

18.03.2021r.

prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: SZP.250.6.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17)

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

Instytut Nauk o Żywności

Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka

Tel. 22 59 313 98 lub 22 59 313 90 lub 22 59 375 63

Adres internetowy: <http://szp.sggw.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17), nr SZP.250.6.2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub

upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego).**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:

Kod CPV: 79340000-2, 22462000-6, 72413000-8

Przedmiotem zamówienia jest usługa promocji projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywnienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisujący działania promocyjne w ramach zamówienia stanowi załączniki nr 2 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Instytut Nauk o Żywności ul. Nowoursynowska 159c, Budynek 32 oraz Budynek 34, ul. Ciszewskiego 8, Budynek 23 oraz Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka, ul. Nowoursynowska 159c, Budynek 32.
3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla ETAPU I - nie dłuższy niż 60 dni od daty podpisania umowy,
Dla ETAPU II – do 20.09.2021r.

[Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert](#)

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług dotyczących przygotowania oraz realizacji materiałów audiowizualnych w postaci filmów/spotów reklamowo-informacyjnych o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda z usług.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5.
- 2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**)

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej następujących dokumentów:

2.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 2.3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 2.1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.1;
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
11. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 2.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.
17. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 7 do SWZ.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Kushnir, tel. (22) 59 313 98, Władysław Sadowski, tel. (22) 59 313 90, Ewa Jakubczyk, tel. (22) 59 375 63, email: czz@sggw.edu.pl. Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: czz@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346,

568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Ewa Jakubczyk, tel. (22) 59 375 63

Grzegorz Kushnir, tel. (22) 59 313 98

e-mail: czz@sggw.edu.pl

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 27.04.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ:**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- b) **opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny** – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 4 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i 5 do SWZ**
- d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- g) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- h) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- i) Oświadczenia RODO – **załącznik nr 6 i 7**

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.03.2021r. do godz. 13:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2021r. o godz. 14:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
☒ cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
☒ umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX. XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

- ☒ CENA – 60%
- ☒ TERMIN REALIZACJI **ETAPU I** ZAMÓWIENIA – 40 %

1) Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P_c = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium: TERMIN REALIZACJI ETAPU I ZAMÓWIENIA - maksymalna liczba punktów 40

W ramach kryterium „TERMIN REALIZACJI ETAPU I ZAMÓWIENIA”, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący: Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), przy czym kryterium to musi zostać określone w jednym z następujących wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. Wskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż maksymalny określony przez Zamawiającego, tj. powyżej 60 dni lub brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie kilku wariantów razem, będzie traktowane jako niezgodność oferty ze SWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem.

20 dni od daty podpisania umowy	40 punktów
40 dni od daty podpisania umowy	20 punktów
60 dni od daty podpisania umowy	0 punktów

Za

oferowanie terminu krótszego niż 20 dni przy wyliczeniu punktów w kryterium zostanie uznane jako 20 dni, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres rzeczywiście zaoferowany przez Wykonawcę.

C. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

Pi	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
P	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
P t	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „termin realizacji ETAPU I zamówienia”

$$P_i = P_c + P_t$$

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XXI. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa **załącznik nr 8 do SWZ** stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w par. 16 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - ☒ nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 18.03.2021r.

prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

podpis Zamawiającego

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. Wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
7. Wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
8. Wzór umowy
9. Wzór protokołu wykonania usługi

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY:SZP.250.6.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy
Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)
Telefon / e-mail
Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy
Oferta do zadania nr:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17).

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

A. Kryterium cena

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto PLN:	słownie:
Podatek VAT PLN	słownie:
Cena brutto PLN:	słownie:

B. Kryterium termin realizacji ETAPU I zamówienia:

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Zaznaczyć znakiem „X” deklarowany termin- zgodnie z zapisami w rozdziale XVII SIWZ
B1 – 20 dni od podpisania umowy	☐
B2 – 40 dni od podpisania umowy	☐
B3 – 60 dni od podpisania umowy	☐

3. Składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej** (niepotrzebne skreślić)
4. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
5. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

** niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić).

Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia któregoś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

11. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Sprawa nr : SZP.250.6.2021

Załącznik nr 2 do SIWZ

- opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy wraz z kalkulacją ceny

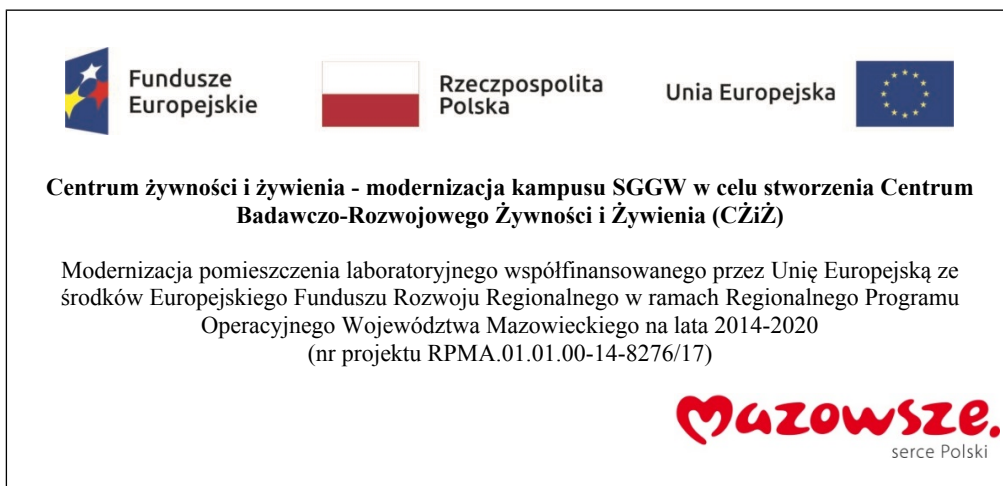
Numer ETAPU	Nazwa ETAPU i opis wymaganego zakresu usługi
ETAP I	MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE (FILM / SPOT REKLAMOWY) oraz ETYKIETY (NAKLEJKI) NA APARATURĘ I URZĄDZENIA ORAZ TABLICZKI
1.	MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE (FILM / SPOT REKLAMOWY)
1.1.	Wykonanie projektu, przygotowanie oraz realizacja materiałów audiowizualnych w postaci filmów / spotów reklamowo-informacyjnych.
1.2.	Filmy i spoty powinny zawierać szczegółowy opis projektu pt. „Centrum Żywności i Żywnienia” i powinny być zrealizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami:
1.2.1	Forma realizacji materiałów filmowych: spoty, felietony, reportaże, krótkie formy dokumentalne. Każda forma materiałów będzie realizowana w inny sposób poprzez: przygotowanie i nagranie tekstu lektorskiego, przygotowanie i wstawienie w postprodukcji napisów i/lub przygotowanie oprawy muzycznej, a także przeprowadzenie wywiadów, nagranie wypowiedzi lub prezentacji. Wybór formy realizacji materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
1.2.2	Sposób realizacji ujęć: ujęcia realizowane zarówno kamerą filmową na statywie, na steadicamie, z ręki. Dopuszczalna możliwość realizacji części materiałów w studio. Rodzaj kamer, optyki, zestawu dźwiękowego i oświetlenia dostosowany do wybranej formy realizacji materiałów filmowych, w sposób zapewniający należyłą jakość produkcji określoną w poniższych podpunktach. Materiały audiowizualne Wykonawca przygotowuje z użyciem własnego sprzętu.
1.2.3	Język realizacji materiałów filmowych: filmy i spoty reklamowe zrealizowane w języku polskim, zarówno z udziałem lektora, jak i z napisami, w zależności od merytoryki danego materiału filmowego. Wybór języka oraz sposobu narracji oraz oprawy muzycznej materiałów zostanie przeprowadzony na etapie przedstawienia Zamawiającemu projektu do zaakceptowania.
1.2.4	Parametry graniczne jakości obrazu: filmy i spoty reklamowe możliwe do zamieszczenia na stronie internetowej. Wizja minimum: HD1080i/50 w H264 z rozdzielczością minimum: 1920/1080, 10000Kbps, PAL25fps. Dźwięk minimum: 48kHz, 192Kbps, mono.
1.2.5	Sposób dostarczenia materiałów filmowych: Materiały filmowe zostaną dostarczone drogą mailową na adres: ewa_jakubczyk@sggw.edu.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV. Wykonawca przekaze materiały Zamawiającemu do jego archiwum, a także przekaze materiały wszelkim emitentom na zlecenie zamawiającego.
1.2.6	Długość realizowanych materiałów: Materiały wideo prezentujące efekty Projektu Centrum Żywności i Żywnienia nie krótsze niż 60 sekund. Maksymalna długość materiałów będzie uzależniona od merytoryki i formy danego materiału.

1.3.	Filmy i spoty reklamowe powinny zawierać: – znak Unii Europejskiej, – znak Funduszy Europejskich, – logo marki Mazowsze (logo promocyjne województwa mazowieckiego), – nazwę projektu, – krótki opis projektu oraz informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Należy umieścić w widocznym miejscu zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu oraz logo marki Mazowsze (logotyp RPO WM zgodny z aktualnym wzorem z właściwymi oznaczeniami dla RPO WM znajdującym się w Serwisie internetowym Programu. Poszczególne znaki oraz zestawienie dla oznaczeń w ramach RPO WM 2014-2020 dostępne są w serwisie internetowym RPO WM www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.
1.4.	Liczba materiałów audiowizualnych - minimum 21 szt.
1.5.	Opracowane projekty przed przystąpieniem do przygotowania i realizacji zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.
1.6.	Przed emisją Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przedstawić opracowane projekty przedmiotowych materiałów audiowizualnych i uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionych projektów, a Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przedmiotowych uwag
2.	ETYKIETY (NAKLEJKI) NA APARATURĘ I URZĄDZENIA ORAZ TABLICZKI
	- Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie: 100 naklejek format: 148x105mm, druk folia kolor 4+0, pokrycie laminatem błysk lub mat, cięcie do formatu 190 naklejek format: 105x74mm, druk folia kolor 4+0, pokrycie laminatem błysk lub mat, cięcie do formatu 200 naklejek format: 52x74mm, druk folia kolor 4+0, pokrycie laminatem błysk lub mat, cięcie do formatu 4 tabliczki format: 148x105mm, PCV 3 lub 5mm druk folia kolor 4+0, pokrycie laminatem błysk lub mat, cięcie do formatu 10 naklejek format 105x74mm, druk folia kolor 4+0, pokrycie laminatem błysk lub mat, cięcie do formatu (naklejki odporne na temperaturę 50stopni) - Naklejki i tabliczki powinny być wykonane z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne, z materiału zmywalnego odpornego na dezynfekcję. - Naklejki i tabliczki muszą być samoprzylepne i wodoodporne, umożliwiające trwałe umieszczenie na aparaturze i sprzęcie, drzwiach. - Wymagany jest nadruk kolorowy na białym tle. - Projekt naklejki przed wykonaniem będzie podlegał akceptacji przez

Zamawiającego.

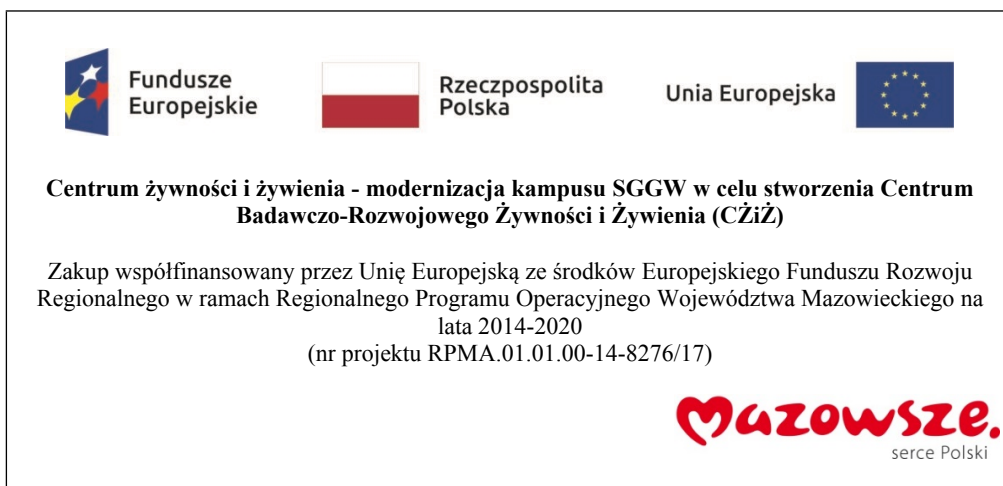
6. Naklejki będą przyklejone na aparaturę i urządzenia badawcze (wewnątrz budynków).
7. Tabliczki będą przyklejone na drzwi (wewnątrz budynków). Muszą zostać wykonana wg poniższego wzoru:

Wzór tabliczki



8. Naklejka musi zostać wykonana wg poniższego wzoru

Wzór naklejki



Zamówienie obejmuje projekt, wykonanie i dostarczenie naklejek i tabliczek do Zamawiającego.

Znaki i informacje na naklejkach i tabliczkach muszą być czytelne. Naklejka nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych. Wymogi dotyczące znaków Funduszy Europejskich i znaku Unii Europejskiej oraz poprawność stosowanych kolorów zawarte są na stronie:
www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

ETAP II	MATERIAŁY INFORMACYJNE (STRONA INTERNETOWA) WRAZ Z ADMINISTRACJĄ STRONY INTERNETOWEJ
2.1.	Aktualizacja strony internetowej https://www.czz.sggw.pl/ o przygotowane przez Wykonawcę materiały audiowizualne i zdjęcia wraz z administracją strony (do 20.09.2021) rozumianą jako umieszczanie na przedmiotowej stronie internetowej aktualnych informacji. Strona internetowa wykonana jest z aplikacją systemu zarządzania treścią Drupal. Administracja strony internetowej obejmuje kompleksową obsługę techniczną i merytoryczną strony. Aktualizacja danych na stronie internetowej będzie dotyczyła bieżących wydarzeń oraz zaplanowanych aktywności wynikających z SWZ w tym tworzonych filmów, reportaży, streamingi, zdjęcia dotyczących działalności CZŻ. Średnia liczba aktualizacji – 3-6 w miesiącu. Wykonawca przed aktualizacją strony internetowej zobowiązany jest do przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu zamieszczanych materiałów najpóźniej w terminie 2 dni przed upublicznieniem.
2.2.	Strona internetowa powinna zawierać: - zaktualizowany, szczegółowy opis projektu pt. „Centrum Żywności i Żywnienia” przygotowany przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą, - materiały filmowe zrealizowane w ramach niniejszej umowy, - fotografie stanowisk badawczych (aparatury naukowo-badawczej i urządzeń specjalistycznych) zakupionych w ramach projektu wraz z opisem ich wykorzystania.

KALKULACJA CENY (wypełnia wykonawca)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto w zł	VAT	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	ETAP I				
2	ETAP II				

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór wykazu zrealizowanych usług

NR SPRAWY:	SZP.250.6.2021
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UL. NOWOURSYNOWSKA 166 02-787 WARSZAWA

Wykaz usług

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres	Wartość umowy brutto	Termin wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250.6.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17), prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:*

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ.

- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.6.2021

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17)*, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: SZP.250.6.2021

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,**

DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW

RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu
stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu
RPMA.01.01.00-14-8276/17), prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:*

Projekt pt. „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
[Nr projektu RPMA.01.01.00-14-8276/17]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

**Załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu
zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO**

NR SPRAWY: SZP.250.6.2021

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *Promocja projektu „Centrum żywności i żywienia - modernizacja kampusu SGGW w celu
stworzenia Centrum Badawczo-Rozwojowego Żywności i Żywienia (CŻiŻ)” współfinansowanego
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (nr projektu*

RPMA.01.01.00-14-8276/17), prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

Zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy

Nr Sprawy: SZP.250.6.2021

UMOWA NR ____/____/SGGW/2021
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2021 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Michała Jerzy Zasada – Rektor SGGW

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej

a

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie, przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych, własności oraz dostarczenie i wydanie Zamawiającemu elementów Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywienia (dalej również jako przedmiot umowy) o cechach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Przedmiot zamówienia składa się z II (dwóch) następujących etapów:

ETAP I - MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE (FILM / SPOT REKLAMOWY) oraz ETYKIETY (NAKLEJKI) NA APARATURĘ I URZĄDZENIA ORAZ TABLICZKI

ETAP II - MATERIAŁY INFORMACYJNE (STRONA INTERNETOWA) WRAZ Z ADMINISTRACJĄ STRONY INTERNETOWEJ

- Miejszem odbioru faktur jest Biuro Projektu „Centrum Żywności i Żywnienia” mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 159C, budynek 32, pokój C49, 02-776 Warszawa.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

- Wykonanie i dostarczenie elementów Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywnienia, zamówionych przez Zamawiającego oraz przekazanie praw autorskich i własności elementów Promocji Projektu Zamawiającemu w:
 - Etapie I** nastąpi w terminie określonym w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, tj.....(maksymalnie 60) od daty podpisania umowy.
 - Etapie II** nastąpi w terminie do 20.09.2021r.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w przedmiotowym terminie czas na przedstawienie Zamawiającemu projektów poszczególnych elementów Promocji Projektu i czasu na wprowadzenie ewentualnych uwag Zamawiającego do przedmiotowych projektów elementów Promocji Projektu, a w dalszym ciągu uwzględnić czas na ich realizację, wykonanie i wdrożenie.

- W terminie 7 dni od podpisania umowy zostanie uzgodniony harmonogram realizacji elementów Promocji Projektu.
- Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca kompletnie zrealizuje działania określone w etapie I i II, co zostanie stwierdzone stosownym protokołem odbioru końcowego.
- Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy w zakresie poszczególnych etapów Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywnienia, określonych §3 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu podpisany przez obie Strony Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości:

.....PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT..... PLN, co łącznie czyni cenęPLN brutto (słownie:)

przeniesienie autorskich praw majątkowych kwotę PLN netto (słownie:.....), tj. zł brutto,

w tym za:

Etap I:PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT..... PLN, co łącznie czyni cenęPLN brutto (słownie:)

Etap II:PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT..... PLN, co łącznie czyni cenęPLN brutto (słownie:)
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone, i/lub

uruchomione elementy Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywnienia z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień § 10.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności cenę poszczególnych elementów, cenę opakowań, nośników, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Całość wynagrodzenia (za Etap 1 i Etap 2), o którym mowa w ust. 1 będzie płatna po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, którym mowa w §4 ust. 3, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w §9 Umowy.

§6 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego §3 pkt 1 Umowy oraz załączniku nr 2 do umowy Etap I- **Materiały audiowizualne (film / spot reklamowy)** zostaną przekazane Zamawiającemu drogą mailową na adres: ewa_jakubczyk@sggw.pl oraz na zewnętrznych nośnikach pamięci (minimum 2 szt.) w formacie MP4 oraz MOV.
2. W zakresie przedmiotu umowy określonego w §3 pkt 1 Umowy oraz załączniku nr 2 do umowy , Etap I- **Etykiety (naklejki) na aparaturę i urządzenia oraz tabliczki** Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w §12 niniejszej umowy termin dostarczenia elementów Promocji Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy wskazane w ust. 2 w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) którykolwiek z elementów dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, bądź też będzie uszkodzony.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy (protokoły) przygotowuje Wykonawca.
5. Odbiór przedmiotu Umowy następuje po odbiorze wszystkich jego elementów i stwierdzeniu w końcowym protokole odbioru poszczególnego Etapu, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, że elementy Promocji Projektu są kompletne i zdatne do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem i Załącznikiem nr 2 do umowy oraz bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad jakościowych uniemożliwiających przyjęcie przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy, a strony uzgodnią zakres niezbędnych poprawek oraz termin ich usunięcia. Za datę wykonania uważa się wówczas odbiór po poprawkach.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki elementów Promocji Projektu w okresie gwarancji i rękojmi.

§7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 48-miesięcznej gwarancji na dostarczone i/lub uruchomione elementy Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywnienia, bez jakichkolwiek wyłączeń elementów Promocji Projektu, w szczególności na dostarczone **Etykiety (naklejki) na aparaturę i urządzenia oraz tabliczki**, a także w zakresie usunięcia wad i usterek dotyczących elementów

Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywienia określonych w §3 oraz załączniku nr 2 do umowy.

2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po dniu przekazania elementów Promocji Projektu Zamawiającemu,
 - 2) w dniu następnym po dniu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego elementów Promocji Projektu.
3. Za dzień, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego poszczególnego Etapu.
4. Za dzień usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 uznaje się dzień wskazany w protokole lub innym dokumencie stwierdzającym usunięcie przez Wykonawcę wad i usterek.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli roszczenie z tytułu gwarancji zostało zgłoszone przed upływem tego terminu.
6. Wszystkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, będą wykonywane nieodpłatnie.
7. Strony ustalają następujące warunki wykonywania gwarancji:
 - 1) Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do:
 - a) usuwania usterek lub wad poszczególnych elementów Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywienia, tj. w zakresie przedmiotu Umowy określonego w §3.
 - b) w zakresie dotyczącym elementu opisanego w §3 pkt 2 Umowy - ETAP II, Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się szczególnie do:
 - świadczenia pomocy technicznej na poziomie administracyjnym dla użytkowników serwisu internetowego będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
 - usuwania w Systemie Zarządzania Treścią błędów związanych z jego poprawnym funkcjonowaniem i bezpieczeństwem danych.
 - Wykonawca deklaruje gotowość do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu zgłoszonego przez Zamawiającego w możliwie krótkim terminie, nie później niż 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapytania
 - 2) czas reakcji na zgłaszane naprawy gwarancyjnej wynosi 7 dni, liczony od chwili zgłoszenia naprawy gwarancyjnej drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy@.....
 - 3) czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia naprawy gwarancyjnej,
8. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko zgłaszającego,
 - 2) opis wady lub usterki stanowiącej przedmiot zgłoszenia.
9. Naprawę gwarancyjną uznaje się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy gwarancyjnej, a w przypadku napraw zdalnych - z chwilą ich wykonania. Naprawa będzie uznana za wykonaną z chwilą podpisania protokołu zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, bez możliwości jednostronnego odbioru przez Wykonawcę.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego

uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad pod rygorem wykonawstwa zastępczego z wyznaczeniem mu w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu, który upłynął bezskutecznie.

11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne elementów Promocji Projektu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów czynności gwarancyjnych, w tym kosztów dojazdu i zakwaterowania serwisanta, transportu elementów Promocji Projektu do miejsca naprawy gwarancyjnej i z powrotem, sprowadzenia i dostarczenia naprawionych lub nowych elementów Promocji Projektu.

§8 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, z dniem wydania Zamawiającemu każdego z elementów Promocji Projektu Centrum Żywności i Żywienia, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tych elementów będących przedmiotem umowy, pozwalające na korzystanie i rozporządzanie, a także wykorzystanie przedmiotu umowy — nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, obejmującego przeniesienie tych praw na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej, jak również przeniesienie wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie utworu i jego egzemplarzy oraz opracowań jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, niezależnie od systemu, formatu i standardu, m.in. audiowizualnych, na kasetach wideo, na dysku komputerowym, DVD, dyskietce, taśmie magnetycznej, kliszy fotograficznej, płycie analogowej, płycie kompaktowej, kartach i nośnikach pamięci, CD, VCD, CD Romie, HD-DVD, Blue-Ray, twardych dyskach, pamięciach masowych i plikach MP3,
 - b) zwielokrotnianie i wytwarzanie jakąkolwiek techniką, m.in. światłoczułą, magnetyczną, audiowizualną, elektroniczną, zapisu analogowego i komputerowego, cyfrową (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), optyczną, reprograficzną, drukarską w dowolnej formie,
 - c) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
 - d) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie w innych formach, dzieła i ich egzemplarze oraz opracowań dzieła i ich egzemplarze utrwalonych i zwielokrotnionych każdą techniką, w szczególności określoną w punkcie a) powyżej, i przy zastosowaniu każdej techniki udostępniania,
 - e) dystrybucja w każdym mediach i za pomocą każdej techniki i środka przekazu,

- f) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszelkich możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach,
 - g) publiczne i niepubliczne udostępnianie, wyświetlanie lub nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
 - i) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, na dowolnych urządzeniach, w tym mobilnych, także w Internecie,
 - j) korzystanie z dzieła oraz ich opracowań w celu promocji lub reklamy we wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych, w tym w prasie, telewizji, radiu, Internecie,
 - k) eksploatacja i rozpowszechnianie w sieci multimedialnej i sieciach on-line lub offline, zamkniętych i otwartych, publicznych i prywatnych, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub w Internecie,
 - l) publiczne udostępnianie w Internecie oraz w ramach dowolnych usług, telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL,
 - m) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą,
 - n) obrót oryginałem i egzemplarzami,
 - o) wykorzystanie, wyświetlanie, udostępnianie, zamieszczanie i promowanie na stronach internetowych oraz w utworach multimedialnych, platformach telewizyjnych, hybrydowych, interaktywnych i internetowych,
 - p) nadawanie za pośrednictwem platform cyfrowych lub w sieciach kablowych.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej. Powyższe obejmuje również prawo Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
5. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, w tym praw zezwalania na wykonywanie praw zależnych, powyżej następuje z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, niezależnie od postaci utworu/dzieła/przedmiotu umowy oraz tego czy zostało ono ukończone czy nie. Jeżeli przekazanie przedmiotu Umowy następuje przez przekazanie nośnika, na którym jest utrwalone, z chwilą jego przekazania na Zamawiającego przechodzi własność nośnika.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy będą oryginalne i indywidualne, oraz że korzystanie z nich przez Zamawiającego oraz bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych Zamawiającego na wszystkich określonych w ustępie 3 powyżej polach nie naruszy prawa ani prawem chronionego dobra osoby trzeciej, a odpowiedzialność za ewentualne naruszenia tych praw i wszelkie wyrządzone w związku z tymi naruszeniami szkody, zarówno wobec Zamawiającego i jego bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych, jak i osób trzecich, będzie ponosić Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że nie powierzył żadnej z organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi jakichkolwiek praw do zarządzania lub ochrony w odniesieniu do jakichkolwiek pól

eksploatacji utworów będących przedmiotem niniejszej Umowy, oraz że żadna z takich organizacji nie ma legitymacji procesowej w tym zakresie.

8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym prawa do:
- decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - ingerowanie w ich integralność.

§9 WARUNKI PŁATNOŚCI

- Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto podane w ust. 2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru w tym odbioru końcowego.
- Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”):
Bank -
Odbiorca -
Nr konta -
- Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§10 KARY UMOWNE

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia (w tym poszczególnych jego elementów) — kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów na usunięcie wady lub usterki w okresie gwarancji lub rękojmi, kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
- W razie niezrealizowania przedmiotu umowy w terminach, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego

z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12 ZAWIADOMIENIA

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

- a) Zamawiający:

.....
.....
.....

- b) Wykonawca:

.....
.....
.....

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§14 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Michał Komarnicki, kontakt: adres iod@sggw.pl, tel. +48 22 593 59 06;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w §12 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji przedmiotu umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna dla należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny,
3. Wzór protokołu realizacji umowy

.....
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada – Rektor SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

mgr Anna Kamińska – Kwestor SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)



Załącznik nr 9 do SWZ - wzór protokołu

NR SPRAWY: SZP.250.6.2021

PROTOKÓŁ realizacji
DOTYCZY UMOWY NR __/__/SGGW/2021

W dniu w ramach realizacji ETAPU ... zrealizowano/dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Instytutu Nauk o Żywności/Instytut Nauk o Żywieniu ul. Nowoursynowska 159 c, 02-776 Warszawa, niżej wymienione elementu

L.p.	Nazwa elementu	Opis elementu	Ilość	Uwagi

Powyższe elementy zostały dostarczone zgodnie z warunkami umowy nr

Zamawiający dokonał odbioru wymienionej powyżej usługi bez zastrzeżeń.

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)