonać w wyznaczonym lub uzgodnionym terminie, Zleceniodawca może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, przekazać naprawę, poprawienie lub wykonanie przeglądu konserwacyjnego innej firmie na koszt Zleceniobiorcy.
9. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 §5 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności koszty dojazdu pracowników Zleceniobiorcy.

## **§6 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Pierwszego dnia realizacji umowy, lub po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą – w terminie 2 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji umowy Zleceniobiorca sporządzi, w obecności

- Zleceniodawcy i ewentualnie przedstawiciela poprzedniego Wykonawcy usługi protokół przyjęcia przedmiotu umowy (oddzielnie dla każdego z dźwigów, z uwzględnieniem opisu stanu każdego z dźwigów).
2. Ostatniego dnia realizacji umowy, lub po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą – w terminie 2 dni roboczych od zakończenia realizacji umowy – Zleceniobiorca sporządzi, w obecności Zleceniodawcy i ewentualnie przedstawiciela następnego Wykonawcy usługi protokół przekazania przedmiotu umowy (oddzielnie dla każdego z dźwigów, z uwzględnieniem opisu stanu każdego z dźwigów).
  3. Wszystkie prace konserwacyjne Zleceniobiorca wykona w czasie dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy tzn. w godzinach 8:00 – 15:00.
  4. Mniejsze zakłócenia pracy urządzeń i usterki, które nie wymagają wymiany części, usuwane będą w koniecznych przypadkach także poza obowiązującymi godzinami pracy tzn. po godz. 15:00.
  5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 3 godzin od chwili powiadomienia Zleceniodawcy o niesprawności dźwigów. Zleceniobiorca w ciągu ..... godzin od chwili zgłoszenia ma obowiązek przywrócić sprawność techniczną dźwigu osobowego.
  6. Termin podany w ust. 5 może ulec przedłużeniu tylko w momencie szczególnych okoliczności, których udowodnienie spoczywa na Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować Zleceniodawcę o konieczności przedłużenia terminu z podaniem przyczyn i okoliczności uzasadniających to przedłużenie.
  7. Zleceniobiorca zobowiązuje się użyć do świadczenia konserwacji i napraw wyłącznie wyrobów fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, spełniających obowiązujące normy.
  8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami zaleceniami producentów oraz z zachowaniem należytej staranności.
  9. Zleceniodawca wymaga przed podjęciem prac konserwacyjnych lub naprawczych, aby pracownik lub inna osoba reprezentująca Zleceniobiorcę zgłosiła przybycie i wpisała się w „zeszyt awarii” u przedstawiciela danej jednostki Zleceniodawcy.
  10. Na potrzeby niniejszej umowy przez dzień roboczy Strony rozumieją wszystkie dni z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
  11. Zleceniodawca ma prawo kontroli procesu wykonywania przedmiotu umowy na każdym jego etapie. Zleceniodawcy przysługuje prawo przeprowadzenia ekspertyzy należytego wykonania danej naprawy. W przypadku wykazania w ekspertyzie uchybień, zaniedbań leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży kosztami ekspertyzy oraz kosztami danej naprawy Zleceniobiorcę.
  12. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi nowo zainstalowanych podzespołów ponosi Zleceniobiorca.

13. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, którego kserokopia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
14. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 13 musi obejmować swym zakresem zarówno ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków własnej osoby jak i innych osób wykonujących zlecone obowiązki, jak również obejmujące swym zakresem odszkodowania OC dla użytkowników ww. urządzeń, dopuszczonych do ruchu przez Urząd Dozoru Technicznego.

#### **§ 7 POGOTOWIE DŹWIGOWE**

1. Zleceniobiorca zapewnia całodobową obsługę Pogotowia Dźwigowego. Zgłoszenia o niesprawności dźwigów należy kierować pod numerem telefonu .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż 60 minut oraz uruchomienia dźwigu w przypadku jego uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż .....godzin, od chwili telefonicznego powiadomienia o awarii, jeżeli zostanie ona zgłoszona w godz. 08.00 – 19.00. Awaria zgłoszona po godz. 19.00 zostanie usunięta do godz. 10.00 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy pomiędzy 7.00 a 19.00 każdego dnia tygodnia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się, w każdym czasie, do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia.
5. Wszelkie usterki i awarie będą zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 13 umowy lub przez inną osobę upoważnioną przez Kierownika Obiektu, pod numery telefonów wskazane przez Wykonawcę.

#### **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowane usługi nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbyły się usługi, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania o ile

będzie to w interesie Uczelni Publicznej mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

### **§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie ..... zł, co stanowi 5% ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

### **§10 KARY UMOWNE**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu konserwacji urządzenia dźwigowego - w wysokości 100.00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za każde niepodjęcie usunięcia skutków awarii –w wysokości 200.00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) za nie spełnienie obowiązku określonego w § 7 ust. 4 –w wysokości 100.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę po upływie terminu uwolnienia uwieczonych w dźwigu osób,
  - d) za nie spełnienie obowiązku określonego w § 7 ust. 2 dotyczącego uruchomienia dźwigu w czasie jego uszkodzenia w wysokości 100.00 zł za każdą godzinę po upływie terminu dotyczącego uruchomienia dźwigu.
  - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10 %wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie niezrealizowania usług w terminie, o którym mowa w § 6 i §7, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających prawo odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## **§ 11 GWARANCJA**

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace naprawcze urządzeń dźwigowych oraz gwarancji w wymiarze ..... miesięcy na zamontowane lub wymienione elementy, podzespoły i części urządzeń dźwigowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych elementów przedmiotu umowy wskazanych w ust. 1 oraz do wymiany części urządzeń dźwigowych, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od otrzymania zgłoszenia (również telefonicznego) a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Zleceniobiorcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zleceniodawcy przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. Usunięcie wad przez Zleceniobiorcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Zleceniobiorca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego Zleceniodawca wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i ujawnione w okresie rękojmi.
6. Zleceniodawca może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

## **§12 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji.

3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

### **§13 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokółów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nieingerujących w treść zawartej Umowy:
  - a) Zleceniodawca: .....
  - b) Zleceniobiorca: .....

### **§14 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zleceniodawcę z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Za szkody powstałe na majątku SGGW w czasie realizowania przedmiotu zamówienia, dokonane przez Zleceniobiorcę, lub jego pracowników odpowiada Zleceniobiorca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez SGGW i potrącona z rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

### **§15 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby SGGW.

### **§ 16 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie ***Sprawa nr SZP.250.60.2020***. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13RODO względem osób
- <sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **§ 17 ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, – na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli dotyczy). Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się do wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku zmian, o których mowa w ust. powyżej Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie

zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o nie zatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 8-10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP;
  - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy,
  - c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.
7. Strony pozostają związane ofertą z dnia .....2020 r.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

***Załączniki:***

1. *Kalkulacja ceny ofertowej.*
2. *Opis przedmiotu zamówienia.*
3. *Wykaz czynności konserwacji*
4. *Protokół odbioru naprawy*
5. *Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
6. *Kopia Polisy OC Zleceniobiorcy*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG W RAMACH WYKONYWANIA STAŁEJ**  
**KONSERWACJI DŹWIGÓW OBEJMUJĄCYCH DŹWIGI WEDŁUG SPISU**  
**ZAŁĄCZONEGO PONIŻEJ.**

**I. ZLECENIOBIORCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:**

1. Przeprowadzenia konserwacji zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno - ruchową urządzeń, instrukcją konserwacji oraz przepisami ustawy o dozorcze technicznym.
2. Utrzymania urządzeń dźwigowych w stałym ruchu z wyjątkiem zaplanowanych postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
3. Zapewnienia 24 godzinnego serwisu na wypadek awarii.
4. Zapewnienia reakcji na telefoniczne lub faxem powiadomienie o awarii (reakcja tj. przybycie konserwatora w celu dokonania naprawy) w terminie jak najkrótszym. Musi to nastąpić nie później niż w czasie 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Przestrzeganie terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych.
6. Dopilnowywanie, aby każdy dźwig miał wymagane przepisami pozwolenia na funkcjonowanie.
7. Wykonywanie koniecznych badań dla UDT rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwigów w ramach wykonywanej konserwacji.
8. Reprezentowanie Zleceniodawcy i uczestniczenie podczas przeprowadzanych kontroli przez Inspektorat Dozoru Technicznego i służby PPOŻ.

**II. DO OBOWIĄZKÓW SZCZEGÓŁOWYCH ZLECENIOBIORCY, JAKO KONSERWATORA NALEŻEĆ BĘDĄ W SZCZEGÓLNOŚCI, TAKIE CZYNNOŚCI JAK:**

1. Przegląd zespołów i części dźwigowych, zgodnie z obowiązującymi normami Urzędu Dozoru Technicznego i DTR producentów urządzeń.
2. Prowadzenie dziennika konserwacji i odnotowanie w nim każdorazowo przeprowadzanej konserwacji.
3. Dostarczanie i stosowanie w ramach ceny za konserwację drobnych materiałów np.: smarów, sprężynek, żarówek sygnalizacyjnych, bezpieczników, śrub, podkładek, nafty, czyściweł, zawleczeł, cewek, styczników itp.
4. Powiadomienie Zleceniodawcy o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej eksploatacji dźwigu zwłaszcza, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo pracy urządzenia lub bezpieczeństwo korzystających.

5. Wyprzedzająco informowanie Zleceniodawcy o stanie konserwowanego urządzenia oraz konieczności wykonania prac typu: remonty, naprawy, modernizacje, badania ochronne przeciwpożarowe itp. Na życzenie Zleceniodawcy Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego raportu o stanie technicznym konserwowanych urządzeń w terminie 7dni od dnia złożenia pisemnego raportu o stanie technicznym konserwowanych urządzeń, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Zleceniodawcę.
6. Zawiadomienie UDT o każdym wykonaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych dźwigu przez UDT.
7. Dbłość o posiadanie przez każdy dźwig instrukcji obsługi oraz wymagane przepisami napisy informacyjno - ostrzegawcze.

### **III. ZAKRES KONSERWACJI I OBOWIĄZKI KONSERWATORA**

1. W ramach konserwacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania urządzeń dźwigowych w stałym ruchu z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych. Zleceniobiorca w ramach konserwacji zobowiązany jest zgodnie z przepisami UDT do przeprowadzenia przeglądu oraz konserwacji urządzeń dźwigowych objętych niniejszym przetargiem w ilości wskazanej w ofercie, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. W ramach niniejszego zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w ruchu ciągłym, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
3. Do obowiązków szczegółowych Zleceniobiorcy jako konserwatora należy:
  - a) Przegląd podzespołów i części dźwigowych, zgodnie z obowiązującymi normami Urzędu Dozoru Technicznego czyszczenie i smarowanie elementów dźwigowych:
    - prowadnic kabiny
    - sprawdzanie stanu oleju w agregacie, wyciągarce i silniku
    - utrzymanie w czystości maszynowni i podszybia
  - b) Dokonywanie regulacji i usuwanie usterek elektromechanicznych:
    - układu hamulcowego
    - kontaktów bezpieczeństwa
    - urządzeń regulujących drzwi
    - elementów wchodzących w skład aparatury przekaźnikowo – stycznikowej i elektronicznej
    - wymiana żarówek sygnalizacyjnych, informacyjnych ( nie dotyczy oświetlenia w kabinie) i zmiana czasu na zegarze w kabinie-po zmianie czasu.
  - c) Powiadamianie Zleceniodawcy o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy dźwigu, zwłaszcza wtedy, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji urządzenia

- d) Reprezentowanie Zleceniodawcy podczas kontroli przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego, służby p. poż. itp.
  - e) Przestrzeganie terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych dźwigów
  - f) wyprzedzające informowanie Zleceniodawcy o stanie konserwowanego urządzenia oraz konieczności wykonania prac typu: remonty, naprawy, modernizacja, badania ochronne przeciwporażeniowe dźwigu itp.
  - g) dopilnowanie bezpiecznej eksploatacji dźwigu przez użytkownika, w tym wyłączenie urządzenia z ruchu z powodu złego stanu technicznego, o czym winien niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę
  - h) prowadzenie dziennika konserwacji i odnotowywanie w nim jednorazowo przeprowadzonego przeglądu serwisowego
  - i) zawiadomienie w imieniu Zleceniodawcy Urzędu DT o przeglądach okresowych oraz po wykonaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych
  - j) powiadamianie Zleceniodawcy o konieczności uzupełnienia przez niego zdewastowanych lub skradzionych Instrukcji Obsługi Dźwigu i/lub napisów informacyjno-ostrzegawczych
4. Wykonywaniu wszystkich prac konserwacyjnych w dni robocze, podczas obowiązujących godzin pracy, tzn. 7:00 – 15:00.
  5. Usuwanie mniejszych zakłóceń w pracy dźwigu i usterek, które nie wymagają wymiany części usuwane będą w awaryjnych przypadkach także poza normalnym czasem pracy, tzn. po godz.15:00
  6. Zapewnienie całodobowej obsługi Pogotowia Dźwigowego i niezwłocznie podjęcia czynności naprawczych od chwili powiadomienia przez użytkownika o awarii dźwigu.
  7. W przypadku awarii i zatrzymania dźwigu z pasażerem Zleceniobiorca zobowiązuje się w każdym czasie do podjęcia działań celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż 45 minut.
  8. Badanie raz w roku rezystancji izolacji obwodów elektrycznych i pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
  9. Przegląd i konserwacja powinna odbyć się raz w miesiącu chyba że stan dźwigu albo odrębne przepisy nakazują inaczej.
  10. Prowadzenie dziennika dźwigu i zapisów o wyniku każdej interwencji spowodowanej awarią dźwigu. Dziennik powinien być dostępny na żądanie Zleceniodawcy.

**Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

**WYKAZ CZYNNOŚCI KONSERWACJI****TYPOWE PRZYKŁADY SPRAWDZEŃ I KONTROLI PODCZAS WYKONYWANIA KONSERWACJI**  
**wg. PN-EN 13015: 2001****DŹWIGI ELEKTRYCZNE**

| Lp. | Rodzaj obszaru/urządzenia                                | Opis czynności                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Przegląd ogólny urządzeń i pomieszczeń                   | Sprawdzenie czy urządzenia i ich. obudowy nie są widocznie uszkodzone (pogięte) zakurzone i skorodowane                                                                                                                        |
| 2   | Obszar podszybia                                         | Sprawdzenie dna czy jest czyste i suche oraz czy nie spływa nadmiar oleju z prowadnic                                                                                                                                          |
| 3   | Urządzenia zapobiegające odskokom (wyposażone w zapadki) | Sprawdzić swobodę przemieszczania się i działanie<br>Sprawdzić działanie łącznika<br>Sprawdzić smarowanie mechanizmu                                                                                                           |
| 4   | Zderzaki                                                 | Sprawdzić stan zamocowania zderzaków<br>Sprawdzić poziom oleju w hydraulicznych<br>Sprawdzić działanie łącznika                                                                                                                |
| 5   | Silnik napędowy                                          | Sprawdzić zużycie łożysk (luzy, drgania i hałas)<br>Sprawdzić smarowanie lub (poziom oleju)<br>Sprawdzić działanie wentylatora<br>Sprawdzić działanie czujników termistorowych                                                 |
| 6   | Reduktor                                                 | Sprawdzić zużycie przekładni (wżery, oraz nadmierne; luzy, drgania i głośność)<br>Sprawdzić smarowanie i poziom oleju<br>Sprawdzić łożyska (luzy, drgania i głośność)                                                          |
| 7   | Koło cierne                                              | Sprawdzić stan i zużycie rowków<br>Sprawdzić równomierność zagłębienia lin<br>Sprawdzić pionowość koła i brak odchyłeń od pionu (bujania)<br>Sprawdzić łożyska, czy nie występują nadmierne: luzy, drgania i hałaśliwość       |
| 8   | Hamulec                                                  | Sprawdzić poprawność działania układu<br>Sprawdzić zużycie elementów<br>Sprawdzić jakość i dokładność hamowania                                                                                                                |
| 9   | Aparatura sterowa                                        | Sprawdzić stan czystości obudowy i urządzeń<br>Sprawdzić czy nie występuje nadmierne grzanie<br>Sprawdzić stan styków i brak iskrzenia<br>Sprawdzić połączenia przewodów w aparatach                                           |
| 10  | Ogranicznik prędkości, obciążka i linka ogranicznika     | Sprawdzić swobodę ruchu i zużycie elementów ruchomych<br>Sprawdzić poprawność działania ogranicznika<br>Sprawdzić kontakt i mechanizm zapadkowy<br>Sprawdzić stan linki i zamocowań<br>Sprawdzić działanie obciążki i kontaktu |
| 11  | Krażki linowe (koła zdawcze)                             | Sprawdzić stan i zużycie rowków<br>Sprawdzić stan łożysk (luzy, drgania i hałas)                                                                                                                                               |
| 12  | Prowadnice kabinowe i przeciw wagowe                     | Sprawdzić jakość smarowania prowadnic<br>Sprawdzić jakość mocowania<br>Sprawdzić jakość złączy prowadnic (brak uskoków, stuków)                                                                                                |
| 13  | Prowadniki kabinowe i przeciw wagowe                     | Sprawdzić zużycie prowadników (nadmierne luzy)<br>Sprawdzić działanie olejarek, (jeśli są)                                                                                                                                     |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | <b>Sprawdzić zamocowania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | <b>Instalacja elektryczna</b>                       | <b>Sprawdzić miernikiem stan izolacji przewodów</b><br><b>Sprawdzić czy nie zachodzi niebezpieczeństwo mechanicznego uszkodzenia izolacji przewodów</b>                                                                                                                                                                                        |
| 15 | <b>Kabina dźwigu</b>                                | <b>Sprawdzić oświetlenie normalne i awaryjne</b><br><b>Sprawdzić działanie wszystkich przycisków sterowych i funkcyjnych oraz łączników kluczykowych</b><br><b>Sprawdzić działanie wentylatora</b><br><b>Sprawdzić zamocowanie ścian i sufitu</b>                                                                                              |
| 16 | <b>Chwytycze</b>                                    | <b>Sprawdzić swobodę ruchu mechanizmu uruchamiającego</b><br><b>Sprawdzić na biegu wolno działanie chwytyczy</b><br><b>Sprawdzić kontakt i mechanizm zapadkowy</b>                                                                                                                                                                             |
| 17 | <b>Liny nośne</b>                                   | <b>Sprawdzić zużycie, wydłużenie i napięcie lin</b><br><b>Sprawdzić współpracę z kołem ciernym</b><br><b>Sprawdzić smarownie i brak korozji</b>                                                                                                                                                                                                |
| 18 | <b>Końcówki linowe</b>                              | <b>Sprawdzić jakość elementów współpracujących</b><br><b>Sprawdzić jakość zamocowania lin</b><br><b>Sprawdzić jakość zawiesi</b>                                                                                                                                                                                                               |
| 19 | <b>Drzwi szybowe</b>                                | <b>Sprawdzić działanie i skuteczność ryglowania</b><br><b>Sprawdzić swobodę ruchu drzwi</b><br><b>Sprawdzić odstępy w drzwiach</b><br><b>Sprawdzić prowadnice progów</b><br><b>Sprawdzić brak uszkodzeń: rolek, linki, sprężyny. itp.</b><br><b>Sprawdzić urządzenie do awaryjnego otwierania</b><br><b>Sprawdzić jakość smarowania</b>        |
| 20 | <b>Drzwi kabinowe</b>                               | <b>Sprawdzić rygiel i łącznik nadzorujący zamknięcie drzwi kabinowych</b><br><b>Sprawdzić swobodę ruchu drzwi</b><br><b>Sprawdzić odstępy w drzwiach</b><br><b>Sprawdzić brak uszkodzeń: linki, paska, rolek itp.</b><br><b>Sprawdzić urządzenie rewersyjne chroniące pasażerów przed zakleszczeniem</b><br><b>Sprawdzić jakość smarowania</b> |
| 21 | <b>Poziomowanie przystanków</b>                     | <b>Sprawdzić dokładność zatrzymywania na przystankach</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22 | <b>Łączniki krańcowe</b>                            | <b>Sprawdzić działanie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23 | <b>Ogranicznik czasu jazdy</b>                      | <b>Sprawdzić działanie i czas zadziałania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24 | <b>Elektryczne urządzenia zabezpieczające</b>       | <b>Sprawdzić elektryczny łańcuch bezpieczeństwa</b><br><b>Sprawdzić działanie (oddzielnie) obwodów kontaktów drzwiowych i rygli</b><br><b>Sprawdzić, jakość i rodzaj bezpieczników</b>                                                                                                                                                         |
| 25 | <b>Urządzenia alarmowe</b>                          | <b>Sprawdzić działanie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | <b>Elementy sterowe i wskaźniki na przystankach</b> | <b>Sprawdzić działanie wszystkich przycisków sterowych i wskaźników na przystankach</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27 | <b>Oświetlenie szybu</b>                            | <b>Sprawdzić działanie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego zakresu konserwacji w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

**PODPIS(Y):**

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZAKRES KONSERWACJI

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w ruchu ciągłym, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
2. Do obowiązków szczegółowych Zleceniobiorcy jako konserwatora należy:
  - a) Przegląd zespołów i części dźwigowych, zgodnie z obowiązującymi normami Urzędu Dozoru Technicznego oraz zaleceniami producenta m.in.:
    - Oględziny aparatu i silnika pompy, aparatury sterowej i stycznikowej,
    - Stanu elementów nośnych dźwigu,
    - Sprawdzanie działania kontaktów bezpieczeństwa tj. kontakty rygla drzwi, obciążniki, ogranicznika prędkości, wyłączników krańcowych i końcowych
  - b) Czyszczenie i smarowanie elementów dźwigowych:
    - Prowadnic kabiny,
    - Sprawdzanie i uzupełnianie stanu oleju w agregacie, wyciągarce i silniku,
    - Utrzymanie w czystości maszynowni i podszybia
  - c) Dokonywanie regulacji i usuwanie usterek elektromechanicznych:
    - Układu hamulcowego,
    - Kontaktów bezpieczeństwa
    - Urządzeń regulujących drzwi
    - Elementów wchodzących w skład aparatury przekaźnikowo-stycznikowej i elektronicznej,
    - Wymiana zwieraczy drzwi, żarówek sygnalizacyjnych, informacyjnych (nie dotyczy oświetlenia w kabinie) i zmiana czasu na zegarze w kabinie – po zmianie czasu
3. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych dźwigów,
  - b) Powiadamiania Zleceniodawcy o zbliżających się okresowych kontrolach przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego, przygotowanie

dźwigów do kontroli oraz uczestniczenie w przeprowadzanych kontrolach, w tym wymaganych kontrolach służby ppoż. itp.

- c) Zawiadomienia w imieniu Zleceniodawcy Urzędu Dozoru Technicznego o wykonywaniu napraw wymagających badań nadzwyczajnych,
- d) Wykonanie w ramach umowy badania resurs o ile jest ono wymagane w czasie jej obowiązywania,
- e) Dopilnowania bezpieczeństwa eksploatacji dźwigu przez Użytkownika, w tym wyłączenie urządzenia z ruchu z powodu złego stanu technicznego, o czym winien niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę,
- f) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia elementów dźwigu Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o uszkodzonych elementach dźwigu wraz z przedłożonym kosztorysem naprawy dźwigu, w którym Zleceniobiorca określi koszt części dźwigu koniecznych do wymiany/naprawy oraz odrębnie wyszczególni koszt robocizny.
- g) Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji naprawy dźwigu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zlecenia naprawy,
- h) Zapewniania napraw wykraczających poza zakres konserwacji wraz z odpłatnym zakupem i dostarczeniem części zamiennych
- i) Wyprzedzające informowania Zleceniodawcy o stanie konserwowanego urządzenia oraz konieczności wykonania prac typu: remonty, naprawy, modernizacja, badania ochronne przeciwporażeniowe dźwigu itp.,
- j) Powiadomienia Zleceniodawcy o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy dźwigu, zwłaszcza wtedy, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji urządzenia,
- k) Powiadomienia Zleceniodawcy o konieczności uzupełnienia przez niego zdewastowanych lub skradzionych Instrukcji Obsługi Dźwigu i/lub napisów informacyjno ostrzegawczych oraz urządzeń, części dźwigowych,
- l) Prowadzenia dziennika konserwacji (w postaci książki serwisowej) i odnotowywanie w nim każdego, przeprowadzonego przeglądu serwisowego oraz wszystkich przeprowadzanych napraw.
- m) Zapewnienia całodobowej obsługi Pogotowia Dźwigowego i niezwłocznego podjęcia czynności naprawczych od chwili otrzymania zlecenia przez Zleceniodawcę .

- n) Wykonania wszystkich prac konserwacyjnych w dni robocze, w czasie godzin 8:<sup>00</sup> – 15:<sup>00</sup>.
- o) Usuwania mniejszych zakłóceń w pracy dźwigu i usterek, które nie wymagają wymiany części - usuwane będą w awaryjnych przypadkach także poza godz. 8:<sup>00</sup> – 15:<sup>00</sup> po każdorazowym uzgodnieniu takiej potrzeby z Działem Administrowania Zasobami użytkowymi
- p) Sporządzania każdorazowych protokołów z przeglądu dźwigów z ujęciem wykonanych czynności oraz użytych materiałów, a także dostarczanie ich do Działu Administrowania Zasobami użytkowymi
- q) W razie konieczności przeprowadzenia przeszkolenia wskazanych przez Zleceniodawcę osób w zakresie uwalniania osób uwięzionych w unieruchomionej kabinie dźwigu,
- r) Na odrębne zlecenia Zleceniodawcy oraz za odrębnym wynagrodzeniem Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich, wymaganych obowiązującymi normami, pomiarów skuteczności działania instalacji ochronnej dźwigu. Koszty tych pomiarów ponosić będzie Zleceniodawca.
- s) Na wniosek zleceniodawcy każdorazowo i nieodpłatnie sporządzania wykazu awarii dźwigów występujących w czasie obowiązywania umowy,
- t) Przestrzegania wszystkich zaleceń producenta dźwigów zawartych w „instrukcji konserwacji” w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia ( załącznik 8.4)

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejscowość, data, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 9 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.  
Sprawa nr:SZP.250.60.2020**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
Zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Dotyczy zamówienia: „Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.**

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:**

| <b>LP</b> | <b>Imię<br/>Nazwisko</b> | <b>Rola<br/>w wykonywaniu<br/>przedmiotowego<br/>zamówienia</b> | <b>Kwalifikacje,<br/>doświadczenie,<br/>wykształcenie</b> | <b>Zakres<br/>powierzonych<br/>czynności<br/>w<br/>przedmiotowym<br/>zamówieniu</b> | <b>Informacja<br/>o podstawie do<br/>dysponowania<br/>osobami</b>                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         |                          |                                                                 |                                                           |                                                                                     | dysponuję bezpośrednio na podstawie*<br>.....<br>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)<br>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci |
| 2         |                          |                                                                 |                                                           |                                                                                     | dysponuję bezpośrednio na podstawie*<br>.....<br>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)<br>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci |
| 3         |                          |                                                                 |                                                           |                                                                                     | dysponuję bezpośrednio na podstawie*<br>.....<br>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)<br>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci |

|   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 |  |  |  |  | <p><i>dysponuję bezpośrednio na podstawie*</i></p> <p>.....</p> <p><i>(np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp)</i></p> <p><i>dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci</i></p> |
|---|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***Oświadczamy, iż osoby wymienione w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.***

***PODPIS(Y):***

.....  
*(miejscowość, data, podpis(y))\**

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy*

**Załącznik nr 10 - WYKAZ USŁUG**  
**Sprawa nr: SZP.250.60.2020**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
Zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Dotyczy zamówienia: „Usługi w zakresie konserwacji i napraw dźwigów osobowych, towarowych i platform dla osób niepełnosprawnych w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.**

**WYKAZ USŁUG**

**wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.**

| <b>LP.</b> | <b>Przedmiot zamówienia – ( wskazać ilość urządzeń dźwigowych oraz kolejne 6 miesięcy świadczenia usługi konserwacji )</b> | <b>Wartość zamówienia brutto w zł</b> | <b>Data wykonania dzień/miesiąc/rok i miejsce ( rozpoczęcia i zakończenia lub wykonywania )</b> | <b>Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana</b> | <b>Dowód*</b> | <b>Zasoby innego podmiotu (wpisać Nazwę innego podmiotu)</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                            |                                       |                                                                                                 |                                                                         |               |                                                              |
|            |                                                                                                                            |                                       |                                                                                                 |                                                                         |               |                                                              |
|            |                                                                                                                            |                                       |                                                                                                 |                                                                         |               |                                                              |

**\* do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

**W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejscowość, data, podpis(y)) \*

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

**PROTOKÓŁ KONSERWACJI/NAPRAWY**

**Konserwacja za miesiąc .....**

Potwierdzam wykonanie konserwacji dźwigu/dźwigów o numerze/ach:

1 .....  
2 .....  
3 .....

w budynku/budynkach numer

.....  
.....  
.....

zgodnie z zakresem konserwacji stanowiącym załącznik nr ..... do umowy nr  
..... i zaświadczam, że są one sprawne technicznie i dopuszczone do eksploatacji i  
przewozu osób/towarów.

data .....

data .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

**Naprawa.**

W dniu dzisiejszym zakończono naprawę dźwigu/dźwigów o numerze/numerach fabrycznym/ch

.....

w budynku nr ..... ul. .... kod pocztowy ..... SGGW

Liczba dni przestoju .....

Liczba roboczogodzin .....

UWAGI: .....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający dokonał odbioru usługi.**

data .....

data .....

.....

.....

(upoważniony pracownik Wykonawcy)

(upoważniony przedstawiciel SGGW)