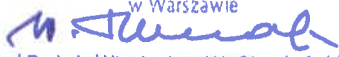


KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

28.12.2020r.



/Dr inż. Władysław W. Skarżyński /
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.68.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SIWZ/

Nazwa zamówienia

**Kompleksowe sprzątanie obiektów przy ulicy Rakowieckiej oraz usługa
mycia okien.**

CPV: 90911200-8, 90911300-9, 98310000-9

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Tel/fax

022 59 313 85

Adres internetowy [URL] lub poczty elektronicznej

www.sggw.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie to : iod@sggw.edu.pl, tel. +48 22 593 59 06;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:

☒ przetargu nieograniczonego

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

cpv: 90911200-8, 90911300-9, 98310000-9

Kompleksowe sprzątanie obiektów przy ulicy Rakowieckiej z zabezpieczeniem w środki czystościowe oraz usługa mycia okien.

¹⁽¹⁾⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych.

Miejszem wykonywania usług jest SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE, Ul. Rakowiecka 28/30, 02-528 Warszawa

Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia i miejsca są wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

2. Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektów przeznaczonych do wykonywania usług.

Termin i miejsce wizji lokalnej:

13.01.2021r. godzina 10:00, ul. Rakowiecka 30 Pawilon 1 przy recepcji w holu głównym

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności takie jak: sprzątanie, zmiatanie, mycie, wycieranie kurzu, odkurzanie, wynoszenie śmieci, mycie okien opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania prac wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w Załączniku nr 5 do SIWZ wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE



TAK



V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE ☒

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE ☒

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania

24 miesiące od daty podpisania umowy

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - ☒ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3-4 niniejszej SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej, złożą:
 - dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej następujących dokumentów:
- a. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - b. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język

polski.

12. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

☒ **pisemnie, na poniższy adres:**

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Sekcja Zamówień Publicznych I piętro pokój 42
ul. Nowoursynowska 166
02 – 787 Warszawa, woj. mazowieckie

☒ **drogą elektroniczną w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną na adres:**

magdalena_zywno@sggw.edu.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

☒ Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Dopuszczalne formy wadium:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa SZP.20.68.2020

4. **WADIUM W INNEJ FORMIE NIŻ PIENIĄDZ**

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu należy zdeponować w:

Kwesturze Zamawiającego u Kwestora mgr Anny Kamińskiej, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia w Kwesturze SGGW dokonanie przez Kwestora – mgr Annę Kamińską

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. Kwota wadium określona została w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
☒ w formie pisemnej
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. **Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) formularz kalkulacji ceny ofertowej - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
 - c) dokumenty określone w rozdz. IX pkt 1 SIWZ,
 - d) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Karty oferty należy opakować i opisać w następujący sposób.

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
Miejsce składania ofert:
Sekcja Zamówień Publicznych budynek nr 10, „Prawa Podkówka”
I piętro pokój nr 42
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
Oferta w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksowe sprzątanie obiektów przy ulicy Rakowieckiej z zabezpieczeniem w
środki czystościowe oraz usługa mycia okien ”.
Numer sprawy: SZP.250.68.2020
nie otwierać przed dniem 19 /01/2021 roku godzina 10:00.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi WYKONAWCY.
10. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanie koperty w sposób wskazany powyżej , oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.**
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
15. Inne informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:
- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej w specyfikacji.
 - 2) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach wykonawca powinien złożyć do formatu A4.
 - 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
 - 4) Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej

- osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 6) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
 - 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
 - 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej w specyfikacji, wskazane jako obligatoryjne do złożenia, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
 - 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
 - 12) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b;

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Sekcja Zamówień Publicznych, budynek nr 10 prawa „ Podkówka „I piętro pokój nr 42

ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa

w terminie: do dnia 19/01/2021 godz. 09:00

Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert, bez względu na datę stempla pocztowego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty zostaną otwarte w:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
Pałac Rektorski, 1 piętro, Sala Konferencyjna
w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:00.**

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany w treści SIWZ oferta Wykonawcy, która nie została przekazana we właściwe miejsce składania ofert, przed upływem terminu ich składania, zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA!

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy przygotować zgodnie z załącznikiem opublikowanym przez Zamawiającego.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
☒ cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu wszystkich składników formularza kalkulacji ceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
☒ umowne,
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

XVIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

☒ cena

– 100%,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

-nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

-zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

Oferta zostanie oceniona wg wzoru :

$$P_{c1} = C_{\text{of.min 1}} / C_{\text{of bad.1}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

P_{c1} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,

$C_{\text{of.min}}$ - cena oferty z najniższą ceną

$C_{\text{of bad.}}$ - cena oferty badanej

„100%” – znaczenie procentowe kryterium

3. Ocena punktowa oferty.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę (którego oferta uzyska największą liczbę punktów). W przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy oraz wyznaczy czas i miejsce podpisania Umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - ☒ należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
5% ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez zamawiającego:
nie dotyczy

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

Bank PEKAO S. A. Oddział w Warszawie

Ul. Nowoursynowska 166

Nr konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931

z dopiskiem „ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony - SZP.250.68.2020 ”

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

Kwesturze Zamawiającego u Kwestora mgr Anny Kamińskiej następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 42) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

☒ wzorze umowy,

który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

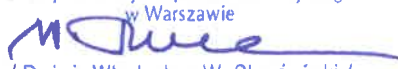
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności zaistnienia okoliczności określonych w § 14.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Warszawa, dnia 28.12.2020r......

KANCLERZ
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Dr inż. Władysław W. Skarżyński /

.....
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór umowy,
5. opis przedmiotu zamówienia.
6. Formularz kalkulacji ceny ofertowej.

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.68.2020

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

c) Reprezentowany przez:

tel.: faks.:

adres poczty elektronicznej:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Kompleksowe sprzątanie obiektów przy ulicy Rakowieckiej z zabezpieczeniem w środki czystościowe oraz usługa mycia okien

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SIWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3. cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi(netto) PLN (słownie:złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie..... złotych),
4. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
5. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres poczty e-mail będzie utrzymywany w gotowości do prowadzenia korespondencji.
6. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia ofert.
7. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców**)
10. Przy realizacji zamówienia zamierzam(y) korzystać z pomocy podwykonawców w następującym zakresie.....

11. Nazwy firm podwykonawców.....
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie *)** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a Pzp.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.68.2020

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe sprzątanie obiektów przy ulicy Rakowieckiej z zabezpieczeniem w środki czystościowe oraz usługa mycia okien**” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.68.2020

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe sprzątanie obiektów przy ulicy Rakowieckiej z zabezpieczeniem w środki czystościowe oraz usługa mycia okien,” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy

Nr sprawy: SZP.250.68.2020

UMOWA NR ____/SGGW/____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02 787
Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
- Dr inż. Władysława W. Skarżyńskiego – Kanclerza SGGW
przy kontrasygnacie finansowej - mgr Anny Kamińskiej – Kwestor SGGW

a

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:
..... z siedzibą w, zarejestrowaną w
..... NIP, REGON,
zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego(art.39 w związku z art.6a ustawy Pzp).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SIWZ do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SZP.250.68.2020 oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi kompleksowego sprzątania obiektów przy ulicy Rakowieckiej z zabezpieczeniem w środki czystościowe oraz usługi mycia okien.
2. Zakres świadczenia obejmuje czynności szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby czynności takie jak sprzątanie, zmiatanie, mycie, wycieranie kurzu, odkurzanie, wynoszenie śmieci, mycie okien opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego, oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia

żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: zanonimizowanych umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, oświadczenia pracownika itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, a także do zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 4 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników przez Wykonawcę, którzy świadczą pracę na podstawie umowy o pracę.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 24 miesiące od daty podpisania umowy, tj. od dnia do dnia

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu wykonywania świadczonych usług oraz prawo żądania powtórzenia usługi wykonanej z nienależytą starannością. Koszty ponownej usługi ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
5. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania przedmiotu umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

8. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone, po każdym miesiącu, protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
11. Pracownicy wykonujący pracę powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
13. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 4

ŚRODKI CZYSTOŚCI I ŚRODKI HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atesty pozwolenia i certyfikaty wymagane prawem polskim i UE, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim i przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, zużytych mopów, ścierek, rękawic, środków czystości, których

termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałami Rady Miasta Stołecznego Warszawy dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§5 ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym miesiącu, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§6 WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **netto** (słownie:złotych/100) plus podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych/100), co daje kwotę brutto w wysokości **zł** (słownie:złotych/100zł).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonaną usługę za każdy przepracowany miesiąc.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 dokonywana będzie co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 8 i § 5 ust. 1 umowy, oraz specyfikację/rozliczenie, gdzie wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej do czasu, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta wymaga potwierdzenia w miesięcznym protokole odbioru usług.

Faktura wystawiana będzie na:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, do cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
8. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1 tegoż artykułu.

§ 8 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: tel.;
.....@sggw.edu.pl

- ze strony Wykonawcy: tel.
.....

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

- c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - d) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - e) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - f) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy w tym w szczególności w przypadku braku pełnej wymaganej obsady pracowników zgodnie z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - g) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 1 ust. 4 umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdą osobę która nie miała umowy o pracę zawartej przy czynnościach określonych w § 1 ust. 4;
 - h) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 1 ust. 4 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie PLN co stanowi 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 3 Umowy.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Pokrycie przez Wykonawcę szkód i strat wymienionych w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni po przesłaniu przez Zamawiającego dokumentów określających te straty.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
5. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności obejmującej przedmiot umowy na kwotę min. 150 000zł (słownie : sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§ 14

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, ograniczenia usług w przypadku ograniczeń związanych z epidemią COVID – 19 lub innych podobnych zdarzeń.
 3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
 5. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego,
 - 4) zasad gromadzenia wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r.
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy
3. Formularz kalkulacji ceny ofertowej.
4. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wzór protokołu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych. W ramach usługi sprzątania Wykonawca dodatkowo dwa razy w roku umyje stolarkę okienną zgodnie z Zestawieniem nr 2.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje części wspólne tj. korytarze, klatki schodowe oraz część pomieszczeń sanitariatów, które funkcjonują jako ogólnodostępne dla wszystkich użytkowników Pawilonu 1, a także pomieszczenia administracji DAZU-SGGW oraz sale wykładowe, łącznie zestawione pomieszczeń z podziałem na kondygnacje znajduje się w poniższych tabelach (Zestawiane nr 1).

Zestawienie nr 1

Pawilon 1 - niski parter

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Korytarz	P.01	120,07	Gres
2	Korytarz	P.32	15,37	Gres
3	Korytarz	P.25	91,48	Gres
4	Korytarz	P.21	17,83	Gres
5	Klatka schodowa	P.02	17,52	Gres
6	Klatka schodowa	P.03	16,67	Gres
7	Klatka schodowa	P.35	29,03	Gres
8	Klatka schodowa	P.18	31,1	Gres
9	Węzeł cieplny	P.24	49,04	Gres
10	WC	P.23	11,02	Gres
11	WC	P.22	12,3	Gres

Pawilon 1 - wysoki parter

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Sala pod aulą	0.10	235,19	Gres
2	Hol wejściowy	0.02	235,67	Gres
3	Przedsionek	0.01	7,3	Gres
4	Przedsionek	0.05	9,66	Gres

5	Przedsionek	0.31	3,07	Gres
6	Klatka schodowa	0.04	35,8	Gres
7	Klatka schodowa	0.03	28,95	Gres
8	Klatka schodowa	0.38	28,6	Gres
9	Klatka schodowa	0.18	36,57	Gres
10	korytarz	0.25	73,43	Gres
11	Korytarz	0.48	110,4	Wykładzina
12	Korytarz	0.13	107,86	Wykładzina
13	Korytarz	0.35	22,82	Gres
14	Korytarz	0.22	24,74	Gres
15	Monitoring	1.0.28	11,62	Linoleum
16	Socjalny	0.30	18,33	Linoleum
17	WC	0.27	10	Gres
18	WC	0.08	15,07	Gres
19	WC	0.09	21,34	Gres
20	Hol windy	0.39	6,6	Gres
21	Hol Windy	0.20	6,53	Gres
22	Łazienka	0.33	2,82	Gres
23	WC	0.43	9,63	Gres
24	WC	0.40	11,29	Gres
25	WC	0.24	11,05	Gres
26	WC	0.23	12,33	Gres
27	Biuro	1.0.47	27,66	Wykładzina
28	Biuro	1.0.47B	19,7	Wykładzina
29	Biuro	1.0.34	31,7	Wykładzina
30	Techniczni	1.0.32	18,67	Linoleum

Pawilon 1 – Antresola

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Korytarz	A.04	14,62	Gres
2	Korytarz	A.03	15,46	Gres

Pawilon 1 – 1 piętro

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Hol reprezentacyjny	1.01	244,43	Gres
2	Audytorium	1.08	238,17	Wykładzina
3	Przedsionek	1.04	11,63	Gres
4	Klatka schodowa	1.02	31,87	Gres
5	Klatka schodowa	1.03	31,85	Gres
6	Klatka schodowa	1.29	29,28	Gres
7	Klatka schodowa	1.15	29,99	Gres
8	Korytarz	1.19	35,75	Gres

9	Korytarz	1.33	115,81	Wykładzina
	Zaplecze Auli	1.09	34,39	Linoleum
10	WC	1.06	19,31	Gres
11	WC	1.07	22,49	Gres
12	WC	1.32	9,64	Gres
13	WC	1.30	11,96	Gres
14	WC	1.21	11,45	Gres
15	WC	1.20	12,41	Gres

Pawilon 1- 2 piętro

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Klatka schodowa	2.03	32,23	Gres
2	Klatka schodowa	2.02	32,71	Gres
3	Klatka schodowa	2.28	29,22	Gres
4	Klatka schodowa	2.15	30,8	Gres

Pawilon 1 – łącznik z Pawilonem 2

Lp.	Typ pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni
1	Korytarz	2.1.05	90,11	GRES
2	Aula II	2.1.01	129,05	Wykładzina
3	WC	2.1.06	15,65	GRES
4	WC	2.1.07	15,65	GRES

Pawilon 1 – 4 windy osobowe KONE

Lp.	Typ pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni	Lustra w m ²
1	4 Kabiny windy	9,24	Linoleum	6,84

Łączne zestawienie:

Lp.	TYP powierzchni	Piwnica/niski parter	Wysoki parter	1 Piętro	Antresola	2 Piętro	Łącznik	RAZEM w m ²
1	Gres	411,43 m ²	848,64 m ²	502,06 m ²	30,08 m ²	124,96 m ²	90,11 m ²	2007,3
2	Wykładzina dywanowa	0	297,32 m ²	353,98	0	0	129,05 m ²	780,35

3	Linoleum	0	56,62 m ²	34,39 m ²	0	0	0	91,01
4	Glazura	30 m ²	145 m ²	105 m ²	0	0	45 m ²	325
5	Lustra	6 m ²	25,84 m ²	18 m ²	0	0	6	55,84
6	Kabiny WC	20 m ²	80 m ²	70 m ²	0	0	25 m ²	195

Wypożenie sanitariatów

Lp.	Typ wyposażenia	Piwnica/niski parter	Wysoki parter	1 Piętro	Antresola	2 Piętro	Łącznik	RAZEM
1	Umywalka z baterią	4	15	14	0	0	4	37
2	WC (miska, deska i ceramiczny rezerwuár)	4	15	14	0	0	5	38
3	Pisuar z baterią	2	7	7	0	0	1	17
4	Prysznic (brodzik + kabina)	0	1		0	0	0	1

Zakres sprzątania i wymagania Zamawiającego

Korytarze – hole reprezentacyjne, klatki schodowe (powierzchnie wyłożone gresem)

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Mycie na mokro maszynowo lub i ręcznie powierzchni wykończonej Gresem	1 x w tygodniu	Min. 2 x tygodniu (w przypadku opadów śniegu codziennie)
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na kwartał	1 x na 2 miesiące

Korytarze – wykładzina dywanowa

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Pranie maszynowe wykładziny dywanowej	1 x na pół roku	1 x na pół roku
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku

Biura – administracji DAZU

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Pranie maszynowe wykładziny dywanowej	1 x na pół roku	1 x na pół roku
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku

Aule – odkurzenie i pranie wykładzin

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w	Częstotliwość w
-----	---------------	-----------------	-----------------

		miesiącach letnich tj. od maja do października	miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Pranie maszynowe wykładziny dywanowej	1 x na pół roku	1 x na pół roku
2	Odkurzenie	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku

Zamawiający zastrzega, że w przypadku organizacji na aulach wydarzeń częstotliwość odkurzenia może być częstsza. W przypadku braku wykorzystania auli odkurzenie min. raz w miesiącu.

Pomieszczenia z wykładziną typu linoleum w tym windy

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Mycie mopem	2 x w tygodniu	3 x w tygodniu
2	Odkurzenie	2 x w tygodniu	3 x w tygodniu
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku
4	Lustra w windach	2 x w tygodniu	2 x w tygodniu

Sanitariaty

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października	Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia
1	Mycie mopem podłogi w sanitariatach	codziennie	codziennie
2	Odkurzenie	codziennie	codziennie
3	Impregnacja	1 x na pół roku	1 x na pół roku
4	Mycie tzw. Białego montażu (umywalki, sedesy z deskami, rezerwuary oraz armatury)	codziennie	codziennie

5	Mycie luster	codziennie	codziennie
6	Mycie glazury	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
7	Mycie kabin (ścianki działowe z drzwiami)	1 x w tygodniu	1 x w tygodniu
8	Prysznic (kabina prysznicowa)	3 x w tygodniu	2 x w tygodniu
9	Wyrzucanie śmieci	codziennie	codziennie

Niezależnie od wyżej wymienionych Wykonawca zobowiązany jest 1 raz w tygodniu wytrzeć wszystkie parapety w w/w pomieszczeniach wspólnych.

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania sanitariatów w dobrej jakości artykuły czystościowe ogólnie stosowane:

- a) Papier toaletowy min. 2 warstwowy, biały miękki typu JUMBO
- b) Środki zapachowe w tym kostki toaletowe
- c) Mydło w płynie
- d) Ręczniki papierowe typu ZZ
- e) Worki plastikowe na odpady sanitarne.

WYKAZ PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW, KTÓRYCH STOSOWANIA OCZEKUJE ZAMAWIAJĄCY:

- do czyszczenia i dezynfekcji sedesów i pisuarów - DOMESTOS (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia umywalek - CIF (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia stali nierdzewnej i chromowanej (armatura) - mleczko MR MUSCLE Metal - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia i impregnacji płyt ceramicznych - mleczko MR MUSCLE Cera - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do usuwania kamienia i rdzy - MR MUSCLE Kamień i Rdza (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do prania wykładzin - **DREITURM TEPPICH Reiniger** (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do zmywania powierzchni (podłogi, kafelki) - **DREITURM Klarwischpflege** (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia mebli i powierzchni drewnianych - PRONTO (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

- płyn do mycia szyb - CLIN, MR MUSCLE (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- kostki zapachowo-dezynfekujące do WC - DOMESTOS (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- odświeżacze powietrza w sprayu - AIR WICK, AMBI PUR (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- ściereczki do czyszczenia - VILEDA, MR MUSCLE, PRONTO (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich środków materiałowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych (wykonanych z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, gofrowanego, składanego w ZZ, odpornego na działanie wody i papieru toaletowego typu JUMBO (wykonanego z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, perforowanego, tłoczonego we wzory), mydła w płynie, worków do koszy, chemicznych środków zapachowych (odświeżacze w sprayu).
- b) środków czystości posiadających stosowne atesty potrzebne zarówno do bieżącej realizacji umowy jak również do wykonywania prac okresowych, w tym do mycia powierzchni wszelkich rodzajów podłóg (m.in. linoleum, gres, wykładzina dywanowa) do mycia i dezynfekcji (toalet, łazienek, kratek ściekowych w łazienkach i toaletach, pomieszczeń kuchennych, pryszniców, brodzików), sprzątania pomieszczeń biurowych, czyszczenia luster, balustrad i innych.
- c) zapewnienie profesjonalnego sprzętu w odpowiedniej ilości i we właściwym stanie technicznym do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia powierzchni korytarzy, łazienek i powierzchni biurowych w tym odkurzaczy z filtrami HEPA.
- d) codzienną wymianę wszystkich worków we wszystkich koszach na śmieci będących na sprzątanym terenie obiektów Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem obiektu oraz przygotowania we współpracy z DAZU harmonogramu prac dotyczącego pierwszego miesiąca realizacji umowy w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na obiekt.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wprowadzenia na obiekty oraz do pomieszczeń pracowniczych i technicznych, do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Nie zgłoszenie Zamawiającemu uwag w tym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy, co do stanu obiektów.

Zamawiający wyznacza okres 30 dni od dnia podpisania umowy na usunięcie istniejących zabrudzeń w poszczególnych obiektach, a w szczególności usunięcie kamienia z płytek, armatury i ceramiki łazienkowej, doczyszczenie powierzchni chromowych, glazury, gresu, linoleum i wykładzin dywanowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 20 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia oraz prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie zapewni we właściwych terminach dostawy wszystkich materiałów, środków czyszczących, sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do pełnego i terminowego wykonywania zamówienia oraz do usunięcia usterek i wad powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzątanym powierzchni.

Zestawienie nr 2

Przedmiot zamówienia: mycie okien

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę mycia dwustronnego skrzydeł okiennych wraz z ramą (również w części domykania okna), parapetami i elementami wykończeniowymi (klamki, zewnętrzne i wewnętrzne elementy okucia - zawiasy). Dodatkowo w przedmiocie zamówienia uwzględniono przeszklone drzwi (mycie dwustronne wraz z okuciami).

Warunki zlecenia usługi:

Ze względu na niestandardowe wysokości skrzydeł okiennych oraz drzwi Zamawiający zastrzega konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej. Dodatkowo Zamawiający wymaga zebrania od potencjalnego Wykonawcy oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami wykonywania prac będących przedmiotem umowy oraz braku uwag dotyczących wykonania zlecenia.

Mysie stolarki okiennej – 2 x w roku

Zestawienie okien przeznaczonych do mycia na terenie Obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej

Pawilon 1 - piętro 2

Okna [wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
280/495	2	13,86	27,72	Okno klatka schodowa hol główny wysokie, trzyskrzydłowe środek nieotwierany
155/285	2	4,42	8,79	Klatki schodowe - boczne
	4	razem:	36,51	

Pawilon 1 - piętro 1

Okna [wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
130/275	11	3,58	39,38	Komunikacja przy biurach
172/275	9	4,73	42,57	Komunikacja przy biurach
160/228	4	3,65	14,6	Aula - mycie ze schodów - wysoko
202/295	5	5,96	29,8	Hol przy Auli - wysoko
160/320	4	5,12	20,48	Aula - mycie ze schodów - wysoko
350/282	2	9,87	19,74	okno 3 skrzydłowe - środek nie otwierany - hol klatka schodowa
160/432	4	6,91	27,64	Aula - mycie ze schodów - wysoko
310/295	2	9,15	18,3	okno 3 skrzydłowe - środek nie otwierany - pom. 1.09 zaplecze Auli i socjalne klatka D
112/275	2	3,08	6,16	Sanitariaty przy Auli
155/285	2	4,42	8,84	Klatki schodowe boczne
110/295	6	3,245	19,47	Sanitariaty, pom. techniczne
	49	razem:	246,98	

Pawilon 1 - wysoki parter

Okna [wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
172/295	18	5,07	91,26	Komunikacja przy biurach
130/295	8	3,84	30,72	Komunikacja przy biurach i przy bufecie
111/127	2	1,41	2,82	Sanitariaty przy recepcji
232/370	5	8,58	42,9	Hol przy recepcji - wysokie okna, biuro AOR
160/226	12	3,62	43,44	Hol dawana czytelnia
156/216	8	3,37	26,96	Okna w pom. od parkingu (wykończone przeszklonymi nieotwieranymi łukami)
110/315	6	3,47	20,82	Sanitariaty od parkingu (AOR, UNIBEP, Pom. socjalne AOR przy Auli II)
210/315	1	6,62	6,62	Pom matki z dzieckiem
310/315	1	9,77	9,77	Biuro Kierownika okno trzykrzydłowe środek nieotwierany
150/80	5	1,2	6	Okna nad drzwiami do patio i wejściami od parkingu (przeszkłone nieotwierane łuki)
208/504	2	10,48	20,96	Drzwi wejściowe przeszklone
	63	razem:	302,27	

Pawilon 1 - niski parter

Okna [wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
110/65	4	0,72	2,88	Piwnice od ul. Rakowieckiej
210/115	2	2,42	4,84	Klatka schodowa hol główny
126/175	6	2,21	13,26	Klatka zejście do piwnic od strony parkingu
80/175	2	1,4	2,8	Klatka przy windzie, FD
70/40	3	0,28	0,84	Piwnica od strony parkingu
50/25	1	0,13	0,13	Piwnica od strony KONTEL
	18	razem:	24,75	

Pawilon 1 - antresola

Okna [wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
180/215	5	3,87	19,35	Komunikacja -jadalnia oraz pomieszczenie FD
130/185	2	2,41	4,82	Komunikacja - schody przy na tyłach Auli
232/225	2	5,22	10,44	Gospodarcze pod aulą
	9	razem:	34,61	

Pawilon 2 - wysoki parter

Okna [wymiar] [cm]	Ilość [szt]	Pow. jedn. [m2]	Pow. całkowita [m2]	UWAGI
250/200	2	5	10	Aula II
250/250	4	6,25	25	Aula II - okna wysoko
190/250	11	4,75	52,25	Komunikacja, sanitariaty przy auli, pom. biurowe bez adaptacji
	17	razem:	87,25	

Łączna powierzchnia okien do mycia (po jednej stronie okna)

Budynek	Powierzchnia całkowita jedna stronna okna [m2] *
Pawilon 1 - piętro 2	36,51
Pawilon 1 - piętro 1	246,98
Pawilon 1 - wysoki parter	302,27
Pawilon 1 - niski parter	24,75

Pawilon 1 - antresola	34,61
Pawilon 2 - wysoki parter	87,25
RAZEM	732,37

Mycie dwustronne: 732,37 x 2 = 1464,74 m²

Wszystkie usługi wynikające z zamówienia będą realizowane w godzinach 8-16, chyba że w ramach odrębnych uzgodnień zamawiający wyrazi zgodę na inne godziny realizacji usługi.

Wykonawca zapewni w czasie świadczenia usługi obsługę sprzątającą w ilości 3 osób.

.....
 (miejscowość, data, podpis(y))
Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób)

Załącznik nr 6 SIWZ stanowiący załącznik nr 2 do umowy nr..... – formularz kalkulacji ceny ofertowej

Sprawa SZP.250.68.2020

L.p	Usługa	Powierzchnia obiektów do sprzątnia m ²	Cena jednostkowa netto za 1m ² /zł	Ilość miesięcy (poz.1)/ ilość razy (poz. 2)	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6 = 3x4x5	7	8 = 6x7	9 = 6+8
1.	Sprzątania obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej	3 454,50		24				
2.	Mycia okien	1 464,74		4				
RAZEM								

Uwaga !

Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczenia ceny z zastosowaniem powyższych wzorów.

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób)