

REKTOR
Szkół Głównych Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

2020-12-16



(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.66.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SIWZ/

Nazwa zamówienia

Promocja Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Instytut Medycyny Weterynaryjnej, Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika

Adres

ul. Nowoursynowska 100

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-797 Warszawa, woj. mazowieckie

Telefon, telefaks

tel. (022) 59 36 191

Adres internetowy [URL] lub poczty elektronicznej

www.sggw.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

☒ przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

b. administrator wyznaczył Inspektora ODO, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

5. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Promocja Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący działania promocyjne w ramach zamówienia "Promocja Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej" stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79342200-5, 72413000-8, 92111200-4, 31523200-0.
4. Miejsce wykonania przedmiotu Zamówienia: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Instytut Medycyny Weterynaryjnej, Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika, ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa.
5. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch Etapów (bez podziału na części zamówienia, co oznacza, iż wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia tj. na etap I i etap II):

Etap I Wykonanie podstawowych materiałów audiowizualnych i informacyjnych oraz strony internetowej:

Podstawowe materiały audiowizualne i informacyjne na które składa się m.in.:

Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy), Materiały informacyjne (strona internetowa), Tablica informacyjna, Tablica pamiątkowa

Etap II Działania promocyjne w okresie administrowania strony internetowej

Działania promocyjne w okresie administrowania strony internetowej, na które składa się m.in.:

Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy) realizowane w 48-miesięcznym okresie administrowania strony internetowej, 48-miesięczna administracja strony internetowej - Materiały informacyjne umieszczane na stronie internetowej w okresie administrowania strony

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych NIE ☒ TAK ☐

Oferty można składać w odniesieniu do całości zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE ☒ TAK ☐

VI INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

Termin określony w formularzu ofertowym.

Dla ETAPU I - nie dłuższy niż 60 dni od daty podpisania umowy i nie krótszy niż 21 dni od daty podpisania umowy.

Dla ETAPU II - 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust.2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowien zdanie pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, na poniższy adres:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Instytut Medycyny Weterynaryjnej
Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika
Sekretariat, I piętro, pokój 119
ul. Nowoursynowska 100
02- 797 Warszawa, woj. mazowieckie

faksem, na nr: (22) 59 361 91

drogą elektroniczną na adres:

kcdzk@sggw.edu.pl

w formie skanu pisma podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

mgr Małgorzata Czaplicka

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności: w formie pisemnej

2. Oferty można składać w odniesieniu do: całości zamówienia (Etap I i Etap II).
3. Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy – NIE DOTYCZY.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób:

Sprawa nr: SZP.250.66.2020

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa

Instytut Medycyny Weterynaryjnej

Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika

I piętro, pokój nr 119

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Promocja Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej

Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

2020-12-24 11:00

Nie otwierać przed dniem: godz. ... Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

(wypełnia Wykonawca)

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa

Instytut Medycyny Weterynaryjnej

Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika

I piętro, pokój nr 119

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanego koperty w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad

obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

13. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
- 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.

12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) opis przedmiotu zamówienia - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) kalkulację ceny ofertowej - sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

XV WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181- 188, art. 189a, art. 218- 221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;

- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa
Instytut Medycyny Weterynaryjnej
Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika
I piętro, pokój nr 119

2020 -12- 24

w terminie do dnia:

r. do godziny

10:00

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Instytut Medycyny Weterynaryjnej
Katedra Chorób Dużych Zwierząt i Klinika
Sala Seminaryjna 102, I piętro
ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa
w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie

11:00

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem

terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w złotych polskich (PLN).
5. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
6. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
7. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu składników zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić: w złotych polskich,
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

XIX INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

A. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów
Skrócony termin wykonania Etapu I zamówienia (T)	40 %	40 punktów

B. Zasady oceny kryterium "Cena"

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	-	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	-	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	-	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	-	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"; - 60 pkt

C. Zasady oceny kryterium "Skrócony termin wykonania Etapu I zamówienia"

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Skrócony termin wykonania Etapu I zamówienia" wynosi 40 pkt. Punkty będą przyznawane za skrócenie maksymalnego terminu wykonania Etapu I zamówienia, który wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy, w sposób następujący:

- za skrócenie terminu wykonania Etapu I zamówienia do 21 dni od daty zawarcia umowy oferta otrzyma – 40 pkt
- za skrócenie terminu wykonania Etapu I zamówienia do 30 dni od daty zawarcia umowy oferta otrzyma – 20 pkt
- za skrócenie terminu wykonania Etapu I zamówienia do 40 dni od daty zawarcia umowy oferta otrzyma – 10 pkt.

Maksymalny termin wykonania Etapu I zamówienia wynosi 60 dni. Zaoferowanie terminu przekraczającego termin maksymalny spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 21 dni do oceny oferty zostanie przyjęty termin 21 dni.

D. Ocena punktowa oferty

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej obliczonej jako suma punktów w kryterium cena i kryterium skrócony termin wykonania Etapu I.

W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie:

1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:

a) numer NIP, REGON,
b) pełna nazwa odbiorcy, nazwa banku i nr rachunku bankowego,
c) dane przedstawiciela do kontaktów z SGGW(imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)
d) nr PESEL i adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 2 % ceny całkowitej** podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 29 1240 6263 1111 0010 7009 2586
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości na zasadach określonych w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

XXII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

☒ wzorze umowy,

który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

2020-12-16

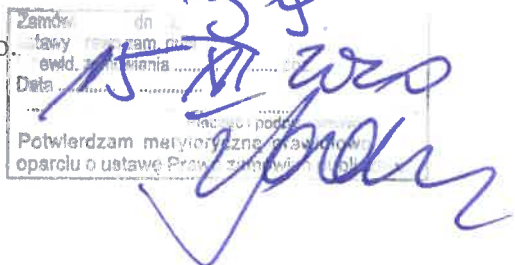
Warszawa, dnia

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

.....
/P (podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - kalkulacja ceny ofertowej



4. Załącznik nr 4 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór protokołu dostawy.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO.

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(nazwa postępowania), prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia R.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW
RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu
zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane
osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
Nazwa, adres, e-mail

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Promocja Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. Zrealizuję przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

- Kryterium cena:

całkowita cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto)
PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych kwotę zł netto (słownie:) tj. zł brutto, w tym:

za Etap I:

.....(netto)
PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),

za Etap II:

.....(netto)
PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych).

- Inne kryteria dot. przedmiotu zamówienia: Termin wykonania Etapu I zamówienia

Termin realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia wynosi:
..... dni (maks. 60 dni, min. 21 dni), od daty podpisania umowy.

4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

5. Oświadczam, że zamówienie wykonam¹:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;

- przy udziale podwykonawców (proszę podać nazwy podwykonawców o ile są znane i zakres części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawcę)

.....
.....

5. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE¹.

W przypadku zakreszenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) zamówienia których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:
oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku

6. Treść na stronach od do... objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p, e-mail:

10. Oświadczam, na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO, że:

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

11. Oświadczam, na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO, że:

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

12. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Wykonawca należy do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw **TAK/NIE***

**) niepotrzebne skreślić*

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

UMOWA NR ...
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2020 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP:, REGON: zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:.....

a.....
....., NIP:, REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), w trybie **art. 39 przetargu nieograniczonego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na przedmiot Umowy składa się wykonanie, przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych, własności oraz dostarczenie i wydanie Zamawiającemu elementów **Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej (dalej również jako przedmiot umowy)** o cechach określonych w **Załączniku nr 2 do Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch następujących etapów:

ETAP 1:

- 1.1. Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja materiałów audiowizualnych w postaci filmów / spotów reklamowych. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności realizować przedmiot Umowy zgodnie z poniższymi wymogami:

1.1.1. Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej oraz powinny być zrealizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- Forma realizacji materiałów filmowych: spoty, felietony, reportaże, krótkie formy dokumentalne. Każda forma materiałów będzie realizowana w inny sposób poprzez: przygotowanie i nagranie tekstu lektorskiego, przygotowanie i wstawienie w postprodukcji napisów, i/lub przygotowanie oprawy muzycznej, a także przeprowadzenie wywiadów, nagranie wypowiedzi lub prezentacji. Wybór formy realizacji materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
- Sposób realizacji ujęć: ujęcia realizowane zarówno kamerą filmową na statywie, na steadicamie, z ręki, a także z lotu ptaka. Dopuszczalna możliwość realizacji części materiałów w studio. Rodzaj kamer, optyki, zestawu dźwiękowego i oświetlenia dostosowany do wybranej formy realizacji materiałów filmowych, w sposób zapewniający należyłą jakość produkcji określoną w poniższych podpunktach. Materiały audiowizualne Wykonawca przygotowuje z użyciem własnego sprzętu.
- Język realizacji materiałów filmowych: filmy i spoty reklamowe zrealizowane w języku polskim oraz języku angielskim, zarówno z udziałem lektora, jak i z napisami, w zależności od merytoryki danego materiału filmowego. Wybór języka oraz sposobu narracji oraz oprawy muzycznej materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
- Parametry graniczne jakości obrazu: filmy i spoty reklamowe możliwe do zamieszczenia na stronie internetowej. Wizja minimum: HD1080i/50 w H264 z rozdzielczością minimum: 1920/1080, 10000Kbps, PAL25fps. Dźwięk minimum: 48kHz, 192Kbps, mono.
- Sposób dostarczenia materiałów filmowych: Materiały filmowe zostaną dostarczone drogą mailową na adres: kcdzk@sggw.edu.pl oraz zgajewski@supermedia.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV. Wykonawca przekaże materiały Zamawiającemu do jego archiwum, a także przekaże materiały wszelkim emitentom na zlecenie zamawiającego.
- Dodatkowe wymagania: realizacja materiałów filmowych będzie obejmowała również streaming live prezentacji, wykładu, wystąpienia lub/i konferencji promujących CMR. Wybór zakresu realizacji materiałów streamingowych zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
- Długość realizowanych materiałów: Materiały wideo prezentujące efekty Projektu CMR nie krótsze niż 60 sekund. Maksymalna długość materiałów będzie uzależniona od merytoryki i formy danego materiału. Długość materiałów realizowanych w formie streaming live (np. planowanych konferencji) będzie wynosiła kilka godzin, w zależności od czasu trwania konferencji.

1.1.2. Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać:

- Znak Unii Europejskiej
- Znak Funduszy Europejskiej
- logo marki Mazowsze
- nazwę projektu,

- krótki opis projektu,
- 1.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu zestawienia złożonego ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logiem marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).
 - 1.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej 5 sztuk materiałów audiowizualnych.
 - 1.1.5. Przed emisją Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przedstawić opracowane projekty przedmiotowych materiałów audiowizualnych i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag.
- 1.2. Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja strony internetowej w języku polskim oraz języku angielskim oraz umieszczanie na przedmiotowej stronie internetowej aktualnych informacji zrealizowanych w ramach Etapu I punkt 1 niniejszego postępowania.
 - 1.2.1. Przedmiotowa strona internetowa zostanie wykonana zgodnie z następującymi właściwościami i wymaganiami:
 - 1.2.2. Strona internetowa powinna zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej w tym:
 - Opis wykorzystania CMR do badań – cele projektu, planowane efekty, zakres badań, współpraca z innymi ośrodkami naukowymi i klinicznymi, całkowitą wartość projektu, wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich
 - Materiały filmowe zrealizowane w ramach niniejszej umowy
 - 1.2.3. Strona internetowa powinna zawierać:
 - Znak Unii Europejskiej
 - Znak Funduszy Europejskiej
 - logo marki Mazowsze
 - nazwę projektu,
 - krótki opis projektu,
 - 1.2.4. Flaga UE z napisem Unia Europejska musi być widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową bez konieczności przewijania strony w dół. Dlatego należy umieścić w widocznym miejscu zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).
 - 1.2.5. Strona internetowa musi zawierać krótki opis projektu, w tym:
 - cele projektu,
 - planowane efekty,
 - całkowitą wartość projektu,

- wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich.

Rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postępy prac.

1.2.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić domenę internetową (zarejestrowany adres internetowy z nieograniczonym prawem do jego używania) na co najmniej 10 lat

1.2.7. Strona internetowa powinna spełniać następujące wymagania techniczne:

- Strona internetowa prowadzona w języku polskim oraz angielskim,
- Szata graficzna nawiązująca do misji i działań CMR,
- Strona współpracująca z przeglądarkami: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge,
- Rozdzielczość strony zróżnicowana w zależności od urządzeń docelowych: dla urządzeń typu Desktop - 1920px/1080px; dla przemysłowych monitorów - 1366px/768px; dla urządzeń mobilnych 360px
- Strona powinna obsługiwać następujące pliki: GIF, PNG, JPEG, SWF, SVG
- Strona z możliwością wprowadzania tekstu, zdjęć, materiałów filmowych w pliku MP4 (bądź linków do tych plików).

1.2.8. Wykonawca przed wykonaniem strony internetowej zobowiązany jest do przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego strony internetowej najpóźniej w terminie 10 dni przed upublicznieniem. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów w terminie 5 dni, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego informowania Zamawiającego o funkcjonalności pomysłów, a także zobowiązany jest do przedstawiania (zgodnie z posiadaną wiedzą i oświadczeniem) najbardziej funkcjonalnych rozwiązań powstającej strony. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego wykonania zostanie strona internetowa. Projekt strony będzie zawierać w szczególności zawartość merytoryczną i graficzną, zarówno strony głównej jak i podstron, a nadto system linków i bannerów, wraz z ich wzajemną hierarchią podrzędności.

1.2.9. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu gotową stronę wykonaną zgodnie z zaakceptowanym projektem poprzez zamieszczenie jej na swoim serwerze w celu przeprowadzenia testów akceptacyjnych. Testy akceptacyjne nie mogą trwać dłużej niż 14 dni.

1.2.10. W przypadku, gdy w trakcie testów akceptacyjnych okaże się, że przedstawiona strona nie spełni wymagań projektu lub, że linki albo bannery nie zapewniają użytkownikowi właściwej dostępności zawartości strony, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 14 dni, do usunięcia ujawnionych nieprawidłowości lub błędów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu tak poprawioną stronę do ponownych testów akceptacyjnych, które nie mogą trwać dłużej niż 7 dni.

1.2.11. Używane przez Wykonawcę narzędzia programistyczne muszą być wykorzystywane zgodnie z udzielonymi licencjami.

1.3. Zaprojektowanie i wykonanie zewnętrznej, jednostronnej, kolorowej, o grubości nie cieńszej niż 5 mm tablicy informacyjnej o następujących właściwościach:

- 1.3.1. jednostronna tablica zewnętrzna wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne o trwałości nie mniejszej niż 5 lat.
- 1.3.2. tablica musi zostać wykonana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
- 1.3.3. tablica musi zawierać:
- nazwę beneficjenta,
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - logotyp RPO składający się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE,
 - logo marki Mazowsze,
 - adres portalu mapadotacji.gov.pl
- 1.3.4. tablica musi być zgodna ze wzorem znajdującym się w serwisie internetowym programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja. Wzór tablicy informacyjnej jest obowiązkowy tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków (np. logo partnera lub wykonawcy prac).
- 1.3.5. Wskazane miejsca we wzorze należy uzupełnić następującymi danymi:
- Tytuł projektu: Centrum Medycyny Regeneracyjnej
 - Cel projektu: Poprawa konkurencyjności Mazowsza poprzez tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez wykorzystanie wysokiego potencjału badawczo-rozwojowego Mazowsza, skoordynowanie programów badań naukowych i tematyki prac badawczych z potrzebami przedsiębiorstw oraz poprzez włączenie instytucji sektora badawczo-rozwojowego w podejmowanie działań istotnych dla Regionu i wzrostu jego konkurencyjności.
 - Beneficjent: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 1.3.6. Znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,
- 1.3.7. Wymiar tablicy 2m (szerokość) x 1,5 (wysokość),
- 1.3.8. Przed przystąpieniem do wykonania tablicy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opracowany projekt tablicy najpóźniej w terminie 14 dni i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag.
- 1.4. Zaprojektowanie i wykonanie zewnętrznej, jednostronnej, kolorowej, o grubości nie cieńszej niż 5 mm tablicy pamiątkowej o następujących właściwościach:
- 1.4.1. jednostronna tablica zewnętrzna wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne o trwałości nie mniejszej niż 5 lat.
- 1.4.2. tablica musi zostać wykonana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
- 1.4.3. tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - logotyp RPO składający się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE,
 - logo marki Mazowsze,
 - adres portalu mapadotacji.gov.pl
- 1.4.4. tablica musi być zgodna ze wzorem znajdującym się w serwisie internetowym programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja. Wzór tablicy informacyjnej jest obowiązkowy tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków (np. logo partnera lub wykonawcy prac).
- 1.4.5. Wskazane miejsca we wzorze należy uzupełnić następującymi danymi:
- Tytuł projektu: Centrum Medycyny Regeneracyjnej
 - Cel projektu: Poprawa konkurencyjności Mazowsza poprzez tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez wykorzystanie wysokiego potencjału badawczo-rozwojowego Mazowsza, skoordynowanie programów badań naukowych i tematyki prac badawczych z potrzebami przedsiębiorstw oraz poprzez włączenie instytucji sektora badawczo-rozwojowego w podejmowanie działań istotnych dla Regionu i wzrostu jego konkurencyjności.
 - Beneficjent: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 1.4.6. Znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,
- 1.4.7. Wymiar tablicy 2m (szerokość) x 1,5 (wysokość),
- 1.4.8. Przed przystąpieniem do wykonania tablicy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opracowany projekt tablicy najpóźniej w terminie 14 dni i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag.

ETAP II Działania promocyjne w okresie administrowania strony internetowej:

- 1.1. Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja materiałów audiowizualnych w postaci filmów / spotów reklamowych realizowanych w 48-miesięcznym okresie administrowania strony internetowej (średnio dwa materiały audiowizualne miesięcznie, w zależności od potrzeb promocji projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej). Wykonawca zobowiązany jest w szczególności realizować przedmiot Umowy zgodnie z poniższymi wymogami:
- 1.1.1. Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej oraz powinny być zrealizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- Forma realizacji materiałów filmowych: spoty, felietony, reportaże, krótkie formy dokumentalne. Każda forma materiałów będzie realizowana w inny sposób poprzez: przygotowanie i nagranie tekstu lektorskiego, przygotowanie i wstawienie w postprodukcji napisów, i/lub przygotowanie oprawy muzycznej, a także

przeprowadzenie wywiadów, nagranie wypowiedzi lub prezentacji. Wybór formy realizacji materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.

- Sposób realizacji ujęć: ujęcia realizowane zarówno kamerą filmową na statywie, na steadicamie, z ręki, a także z lotu ptaka. Dopuszczalna możliwość realizacji części materiałów w studio. Rodzaj kamer, optyki, zestawu dźwiękowego i oświetlenia dostosowany do wybranej formy realizacji materiałów filmowych, w sposób zapewniający należyłą jakość produkcji określoną w poniższych podpunktach. Materiały audiowizualne Wykonawca przygotowuje z użyciem własnego sprzętu.
- Język realizacji materiałów filmowych: filmy i spoty reklamowe zrealizowane w języku polskim oraz języku angielskim, zarówno z udziałem lektora, jak i z napisami, w zależności od merytoryki danego materiału filmowego. Wybór języka oraz sposobu narracji oraz oprawy muzycznej materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
- Parametry graniczne jakości obrazu: filmy i spoty reklamowe możliwe do zamieszczenia na stronie internetowej. Wizja minimum: HD1080i/50 w H264 z rozdzielczością minimum: 1920/1080, 10000Kbps, PAL25fps. Dźwięk minimum: 48kHz, 192Kbps, mono.
- Sposób dostarczenia materiałów filmowych: Materiały filmowe zostaną dostarczone drogą mailową na adres: kcdzk@sggw.edu.pl oraz zgajewski@supermedia.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV. Wykonawca przekaże materiały Zamawiającemu do jego archiwum, a także przekaże materiały wszelkim emitentom na zlecenie zamawiającego.
- Dodatkowe wymagania: realizacja materiałów filmowych będzie obejmowała również streaming live prezentacji, wykładu, wystąpienia lub/i konferencji promujących CMR. Wybór zakresu realizacji materiałów streamingowych zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
- Długość realizowanych materiałów: Materiały wideo prezentujące efekty Projektu CMR nie krótsze niż 60 sekund. Maksymalna długość materiałów będzie uzależniona od merytoryki i formy danego materiału. Długość materiałów realizowanych w formie streaming live (np. planowanych konferencji) będzie wynosiła kilka godzin, w zależności od czasu trwania konferencji.

1.1.2. Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać:

- Znak Unii Europejskiej
- Znak Funduszy Europejskiej
- logo marki Mazowsze
- nazwę projektu,
- krótki opis projektu,

1.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu zestawienia złożonego ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logiem marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).

- 1.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej 96 sztuk materiałów audiowizualnych (średnio dwa materiały audiowizualne miesięcznie, w zależności od potrzeb promocji projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej).
- 1.1.5. Przed emisją Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przedstawić opracowane projekty przedmiotowych materiałów audiowizualnych i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag.
- 1.2. 48-miesięczną administrację strony internetowej zrealizowanej w ramach Etapu 1 punkt 2, rozumiana jako umieszczanie na przedmiotowej stronie internetowej aktualnych informacji oraz materiałów audiowizualnych zrealizowanych w ramach Etapu 2 punkt 1.
 - 1.2.1. Materiały informacyjne w języku polskim i języku angielskim umieszczane na stronie internetowej w okresie administrowania strony powinny zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej w tym:
 - Opis wykorzystania CMR do badań – cele projektu, planowane efekty, zakres badań, współpraca z innymi ośrodkami naukowymi i klinicznymi, całkowitą wartość projektu, wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich
 - Teksty, fotografie, materiały filmowe przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy oraz w oparciu o materiały opracowane przez Zamawiającego.
 - Materiały filmowe zrealizowane w ramach niniejszej umowy
 - 1.2.2. Administracja strony internetowej CMR obejmuje kompleksową obsługę techniczną i merytoryczną strony.
 - 1.2.3. Aktualizacja danych na stronie internetowej będzie dotyczyła bieżących wydarzeń oraz zaplanowanych aktywności wynikających z SIWZ w tym tworzonych filmów, reportaży, streamingi, zdjęcia dotyczących działalności CMR. Średnia liczba aktualizacji - 4-6 w miesiącu.
 - 1.2.4. Wykonawca przed aktualizacją strony internetowej zobowiązany jest do przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu zamieszczanych materiałów najpóźniej w terminie 2 dni przed upublicznieniem.
2. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego w ustępie 1.3 i 1.4. (Etap 1) Wykonawca zobowiązany jest do załadunku i transportu, rozładunku i **montażu** tablic w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Miejscem dostawy i wydania **elementów Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej**, jak również miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 100, 02-797 Warszawa.
4. Do chwili przekazania elementów Promocji Projektu Zamawiającemu, Wykonawca ponosi koszty transportu elementów Promocji Projektu z miejsca jego odbioru, w tym także poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do miejsca jego montażu w pomieszczeniu, oraz koszty ubezpieczenia elementów Promocji Projektu, w tym ubezpieczenia w drodze, koszty wszelkich podatków, opłat oraz należności związanych z wykonaniem umowy, w szczególności o których mowa w ustawie - Ordynacja podatkowa oraz ustawie - Prawo celne oraz odpowiada za nienaruszalność elementów Promocji Projektu, w szczególności za uszkodzenie lub utratę jakiegokolwiek

cechy jakościowej, technicznej lub funkcjonalnej, w tym powodującą utratę przez elementy Promocji Projektu składowy gwarancji jakości.

5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji prac objętych umową.

§ 4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa **elementów Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej**, zamówionych przez Zamawiającego oraz przekazanie praw autorskich i własności elementów Promocji Projektu Zamawiającemu w Etapie I nastąpi w terminie określonym w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy tj., jednak nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia Umowy. Realizacja Etapu II będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 48 miesięcy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w przedmiotowym terminie czas na przedstawienie Zamawiającemu projektów poszczególnych elementów Promocji Projektu i czasu na wprowadzenie ewentualnych uwag Zamawiającego do przedmiotowych projektów elementów Promocji Projektu, a w dalszym ciągu uwzględnić czas na ich realizację, wykonanie i wdrożenie/montaż.
2. W terminie 7 dni od podpisania umowy zostanie uzgodniony harmonogram dostaw i realizacji elementów Promocji Projektu.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy (materiały audiowizualne na nośnikach), dostarczy i zamontuje (tablice informacyjne i pamiątkowe), i uruchomi ze wszystkimi funkcjonalnościami (strona internetowa) wszystkie kompletne i zamówione przez Zamawiającego **elementy Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej**, co zostanie stwierdzone stosownym protokołem odbioru końcowego.
4. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy w zakresie poszczególnych elementów Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej, określonych w § 3 ust. 1.1, ust. 1.2., ust. 1.3 i ust. 1.4., z tym zastrzeżeniem, iż potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu podpisany przez obie Strony Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, zawartym w ofercie z dnia w wysokości:

_____ PLN netto (słownie: _____) plus
nałóżny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____
PLN brutto (słownie: _____), w tym za
przeniesienie autorskich praw majątkowych kwotę zł netto (słownie:
.....) tj. zł brutto, w tym:
za Etap I:

_____ PLN netto (słownie: _____) plus
należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____
PLN brutto (słownie: _____),

oraz za Etap II:

_____ PLN netto (słownie: _____) plus
należny podatek VAT _____ PLN, co łącznie czyni cenę _____
PLN brutto (słownie: _____).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone, zamontowane i/lub uruchomione elementy **Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej** z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień § 10.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności cenę poszczególnych elementów, cenę opakowań, nośników, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Całość wynagrodzenia (za Etap 1 i Etap 2), o którym mowa w ust. 1 będzie płatna po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Etapu 1 o którym mowa w §4 ust. 3, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 9 Umowy.

§6 WARUNKI DOSTAW

1. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego w § 3 Etap 1 ust. 1.1. i Etap II ust. 1.1. Umowy, materiały audiowizualne zostaną przekazane Zamawiającemu drogą mailową na adres: ztgajewski@gmail.com oraz zgajewski@supermedia.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV.
2. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego w § 3 ust. 1.2. Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu na adres mailowy ztgajewski@gmail.com oraz zgajewski@supermedia.pl linku do strony internetowej ze wszelkimi jej funkcjonalnościami opisanymi załączniku 2 do umowy - Opisie przedmiotu zamówienia.
3. W zakresie § 3 ust. 1.3 i ust. 1.4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 12 niniejszej umowy termin dostawy i montażu elementów Promocji Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy wskazane w ust. 3 w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) którykolwiek z elementów dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, bądź też będzie uszkodzony.
5. Zrealizowanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

7. Odbiór przedmiotu Umowy następuje po odbiorze wszystkich jego elementów i stwierdzeniu w końcowym protokole odbioru poszczególnego Etapu, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, że elementy Promocji Projektu są kompletne i zdane do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem i Załącznikiem nr 2 do umowy oraz bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad jakościowych uniemożliwiających przyjęcie przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy, a strony uzgodnią zakres niezbędnych poprawek oraz termin ich usunięcia. Za datę wykonania uważa się wówczas odbiór po poprawkach.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki elementów Promocji Projektu w okresie gwarancji i rękojmi.

§7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 48-miesięcznej gwarancji na dostarczone i/lub uruchomione **elementy Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej**, bez jakichkolwiek wyłączeń elementów Promocji Projektu, w szczególności na dostarczone i zamontowane tablice informacyjne i pamiątkowe, a także w zakresie usunięcia wad i usterek dotyczących elementów Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej określonych w § 3 ust. 1.1 (Etap 1 i Etap 2) i ust. 1.2. Umowy (materiały audiowizualne oraz strona internetowa).
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po dniu przekazania elementów Promocji Projektu Zamawiającemu,
 - 2) w dniu następnym po dniu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego elementów Promocji Projektu.
3. Za dzień, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego poszczególnego Etapu.
4. Za dzień usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 uznaje się dzień wskazany w protokole lub innym dokumencie stwierdzającym usunięcie przez Wykonawcę wad i usterek.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli roszczenie z tytułu gwarancji zostało zgłoszone przed upływem tego terminu.
6. Wszystkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, będą wykonywane nieodpłatnie.
7. Strony ustalają następujące warunki wykonywania gwarancji:
 - 1) Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do:
 - a) usuwania usterek lub wad poszczególnych elementów Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej, tj. w zakresie przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1.1 (Etap 1 i Etap 2), 1.2., 1.3. i 1.4.,
 - b) w zakresie dotyczącym elementu opisanego w § 3 ust. 1.2. Umowy, Wykonawca będzie pełnił serwis gwarancyjny od dnia odebrania przez Zamawiającego serwisu internetowego wsparcia technicznego do dostarczonego rozwiązania

informatycznego. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się szczególnie do:

- świadczenia pomocy technicznej na poziomie administracyjnym dla użytkowników serwisu internetowego będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
- rozwijania serwisu internetowego, a w szczególności oprogramowania stanowiącego platformę dla serwisu w kierunku oczekiwanym przez Zamawiającego;
- usuwania w Systemie Zarządzania Treścią błędów związanych z jego poprawnym funkcjonowaniem i bezpieczeństwem danych.
- Wykonawca deklaruje gotowość do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu zgłoszonego przez Zamawiającego w możliwie krótkim terminie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapytania

- c) w zakresie dotyczącym elementów opisanych w § 3 ust. 1.3 i ust. 1.4 Umowy, w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z konserwacji tablic. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w miejscu, w którym aktualnie znajduje się tablica, chyba że dla usunięcia wady konieczne jest jej przeniesienie w inne miejsce – w takim przypadku Wykonawca przeniesie tablicę na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) czas reakcji na zgłaszane naprawy gwarancyjnej wynosi 7 dni, liczony od chwili zgłoszenia naprawy gwarancyjnej faksem lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy@.....
- 3) czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia naprawy gwarancyjnej,
8. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej zawiera co najmniej:
- 1) imię i nazwisko zgłaszającego,
 - 2) opis wady lub usterki stanowiącej przedmiot zgłoszenia.
9. Naprawę gwarancyjną uznaje się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy gwarancyjnej, a w przypadku napraw zdalnych - z chwilą ich wykonania. Naprawa będzie uznana za wykonaną z chwilą podpisania protokołu zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, bez możliwości jednostronnego odbioru przez Wykonawcę.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad pod rygorem wykonawstwa zastępczego z wyznaczeniem mu w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu, który upłynął bezskutecznie.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne elementów Promocji Projektu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów czynności gwarancyjnych, w tym kosztów dojazdu i zakwaterowania serwisanta, transportu elementów Promocji Projektu do miejsca naprawy gwarancyjnej i z powrotem, sprowadzenia i dostarczenia naprawionych lub nowych elementów Promocji Projektu.

§8 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, z dniem wydania Zamawiającemu każdego z elementów Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej [§ 3 ust. 1.1. (Etap 1 i Etap 2), ust. 1.2., ust. 1.3. i ust. 1.4.], przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tych elementów będących przedmiotem umowy, pozwalające na korzystanie i rozporządzanie, a także wykorzystanie przedmiotu umowy – nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, obejmującego przeniesienie tych praw na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej, jak również przeniesienie wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie utworu i jego egzemplarzy oraz opracowań jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, niezależnie od systemu, formatu i standardu, m.in. audiowizualnych, na kasetach wideo, na dysku komputerowym, DVD, dyskietce, taśmie magnetycznej, kliszy fotograficznej, płycie analogowej, płycie kompaktowej, kartach i nośnikach pamięci, CD, VCD, CD Romie, HD-DVD, Blue-Ray, twardych dyskach, pamięciach masowych i plikach MP3,
 - b) zwielokrotnianie i wytwarzanie jakąkolwiek techniką, m.in. światłoczułą, magnetyczną, audiowizualną, elektroniczną, zapisu analogowego i komputerowego, cyfrową (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), optyczną, reprograficzną, drukarską w dowolnej formie,
 - c) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
 - d) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie w innych formach, dzieła i ich egzemplarze oraz opracowań dzieła i ich egzemplarze utrwalonych i zwielokrotnionych każdą techniką, w szczególności określoną w punkcie a) powyżej, i przy zastosowaniu każdej techniki udostępniania,
 - e) dystrybucja w każdych mediach i za pomocą każdej techniki i środka przekazu,
 - f) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszelkich możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach,

- g) publiczne i niepubliczne udostępnianie, wyświetlanie lub nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
 - i) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, na dowolnych urządzeniach, w tym mobilnych, także w Internecie,
 - j) korzystanie z dzieła oraz ich opracowań w celu promocji lub reklamy we wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych, w tym w prasie, telewizji, radiu, Internecie,
 - k) eksploatacja i rozpowszechnianie w sieci multimedialnej i sieciach on-line lub off-line, zamkniętych i otwartych, publicznych i prywatnych, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub w Internecie,
 - l) publiczne udostępnianie w Internecie oraz w ramach dowolnych usług, telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL,
 - m) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą,
 - n) obrót oryginałem i egzemplarzami,
 - o) wykorzystanie, wyświetlanie, udostępnianie, zamieszczanie i promowanie na stronach internetowych oraz w utworach multimedialnych, platformach telewizyjnych, hybrydowych, interaktywnych i internetowych,
 - p) nadawanie za pośrednictwem platform cyfrowych lub w sieciach kablowych.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej. Powyższe obejmuje również prawo Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
5. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, w tym praw zezwalania na wykonywanie praw zależnych, powyżej następuje z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, niezależnie od postaci utworu/dzieła/przedmiotu umowy oraz tego czy zostało ono ukończone czy nie. Jeżeli przekazanie przedmiotu Umowy następuje przez przekazanie nośnika, na którym jest utrwalone, z chwilą jego przekazania na Zamawiającego przechodzi własność nośnika.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy będą oryginalne i indywidualne, oraz że korzystanie z nich przez Zamawiającego oraz bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych Zamawiającego na wszystkich określonych w ustępie 3 powyżej polach nie naruszy prawa ani prawem chronionego dobra osoby trzeciej, a odpowiedzialność za ewentualne naruszenia tych praw i wszelkie wyrządzone w związku z tymi naruszeniami szkody, zarówno wobec Zamawiającego i jego bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych, jak i osób trzecich, będzie ponosić Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że nie powierzył żadnej z organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi jakichkolwiek praw do zarządzania lub ochrony w odniesieniu do

jakichkolwiek pól eksploatacji utworów będących przedmiotem niniejszej Umowy, oraz że żadna z takich organizacji nie ma legitymacji procesowej w tym zakresie.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym prawa do:
 - a) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - b) ingerowanie w ich integralność.

§9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi jednorazowo zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, stanowiąca podstawę do wystawienia faktury.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 r. 157, poz. 1240 ze zm.). W związku z tym, w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia (w tym poszczególnych jego elementów) – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (dot. danego Etapu) za każdy dzień zwłoki;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów na usunięcie wady lub usterki w okresie gwarancji lub rękojmi, kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy (dot. danego Etapu) za każdy dzień zwłoki;
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów na usunięcie wady lub usterki w okresie odbiorowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy (dot. danego Etapu) za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy (kwoty globalnej za Etap 1 i Etap 2, z wyjątkiem sytuacji gdy odstąpienie dotyczy tylko części

Umowy np. tylko jednego Etapu, wówczas kara umowna będzie naliczana od wartości danego Etapu);

2. W razie niezrealizowania przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie przez siebie wyznaczonym. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit a), b) i d). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy ograniczona jest do 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (globalnej za całość zamówienia tj. Etap 1 + Etap 2).

§11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ust. 2.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :

- a) Zamawiający:
prof. dr hab. Zdzisław Gajewski, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie, Instytut Medycyny Weterynaryjnej, Katedra Chorób Dużych Zwierząt
i Klinika, 02-797 Warszawa, ul. Nowoursynowska 100, tel. (22) 59 36 185 / (22) 59 36
191, zgajewski@supermedia.pl
- b) Wykonawca:
.....

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy na osobę третią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 k.c

§14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 PRZETWARZANIE DANYCH

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 100) zwanego dalej *Rozporządzeniem* powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (w szczególności imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) oraz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia lub odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy po każdej ze stron (w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres, adres e-mail).

2. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów *Rozporządzenia*.
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 30 dni) zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Umowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.
7. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

§16 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego
 - 2) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu gotowej strony lub w usunięciu ujawnionych nieprawidłowości lub błędów w wyznaczonym terminie,
 - 3) z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu dostawy,
 - 4) jeżeli wystąpi sytuacja, o której mowa w art. 145a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków publicznych w celu realizacji przedmiotu umowy lub środki te zostaną mu w sposób uniemożliwiający zakończenie umowy zmniejszone,
 - 6) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego sytuacja finansowa ulegnie takiemu pogorszeniu, że nie będzie w stanie wykonywać swoich zobowiązań umownych,

2. Zamawiający może także odstąpić od Umowy, w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub interesowi publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. Jeżeli odstąpiono od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać dostawy, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych dostaw, zabezpieczyć teren dostawy oraz go opuścić w terminie 7 dni od daty zakończenia inwentaryzacji.
6. Jeżeli odstąpiono od umowy Zamawiający:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru wykonywanych prac/dostaw,
 - 2) sprawdzi fakturę Wykonawcy określającą wartość wykonanych dostaw pomniejszoną o wartość dostaw, które nie zostały do tego dnia zrealizowane, a które zostały już zafakturowane,
 - 3) spowoduje wypłatę uznanej należności Wykonawcy.

§17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmujące okres wykonywania Umowy oraz okres rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art. 148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego.

Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.

6. Ponieważ okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Przepis art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru wykonania Zamówienia.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy:
 - 1) w zakresie przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności towarzyszących realizacji przedmiotu umowy, nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, dostosowując wynagrodzenie do aktualnej stawki VAT;
 - 4) w wyniku zmiany umowy o dofinansowanie niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy lub ograniczenia jej zakresu,
 - 5) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - 6) zastosowania innych niż przewidziano w opisie przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w

szczegółności w przypadku, gdy zmiany te spowodują obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu umowy lub spowodują poprawienie parametrów technicznych dostarczanych dostaw;

- 7) po potwierdzeniu okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania niniejszej umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kalkulacja ceny ofertowej,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór protokołu dostawy,
4. Formularz ofertowy.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WZORU UMOWY STANOWIĄCEJ ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – KALKULACJA CENY OFERTOWEJ
Nr Sprawy: SZP.250.66.2020

PROMOCJA PROJEKTU CENTRUM MEDYCYNY REGENERACYJNEJ

ETAP I PODSTAWOWE MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE I INFORMACYJNE

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=5x6/100	8=5+7
I	Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy)		5				
II	Materiały informacyjne (strona internetowa)		1				
III	Tablica informacyjna		1				
IV	Tablica pamiątkowa		1				
RAZEM							

ETAP II DZIAŁANIA PROMOCYJNE W OKRESIE ADMINISTROWANIA STRONY INTERNETOWEJ

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość VAT w zł</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=5x6/100	8=5+7
I	Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy) realizowane w 48-miesięcznym okresie administrowania strony internetowej		96				
II	48-miesięczna administracja strony internetowej - Materiały informacyjne umieszczane na stronie internetowej w okresie administrowania strony		1				
RAZEM							

RAZEM CENA OFERTOWA ZA ZREALIZOWANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA (ETAP I + ETAP II) WYNOŚI: ZŁ NETTO + NALEŻNY PODATEK VAT CO CZYNI CENĘ BRUTTO

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Wazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WZORU UMOWY STANOWIĄCEJ ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NR SPRAWY: SZP.250.66.2020

PROMOCJA PROJEKTU CENTRUM MEDYCYNY REGENERACYJNEJ

ETAP I PODSTAWOWE MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE I INFORMACYJNE

Lp.	NAZWA PARAMETRU TECHNICZNEGO GRANICZNEGO, CECHY FUNKCJONALNEJ SYSTEMU BEZWZGLĘDNE WYMAGANEJ.	WARUNKI KONIECZNE /wypełnia Zamawiający/	PARAMETRY OFEROWANE TAK/NIE
1.	Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy)		
1.1.	Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja materiałów audiowizualnych w postaci filmów / spotów reklamowych	TAK	
1.2.	Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej oraz powinny być zrealizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:	TAK	
1.2.1	Forma realizacji materiałów filmowych: spoty, felietony, reportaże, krótkie formy dokumentalne. Każda forma materiałów będzie realizowana w inny sposób poprzez: przygotowanie i nagranie tekstu lektorskiego, przygotowanie i wstawienie w postprodukcji napisów, i/lub przygotowanie oprawy muzycznej, a także przeprowadzenie wywiadów, nagranie wypowiedzi lub prezentacji. Wybór formy realizacji materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.	TAK	
1.2.2	Sposób realizacji ujęć: ujęcia realizowane zarówno kamerą filmową na statywie, na steadicamie, z ręki, a także z lotu ptaka. Dopuszczalna możliwość realizacji części materiałów w studio. Rodzaj kamer, optyki, zestawu dźwiękowego i oświetlenia dostosowany do wybranej formy realizacji materiałów filmowych, w sposób zapewniający należyłą jakość produkcji określona w poniższych	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Wazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	podpunktach. Materiały audiowizualne Wykonawca przygotowuje z użyciem własnego sprzętu.		
1.2.3	Język realizacji materiałów filmowych: filmy i spoty reklamowe zrealizowane w języku polskim oraz języku angielskim, zarówno z udziałem lektora, jak i z napisami, w zależności od merytoryki danego materiału filmowego. Wybór języka oraz sposobu narracji oraz oprawy muzycznej materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienie Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.	TAK	
1.2.4	Parametry graniczne jakości obrazu: filmy i spoty reklamowe możliwe do zamieszczenia na stronie internetowej. Wzija minimum: HD1080i/50 w H264 z rozdzielczością minimum: 1920/1080, 10000Kbps, PAL25fps. Dźwięk minimum: 48kHz, 192Kbps, mono.	TAK	
1.2.5	Sposób dostarczenia materiałów filmowych: Materiały filmowe zostaną dostarczone drogą mailową na adres: zgajewski@gmail.com oraz zgajewski@supermedia.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV. Wykonawca przekaże materiały Zamawiającemu do jego archiwum, a także przekaże materiały wszelkim emitentom na zlecenie zamawiającego.	TAK	
1.2.6	Dodatkowe wymagania: realizacja materiałów filmowych będzie obejmowała również streaming live prezentacji, wykładu, wystąpienia lub/i konferencji promujących CMR. Wybór zakresu realizacji materiałów streamingowych zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienie Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.	TAK	
1.2.7	Długość realizowanych materiałów: Materiały wideo prezentujące efekty Projektu CMR nie krótsze niż 60 sekund. Maksymalna długość materiałów będzie uzależniona od merytoryki i formy danego materiału. Długość materiałów realizowanych w formie streaming live (np. planowanych konferencji) będzie wynosiła kilka godzin, w zależności od czasu trwania konferencji.	TAK	
1.3.	Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać: – znak Unii Europejskiej, – znak Funduszy Europejskich,	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	– logo marki Mazowsze, – nazwę projektu, – krótki opis projektu. Należy umieścić w widocznym miejscu zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).		
1.4.	Liczba materiałów audiowizualnych - minimum 5 szt.	TAK	
1.5.	Opracowane projekty przed przystąpieniem do przygotowania i realizacja zostanie przedstawiony Zamawiającemu oraz zaakceptowane	TAK	
1.6.	Przed emisją Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przedstawić opracowane projekty przedmiotowych materiałów audiowizualnych i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag	TAK	
2.	Materiały informacyjne (strona internetowa)		
2.1.	Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja strony internetowej w języku polskim oraz języku angielskim oraz umieszczanie na przedmiotowej stronie internetowej aktualnych informacji zrealizowanych w ramach Zadania I punkt 1 niniejszego postępowania	TAK	
2.2.	Strona internetowa powinna zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej w tym: • Opis wykorzystania CMR do badań – cele projektu, planowane efekty, zakres badań, współpraca z innymi ośrodkami naukowymi i klinicznymi, całkowitą wartość projektu, wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich • Materiały filmowe zrealizowane w ramach niniejszej umowy	TAK	
2.3.	Strona internetowa powinna zawierać: – znak Unii Europejskiej,	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	– znak Funduszy Europejskich, – logo marki Mazowsze, – nazwę projektu, – krótki opis projektu. Flaga UE z napisem Unia Europejska musi być widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową bez konieczności przewijania strony w dół. Dlatego należy umieścić w widocznym miejscu zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).		
2.4.	Strona internetowa musi zawierać krótki opis projektu, w tym: – cele projektu, – planowane efekty, – całkowitą wartość projektu, – wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich. Rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.	TAK	
2.5.	Zapewnienie domeny internetowej (zarejestrowany adres internetowy z nieograniczonym prawem do jego używania) – 10 lat	TAK	
2.6.	Strona internetowa powinna spełniać następujące wymogi techniczne: • Strona internetowa prowadzona w języku polskim oraz angielskim, • Szata graficzna nawiązująca do misji i działań CMR, • Strona współpracująca z przeglądarkami: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, • Rozdzielczość strony zróżnicowana w zależności od urządzeń docelowych: dla urządzeń typu Desktop - 1920px/1080px; dla przemysłowych monitorów - 1366px/768px; dla urządzeń mobilnych 360px • Strona powinna obsługiwać następujące pliki: GIF, PNG, JPEG, SWF, SVG	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	• Strona z możliwością wprowadzanie tekstu, zdjęć, materiałów filmowych w pliku MP4 (bądź linków do tych plików).		
2.7.	Wykonawca przed wykonaniem strony internetowej zobowiązany jest do przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego strony internetowej najpóźniej w terminie 10 dni przed jej upublicznieniem	TAK	
3.	Tablica informacyjna		
3.1.	Zaprojektowanie i wykonanie zewnętrznej, jednostronnej, kolorowej, o grubości nie cieńszej niż 5 mm tablicy informacyjnej o następujących właściwościach	TAK	
3.2.	Jednostronna tablica zewnętrzna wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne o trwałości nie mniejszej niż 5 lat	TAK	
3.3.	Wykonana zgodnie z zapisami Rozporządzenia nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.	TAK	
3.4.	Tablica musi zawierać: - nazwę beneficjenta, - tytuł projektu, - cel projektu, - logotypu RPO składającego się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE, - logo marki Mazowsze, - adres portalu mapadotacji.gov.pl.	TAK	
3.5.	Tablica zgodna ze wzorem znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja . Wzór tablicy informacyjnej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków (np. logo partnera lub wykonawcy prac)	TAK	
3.6.	Wskazane miejsca we wzorze należy uzupełnić następującymi danymi Tytuł projektu: Centrum Medycyny Regeneracyjnej Cel projektu: Poprawa konkurencyjności Mazowsza poprzez tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez wykorzystanie wysokiego potencjału badawczo-	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	rozwojowego Mazowsza, skoordynowanie programów badań naukowych i tematyki prac badawczych z potrzebami przedsiębiorstw oraz poprzez włączenie instytucji sektora badawczo-rozwojowego w podejmowanie działań istotnych dla Regionu i wzrostu jego konkurencyjności. Beneficjent: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie		
3.7.	Znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy	TAK	
3.8.	Wymiar tablicy 2 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość)	TAK	
3.9	Opracowane projekty przed przystąpieniem do przygotowania i realizacja zostanie przedstawiony Zamawiającemu oraz zaakceptowane	TAK	
4.	Tablica pamiątkowa		
4.1.	Zaprojektowanie i wykonanie zewnętrznej, jednostronnej, kolorowej, o grubości nie cieńszej niż 5 mm tablicy informacyjnej o następujących właściwościach	TAK	
4.2.	Jednostronna tablica zewnętrzna wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne o trwałości nie mniejszej niż 5 lat	TAK	
4.3.	Wykonana zgodnie z zapisami Rozporządzenia nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.	TAK	
4.4.	Tablica musi zawierać: - nazwę beneficjenta, - tytuł projektu, - cel projektu, - logotypu RPO składającego się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE, - logo marki Mazowsze, - adres portalu mapadotacji.gov.pl.	TAK	
4.5.	Tablica zgodna ze wzorem znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowsza.eu/promocja . Wzór tablicy pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków (np. logo	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita Polska

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	partnera lub wykonawcy prac)		
4.6.	Wskazane miejsca we wzorze należy uzupełnić następującymi danymi Tytuł projektu: Centrum Medycyny Regeneracyjnej Cel projektu: Poprawa konkurencyjności Mazowsza poprzez tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez wykorzystanie wysokiego potencjału badawczo-rozwojowego Mazowsza, skoordynowanie programów badań naukowych i tematyki prac badawczych z potrzebami przedsiębiorstw oraz poprzez włączenie instytucji sektora badawczo-rozwojowego w podejmowanie działań istotnych dla Regionu i wzrostu jego konkurencyjności. Beneficjent: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie	TAK	
4.7.	Znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy	TAK	
4.8.	Wymiar tablicy 2 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość)	TAK	
4.9.	Opracowane projekty przed przystąpieniem do przygotowania i realizacja zostanie przedstawiony Zamawiającemu oraz zaakceptowane	TAK	

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ramach złożonej oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Wazowsze.
Serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ETAP II DZIAŁANIA PROMOCYJNE W OKRESIE ADMINISTROWANIA STRONY INTERNETOWEJ

Lp.	NAZWA PARAMETRU TECHNICZNEGO GRANICZNEGO, CECHY FUNKcjONALNEJ SYSTEMU BEZWZGLĘDNE WYMAGANEJ.	WARUNKI KONIECZNE /wypełnia Zamawiający/	PARAMETRY OFEROWANE TAK/NIE /wypełnia Wykonawca /
1.	Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy)		
1.1.	Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja materiałów audiowizualnych w postaci filmów / spotów reklamowych realizowanych w 48-miesięcznym okresie administrowania strony internetowej (średnio dwa materiały audiowizualne miesięcznie, w zależności od potrzeb promocji projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej).	TAK	
1.2.	Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej oraz powinny być zrealizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:	TAK	
1.2.1	Forma realizacji materiałów filmowych: spoty, felietony, reportaże, krótkie formy dokumentalne. Każda forma materiałów będzie realizowana w inny sposób poprzez: przygotowanie i nagranie tekstu lektorskiego, przygotowanie i wstawienie w postprodukcji napisów, i/lub przygotowanie oprawy muzycznej, a także przeprowadzenie wywiadów, nagranie wypowiedzi lub prezentacji. Wybór formy realizacji materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.	TAK	
1.2.2	Sposób realizacji ujęć: ujęcia realizowane zarówno kamerą filmową na statywie, na steadicamie, z ręki, a także z lotu ptaka. Dopuszczalna możliwość realizacji części materiałów w studio. Rodzaj kamer, optyki, zestawu dźwiękowego i oświetlenia dostosowany do wybranej formy realizacji materiałów filmowych, w sposób zapewniający należyłą jakość produkcji określonej w poniższych podpunktach. Materiały audiowizualne Wykonawca przygotowuje z użyciem własnego sprzętu.	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1.2.3	Język realizacji materiałów filmowych: filmy i spoty reklamowe zrealizowane w języku polskim oraz języku angielskim, zarówno z udziałem lektora, jak i z napisami, w zależności od merytoryki danego materiału filmowego. Wybór języka oraz sposobu narracji oraz oprawy muzycznej materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienie Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.	TAK	
1.2.4	Parametry graniczne jakości obrazu: filmy i spoty reklamowe możliwe do zamieszczenia na stronie internetowej. Wzija minimum: HD1080i/50 w H264 z rozdzielczością minimum: 1920/1080, 10000Kbps, PAL25fps. Dźwięk minimum: 48kHz, 192Kbps, mono.	TAK	
1.2.5	Sposób dostarczenia materiałów filmowych: Materiały filmowe zostaną dostarczone drogą mailową na adres: ztgajewski@gmail.com oraz ztgajewski@supermedia.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV. Wykonawca przekaże materiały Zamawiającemu do jego archiwum, a także przekaże materiały wszelkim emitentom na zlecenie zamawiającego.	TAK	
1.2.6	Dodatkowe wymagania: realizacja materiałów filmowych będzie obejmowała również streaming live prezentacji, wykładu, wystąpienia lub/i konferencji promujących CMR. Wybór zakresu realizacji materiałów streamingowych zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienie Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.	TAK	
1.2.7	Długość realizowanych materiałów: Materiały video prezentujące efekty Projektu CMR nie krótsze niż 60 sekund. Maksymalna długość materiałów będzie uzależniona od merytoryki i formy danego materiału. Długość materiałów realizowanych w formie streaming live (np. planowanych konferencji) będzie wynosiła kilka godzin, w zależności od czasu trwania konferencji.	TAK	
1.3.	Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać: – znak Unii Europejskiej, – znak Funduszy Europejskich, – logo marki Mazowsze,	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	– nazwę projektu, – krótki opis projektu. Należy umieścić w widocznym miejscu zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu: www.funduszedlamazowska.eu/promocja).		
1.4.	Liczba materiałów audiowizualnych - minimum 96 szt. (średnio dwa materiały audiowizualne miesięcznie, w zależności od potrzeb promocji projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej)	TAK	
1.5.	Opracowane projekty przed przystąpieniem do przygotowania i realizacja zostanie przedstawiony Zamawiającemu oraz zaakceptowane	TAK	
1.6.	Przed emisją Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przedstawić opracowane projekty przedmiotowych materiałów audiowizualnych i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag	TAK	
2.	48-miesięczna administracja strony internetowej - Materiały informacyjne umieszczane na stronie internetowej w okresie administrowania strony		
2.1.	48-miesięczną administrację strony internetowej zrealizowanej w ramach Etapu 1 punkt 2, rozumiana jako umieszczanie na przedmiotowej stronie internetowej aktualnych informacji oraz materiałów audiowizualnych zrealizowanych w ramach Etapu 2 punkt 1.	TAK	
2.2.	Materiały informacyjne w języku polskim i języku angielskim umieszczane na stronie internetowej w okresie administrowania strony powinny zawierać szczegółowy opis projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej w tym: • Opis wykorzystania CMR do badań – cele projektu, planowane efekty, zakres badań, współpraca z innymi ośrodkami naukowymi i klinicznymi, całkowitą wartość projektu, wysokość dofinansowania Funduszy Europejskich	TAK	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	• Teksty, fotografie, materiały filmowe przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy oraz w oparciu o materiały opracowane przez Zamawiającego. • Materiały filmowe zrealizowane w ramach niniejszej umowy		
2.3.	Administracja strony internetowej CMR obejmuje kompleksową obsługę techniczną i merytoryczną strony.	TAK	
2.4.	Aktualizacja danych na stronie internetowej będzie dotyczyła bieżących wydarzeń oraz zaplanowanych aktywności wynikających z SIWZ w tym tworzonych filmów, reportaży, streamingi, zdjęcia dotyczących działalności CMR. Średnia liczba aktualizacji - 4-6 w miesiącu.	TAK	
2.5.	Wykonawca przed aktualizacją strony internetowej zobowiązany jest do przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu zamieszczanych materiałów najpóźniej w terminie 2 dni przed upublicznieniem	TAK	

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ramach złożonej oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do wzoru umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór protokołu dostawy**NR SPRAWY: SZP.250.66.2020****PROMOCJA PROJEKTU CENTRUM MEDYCYNY REGENERACYJNEJ
DOTYCZY UMOWY NR ____/____/2020**

W dniu dzisiejszym w ramach ETAPUdostarczono/zrealizowano do Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i/lub uruchomiono niżej wymienione elementy Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej:

L.p.	Nazwa elementu	Opis elementu	Ilość	Uwagi

Powyższe elementy Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej zostały dostarczone fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do Umowy NR ____/____/2020.

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dokumentację dla Promocji Projektu Centrum Medycyny Regeneracyjnej.

....., dnia